

証明書交付願

学部名	学部	学科	コース	科目等履修生 特別聴講生 研究生 ※○をつける
		課程	専修 専攻 専攻 専攻 専攻 専攻 専攻 専攻 専攻 専攻	
研究科名	研究科	専攻	専修プログラム	

学籍番号	学部		在学期間	昭和/平成/令和/西暦	年	月	入学
	大学院			昭和/平成/令和/西暦	年	月	卒業(見込み)
				昭和/平成/令和/西暦	年	月	入学
				昭和/平成/令和/西暦	年	月	修了(見込み)

氏名		(旧姓)	
ふりがな		(ふりがな)	
ローマ字		(ローマ字)	

生年月日	昭和/平成/西暦	年	月	日	※ローマ字名は、パスポートの表記と同じもの ※留学生及び英文証明書は必ず西暦
本籍地(卒業・修了時)	都道府県	国籍			※証明書に記載される氏名等は卒業・修了時のものになります

現住所	〒				
	TEL(すぐ連絡のつくもの)				

申請理由	
提出先	
※提出先と必要部数 を一致させること	

交付を願出る証明書	<input type="checkbox"/> 成績証明書(学部)	通
	<input type="checkbox"/> 成績証明書(大学院)	通
	<input type="checkbox"/> 卒業見込み証明書(学部) ※郵送のみ	通
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書(学部)	通
	<input type="checkbox"/> 修了見込み証明書(大学院) ※郵送のみ	通
	<input type="checkbox"/> 修了証明書(大学院)	通
	<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書(教員免許申請用)	通
	申請予定免許の種類()	
	<input type="checkbox"/> 免許状取得見込み証明書	通
	申請予定免許の種類()	
<input type="checkbox"/> 在籍・在籍期間証明書	通	
<input type="checkbox"/> その他の証明書()	通	
教員に 依頼 する	<input type="checkbox"/> 人物証明書(指導教員名:)	通
	<input type="checkbox"/> 人物推薦書(指導教員名:)	通
	<input type="checkbox"/> 調査書	通

受取方法 (○をつける)	
取りに来る	郵便

受取方法郵便の方
本人確認証明書
 学生証
 運転免許証
 パスポート
 各種保険証
 住民票
確認日

担当者

※英文の証明書を希望する場合は、その旨明記すること

※指導教員への連絡は本人がとること

宇都宮大学学務部長 殿 (交付年月日)

※願を受理してから交付まで、和文証明書は3日(平日のみ)、英文証明書及び学力に関する証明書は10日(平日のみ) 以上かかりますので、期日に余裕をもって申請してください。

郵便申込要項

- 宛先 〒321-8505 宇都宮市峰町350 宇都宮大学学務部修学支援課証明書担当 (国際学部・教育学部・農学部及び各研究科)
- 〒321-8585 宇都宮市陽東7-1-2 宇都宮大学学務部陽東学務課証明書担当 (地域デザイン科学部・工学部・工学研究科・地域創生科学研究科)
- 封筒表に、「証明書申請」と朱書きすること
- 卒業・修了見込み証明書は卒業年次の4月下旬まで発行できません(郵送のみ)
- 返信用切手※を貼付け、返信先を明記した、返信用封筒を同封すること
- 申請者が本人であることが確認できる証明書の写し(運転免許証等を)を同封すること
- 返信用封筒は、長形3号以上の大きさのものを使用すること
- ※切手料金 (英文証明書は、送料が異なる場合がありますので、事前にご相談ください。)
- ・1~2通・・・84円 ・3~5通・・・94円 ・6通~11通・・・140円