

令和 年 月 日

理事（学務・社会共創担当） 殿

団 体 名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

学 籍 番 号 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

顧問職員名 \_\_\_\_\_ 印

（自署・押印または顧問職員が確認したことが分かる書類を添付）

### 課外活動再開計画申請書

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため制限されている課外活動について、下記のとおり課外活動の再開に向けた計画を作成しましたので、申請します。

なお、感染症対策に関する遵守事項等に違反した場合や大学の指示・決定に従わなかった場合は、活動を停止します。

#### 記

1. 団体代表者は常に最新の遵守事項等を確認し、団体はこれに従い（ ます ・ ません ）  
※いずれかに○を付けてください。  
※最新の情報は、教務ポータル及び本学 WEB サイトでお知らせします。
2. 活動再開が必要な理由（記入欄が足りない場合は任意様式にまとめること。以下同様。）
3. 活動計画  
別紙1のとおり。
4. 新型コロナウイルス感染症対策
5. 緊急連絡体制

別紙1 (活動計画)

年 月分 団体名：

代表者氏名：

電話番号：

活動日・時間	活動内容	施設名及び住所	参加人数
___日 ( ) : ~ :			
___日 ( ) : ~ :			
___日 ( ) : ~ :			
___日 ( ) : ~ :			
___日 ( ) : ~ :			
___日 ( ) : ~ :			
___日 ( ) : ~ :			
___日 ( ) : ~ :			
___日 ( ) : ~ :			
___日 ( ) : ~ :			
___日 ( ) : ~ :			
___日 ( ) : ~ :			
___日 ( ) : ~ :			
___日 ( ) : ~ :			

※この別紙1で学内体育施設の予約はできません。別途「体育施設課外活動使用届」等を提出してください。

※活動計画は月ごとに作成し、月の初回の活動の1週間前までに学生支援課へ届け出ること。

また、変更があった場合は届け出ること。

※協会、連盟が主催する公式大会に参加する場合は、大会の内容が分かるパンフレット等を添付すること。

※各競技団体や使用する学外施設が作成した感染対策に関するガイドラインや注意事項等を添付すること。

別紙 2 (体調管理表)

活動日： 年 月 日 団体名：

代表者氏名：

電話番号：

学籍番号	氏名	検温時間	体温	体調の異常 (咳、倦怠感、味覚異常等)	代表者 確認欄
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		
		：	°C		

- ※各団体で活動ごとに記録し、保管しておくこと。
- ※代表者確認欄には、代表者または代理の学生が記入内容を確認した後、チェックを入れること。
- ※チームや班など、グループに分かれて活動する場合は、どの学生がどのグループに参加したかを記録しておくこと（任意様式で可）。
- ※学生支援課が求めた際は、速やかに提出すること。