

令和4年度国立大学法人宇都宮大学看護師独自採用試験案内

宇都宮大学では、保健管理センター業務に従事する看護師を採用するための試験を以下のとおり実施します。

1. 募集職種、採用予定数及び主な職務内容

職 種	看護師
採 用 予 定 数	1
主 な 職 務 内 容	①学生及び教職員の健康診断及び健康管理に関すること ②学生及び教職員の健康相談に関すること ③応急措置・健康教育に関すること ④諸行事救護業務（入学式、入学試験等）に関すること

2. 採用予定日

令和4年10月1日（任期3年。更新の可能性有り。更新後は任期無しの正規常勤職員とする。）

※雇用の更新については、任期中の勤務態度・能力並びに従事している業務の進捗状況等により判断します。

※雇用が任期付きである以外は、正規常勤職員と同等の処遇になります。

3. 応募資格

- (1) 学生指導に理解と熱意があり、大学保健活動に意欲的な方
- (2) 臨床経験が3年以上ある方
- (3) 看護師免許を有する方（保健師免許を有する方を歓迎します）
- (4) パソコン（Word, Excel, PowerPoint 等）を使用した業務が十分行えること

4. 選考方法

書 類 選 考	応募書類（「5. 応募方法」を参照）に基づき選考 ※合格者にのみ、お電話またはメールにて面接選考の案内を通知します。
面 接 選 考	面接試験 ※書類選考合格者に対し実施します。

※選考結果に関するお問合せにはお答えできません。

5. 応募方法

郵送により応募してください。

受 付 期 間	令和4年8月5日（金）必着
応 募 書 類	履歴書（A4版：市販の履歴書に写真を貼付したもの） ※学歴欄には高校からの履歴を、免許・資格欄には看護師（保健師）の免許取得年月を明記してください。 看護師の免許の写し ※保健師免許を取得している方は、その免許状の写しを貼付してください。 応募の動機及び今後の仕事に対する抱負（800字程度、A4、書式自由）
宛 先	〒321-8505 栃木県宇都宮市峰町350 宇都宮大学総務部総務課人事総括係 宛
郵 送 方 法	封筒に「看護師応募書類在中」と朱書きしてください。

6. 勤務形態

標準的な労働時間	8時30分～17時15分（休憩1時間） ※休憩時間は、シフト制とする場合があります。また、繁忙期に時間外勤務を命ずる場合があります。
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始、その他学長が指定した日 ※休日勤務を命ずる場合があります。
休暇	年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ休暇、看護、結婚等）、病気休暇 ※その他詳細は、「国立大学法人宇都宮大学職員の労働時間及び休暇等に関する規程」による。

7. 就業場所

宇都宮大学保健管理センター（峰キャンパス：栃木県宇都宮市峰町350）

※同センター陽東分室（陽東キャンパス：栃木県宇都宮市陽東7-1-2）での勤務を命ずる場合があります。

8. 給与

初任給	月額 約190,500円～約337,600円 ※採用時までの学歴・職歴等に応じて決定します。
手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、地域手当等 ※支給要件に該当する場合に支給されます。
賞与	年2回（6月、12月） 4.30ヶ月分（令和5年度予定）
昇給	年1回 ※その他詳細は、「国立大学法人宇都宮大学職員給与規程」による。

9. 福利厚生

- (1) 文部科学省共済組合（健康保険及び年金）、労災保険、雇用保険に加入
- (2) 職員宿舎あり（空室状況によっては入居できない場合あり。）

10. 個人情報の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、宇都宮大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、第三者には提供又は公表しません。なお、応募書類は返却しません。本学にて責任をもって廃棄します。

お問合せ先	(1) 応募・給与・福利厚生に関すること 宇都宮大学総務部総務課人事総括係 担当：江口 TEL：028-649-5022 MAIL：uusaiyo※miya.jm.utsunomiya-u.ac.jp（※を半角@に変換してください） (2) 勤務形態・職務内容に関すること 宇都宮大学学務部学生支援課学生企画係 担当：根津 TEL：028-649-5101 MAIL：gakgakus※miya.jm.utsunomiya-u.ac.jp（※を半角@に変換してください） (3) 保健管理センターに関すること 保健管理センターの概要等に関しましては、本学ホームページにてご覧いただけます。
-------	---