

# 委任状

申請日 令和 年 月 日

申請者氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日  
電話番号 \_\_\_\_\_  
メールアドレス \_\_\_\_\_

※ご本人様確認の連絡をする場合がありますので、必ずご連絡のつくものをご記入ください

証明書の申請・受け取りを、下記の者に委任します

代理人氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日  
電話番号 \_\_\_\_\_

※受け渡しに関してご連絡をする場合がありますので、必ずご連絡のつくものをご記入ください

※代理人による証明書の申請・受け取りの際には

必ず申請者・代理人両名の身分証明書(もしくはコピー)をあわせてご提出ください

※本人確認がとれなかった場合、期日までに発行できない場合があります

## 大学記入欄

受理日 令和 年 月 日 / 証明書渡し日 令和 年 月 日

### 【本人確認】

学生証・運転免許証・健康保険証・パスポート・その他( )

### 【代理人確認】

学生証・運転免許証・健康保険証・パスポート・その他( )