

## 宇都宮大学リサーチ・アドミニストレーター（URA）の公募について

宇都宮大学では、下記の要領によりリサーチ・アドミニストレーター（URA）を募集します。

### 記

1. 職名及び人員 リサーチ・アドミニストレーター（URA） 1名
2. 仕事内容 以下①～⑦の業務を分担・協力して実施します。
  - ① 研究に関する企画戦略・分析・評価・広報関係業務
  - ② 競争的研究資金等に関する情報収集と申請書作成支援
  - ③ 研究プロジェクトの形成及び運営支援
  - ④ 大型外部資金獲得のための主体的な運営・進行管理等のプロジェクト・マネージメントに関する業務
  - ⑤ 企業ニーズの動向把握と分析及び学内シーズのマッチングによる外部資金獲得支援
  - ⑥ 産官学金連携の推進
  - ⑦ その他学内の研究支援、研究者支援に係る業務
3. 勤務形態 常勤（任期あり）

任期は原則5年とする（博士の学位を有していない者の場合は、原則として当初3年の任期とし、その後2年の契約期間更新を行い、合わせて5年間の期間とする。）

任期中において業績評価等の審査を行い、合格した場合は任期の定めのない職員となります。その他待遇は国立大学法人宇都宮大学職員就業規則に従います。
4. 採用予定日 令和7年6月1日以降のできるだけ早い時期
5. 応募資格
  - ① 仕事内容に関心があり、積極的に行動できること。
  - ② 学内外の関係者と協力して業務を遂行できること。
  - ③ 研究経験（博士（取得見込みを含む））または研究支援の経験（民間企業等において上記仕事内容に対応できる経験を有する者を含む）があることが望ましい。
6. 待遇
  - ①給与等 国立大学法人宇都宮大学職員給与規程に定めるところによる。  
(参考) 月額（地域手当を含む）  
学士課程修了者(22歳～)の場合 217,770円～  
修士課程修了者(24歳～)の場合 231,000円～  
博士課程修了者(27歳～)の場合 246,120円～  
※経験、職歴等により決定  
※上記及び職階（executive URA、senior URA、URA、junior URA）に応じたURA手当の外、要件を満たす場合に諸手当を支給
  - ②勤務形態 原則8時30分から17時15分まで（7時間45分）
  - ③休日 土・日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、学長が指定した日業務の都合上、勤務日を他の曜日に振り替えることができるものとする。
  - ④休暇 年次有給休暇、特別休暇等

- ⑤社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険加入
- ⑥試用期間 無
- ⑦雇用者 国立大学法人宇都宮大学
- ⑧勤務場所 宇都宮大学峰または陽東キャンパス

7. 応募書類
- ① 履歴書（様式指定） 1部
  - ② 業績調書（様式指定） 1部
  - ③ 応募資格に係る経歴・実績の概要（様式自由）
  - ④ URAとしての志望動機・抱負（様式自由，A4・1枚以内） 1部
  - ⑤ 応募者に関する所見を伺える方2名の氏名と所属、役職、連絡先
- ①～②の本学指定の様式は、次のURLから取得できます。
- <https://www.utsunomiya-u.ac.jp/outline/saiyojyoho.php>

8. 応募締切日 令和7年4月30日（水） 必着

9. 応募書類の送付先

**【オンラインによる提出の場合】**

宇都宮大学企画総務部人事課 宛

e-mail : uusaiyo@a.utsunomiya-u.ac.jp

**【郵送による提出の場合】**

〒321-8505 栃木県宇都宮市峰町350

宇都宮大学企画総務部人事課 宛

※封筒には「URA応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。

10. 選考方法 書類選考後、面接による二次審査を実施します。対面による面接を予定していますが、状況によってはオンライン面接となることがあります。なお、対面の面接を行う場合の旅費等は自己負担となりますので、ご了承ください。

11. 特記事項
- ① 本学は、男女共同参画社会基本法の趣旨に沿って、女性の積極的な応募を歓迎いたします。特に、本公募では、選考において業績評価が同等と認められる場合には、女性を優先して採用します。
  - ② 本学は子育て・仕事の両立支援策を推進しており、峰キャンパス内には「宇都宮大学まなびの森保育園」があり、学童保育にも対応しています。
  - ③ 峰キャンパス及び陽東キャンパスのある宇都宮市は、共働き子育てしやすい街ランキング（日経DUAL×日本経済新聞の自治体調査）で高い評価を受けています。

12. 受動喫煙防止 全キャンパス敷地内は全面禁煙となっています。

13. 関係規程等 (参考：国立大学法人宇都宮大学職員就業規則)
- [https://education.joureikun.jp/utsunomiya\\_univ/act/frame/frame110000026.htm](https://education.joureikun.jp/utsunomiya_univ/act/frame/frame110000026.htm)
- (参考：宇都宮大学規程集トップページ)
- [http://education.joureikun.jp/utsunomiya\\_univ/](http://education.joureikun.jp/utsunomiya_univ/)

14. 問い合わせ先 〒321-8505 栃木県宇都宮市峰町350
- 宇都宮大学企画総務部人事課 宛
- e-mail : uusaiyo@a.utsunomiya-u.ac.jp