

令和8年度国立大学法人宇都宮大学一般職員法人採用試験案内

宇都宮大学では、令和8年度国立大学法人等職員採用試験第一次試験合格者を対象とした、事務業務に従事する一般職員を採用するための試験を以下のとおり実施します。

なお、今年度を実施する法人採用試験については、令和8年度一般職員独自採用試験と同一の日程で選考を実施するため、両方の採用試験に併願することはできません。

1. 募集職種及び採用予定数

職種	採用予定数	主な職務内容
事務職員	3名程度	学生支援、企画・評価、広報・社会連携、財務、研究支援、国際交流、総務・人事等の業務

※雇用期間について

任期の定めなし、試用期間6ヵ月あり（試用期間中の処遇に変更なし）

2. 採用予定日

令和9年1月1日又は令和9年4月1日

3. 選考方法

選考方法	選考内容
書類選考	応募書類（「5. 応募方法」を参照）に基づき選考 ※メールにて可否を通知します。
適性検査	オンライン適性検査 ※書類選考合格者に対し実施します。 ※適性検査の実施にかかる通信料等は受験者の負担となります。 ※合格者にのみ、メールにて第一次選考の案内を通知します。
第一次選考	面接試験 ※書類選考及び適性検査合格者に対し実施します。 ※合格者にのみ、メールにて第二次選考の案内を連絡します。
第二次選考	面接試験 ※第一次選考合格者に対し実施します。
最終合格発表	合格者にのみ、電話にて連絡の上、書面にて通知します。

※試験問題や選考結果に関するお問い合わせにはお答えできません。

4. 試験日・試験会場

区分	試験日	試験会場
適性検査	書類選考合格通知メールに記載された期間	ご自宅等、インターネット環境のある場所で受験してください。
第一次選考 (面接)	令和8年10月 5日(月)～ 10月 9日(金) のいずれか1日(予定)	集合時刻及び会場については、合格者に対し、個別に通知します。 なお、日程は変更となる可能性があります。
第二次選考 (面接)	令和8年10月16日(金)～ 10月20日(火) のいずれか1日(予定) ※土日は除く	

5. 応募方法

予め所定の応募フォームによりお申込みいただいた上で、出願書類を次の方法により提出してください。

(1) 事前申し込み

次のフォームより、事前申し込みを行ってください。順次、フォームに回答したメールアドレスあて、応募書類の提出について連絡しますので、企画総務部人事課人事総括係 (uusaiyo※a.utsunomiya-u.ac.jp ※は半角@です。) からのメールを受信できるようにしておいてください。

事前申込期間 令和8年7月21日(火)～令和8年8月21日(金) 17時まで
事前申し込みフォーム <https://forms.cloud.microsoft/r/YahALcxYzx>

(2) 応募書類の提出

本学指定の履歴書をダウンロードの上、事前申込の際にメールにて連絡のあった方法により提出してください。

① 受付期間 令和8年7月21日(火)～令和8年8月27日(木) 17時必着
期日までに提出されなかった場合は、応募無効となりますのでご注意ください。

② 応募書類

- ・履歴書(本学指定様式:A4判・2ページ。様式改変不可)

次のURLから様式をダウンロードの上、作成してください。

なお、履歴書の作成は、パソコン、手書きのどちらも可としますが、所定のページ数を越えたもの、様式の改変があったものについては受理しかねます。

<https://www.utsunomiya-u.ac.jp/docs/uuresume2026ji-Y.docx>

- ・職務経歴書(様式任意:職歴を有する者のみ提出)

※ 期限を超過して提出されたもの、指定した方法以外で提出されたものについては、一切受付しませんので、ご注意ください。

6. 勤務形態

- (1) 標準的な労働時間：8時30分～17時15分（うち休憩1時間）
※配属部署により、上記と異なる労働時間となる場合があります。
※超過勤務を命ずる場合があります。
- (2) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始、その他学長が指定した日
※休日勤務を命ずる場合があります。
- (3) 休暇：年次有給休暇、特別休暇（忌引、子の看護、結婚等）、病気休暇
※その他、「国立大学法人宇都宮大学職員の労働時間及び休暇等に関する規程」による。

7. 給与（令和8年4月1日現在。今後変更となる場合があります。）

- (1) 採用時の俸給月額（基本給に相当）
一般職俸給表（一）1級25号俸を基礎として、採用者が職務経験等を有する場合はその職務経験年数等を踏まえた経験年数と同程度の経験年数を有する本学の職員が受けている俸給月額を参考にしつつ、採用者の経歴や能力等を考慮して決定します。
大学卒業後1年未満の経験年数を有する場合
 $232,000 \text{円（基本給）} + 9,280 \text{円（地域手当）} = 241,280 \text{円}$
大学卒業後2年程度の経験年数を有する場合
 $242,000 \text{円（基本給）} + 9,680 \text{円（地域手当）} = 251,680 \text{円}$
大学卒業後5年程度の経験年数を有する場合
 $251,800 \text{円（基本給）} + 10,072 \text{円（地域手当）} = 261,872 \text{円}$
- (2) 諸手当
扶養手当、住居手当、通勤手当等（支給要件該当者のみ）
- (3) 賞与
年2回（6月、12月）約4.65月分（令和8年度予定）
- (4) 昇給
年1回（原則として各年の1月1日）
※ その他、「国立大学法人宇都宮大学職員給与規程」による。

8. 福利厚生

- (1) 文部科学省共済組合（健康保険及び年金）、労災保険、雇用保険に加入
- (2) 職員宿舎あり（ただし、空室状況によっては入居できない場合があります。）

9. 個人情報の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、宇都宮大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、第三者には提供又は公表しません。

なお、応募書類は返却しません。本学にて責任をもって廃棄します。

10. 問い合わせ先

宇都宮大学企画総務部人事課人事総括係 田村、平出、川原

TEL：028-649-5022、5023

メール：uusaiyo※a.utsunomiya-u.ac.jp （※は半角@です。）