国立大学法人宇都宮大学情報通信基盤センター技術職員
独自採用試験案内

宇都宮大学では、情報通信基盤センターでの業務に従事する技術職員を採用するための試験を以下のとおり実施します。

１．募集職種、採用予定数及び主な職務内容

職種	採用予定数	職務内容
技術職員	１名	① 宇都宮大学情報通信基盤センターにおける、情報通信基盤の運用、管理、保守及び利用支援に関する業務 ・学内およびクラウド環境における情報通信基盤の設計、構築、運用、維持管理および利用支援に関する業務 ・情報セキュリティ対策およびサーバーセキュリティ対応に関する業務 ・ベンダーおよび外部サービス事業者との調整, 障害対応に関する業務 ② その他、大学運営に関する共有業務

２．勤務場所

宇都宮大学情報通信基盤センター（栃木県宇都宮市峰町 350）

URL：https://web.cc.utsunomiya-u.ac.jp/

※業務の都合により、勤務場所を変更する場合があります。

３．採用予定日

令和９年３月１日以降のできるだけ早い時期。ただし、最終学歴が令和９年３月卒業(修了)見込みの者にあっては、令和９年４月１日

４．受験資格

宇都宮大学の技術職員として勤務することに強い意欲を有する者で、次の要件をいずれも満たす者

・1991 年（平成３年）４月２日以降に生まれた者

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点による（雇用対策法 施行規則第 1 条の 3 第 1 項 3 号のイ）

・次の(1)～(3)の各号のいずれかに該当する者

(1) ４年制大学において理学、工学、農学若しくはこれらの分野に相当する学部の学科の課程を卒業した者又は令和９年３月卒業見込みの者

(2) 高等専門学校において工業に関する学科の課程を卒業した者又は令和９年３月卒業見込みの者

(3) 前2号に掲げる者と同等の知識を有すると認められる者

・情報システム、コンピュータネットワークに関する基礎知識を有する者

・情報セキュリティマネジメントに関する基礎知識を有する者

・協調性があり，周りと協力して業務を進めていける者

・長い期間継続して勤務して頂ける者

ただし、以下の者は試験を受けることができません。

①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者

②懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から２年を経過していない者

③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（注）

（注）日本国内における活動に制限のない在留資格は、「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」（「出入国管理及び難民認定法（昭和２６年１０月４日政令第３１９号）」別表第二参照）となります。

※該当者には後日、在留カードなど在留資格が確認できる証明書等の写しを提出していただきます。

５．選考方法

選考方法	選考内容
第一次選考	書類選考： 応募書類（「７．応募方法　②」を参照）に基づき選考
	Ｗｅｂ適性検査： ※書類選考合格者に対し実施します。 ※適性検査の実施にかかる通信料等は受験者の負担となります。
	※第一次選考の合否は、メールにて通知します。合格者へのメールには、第二次選考の案内を含めます。
第二次選考	面接試験

６．試験日・試験会場

区分	試験日	試験会場
Ｗｅｂ適性検査	書類選考合格通知メールに記載された期間	ご自宅等、インターネット環境のある場所で受験してください。
面接選考	令和９年１月下旬又は２月上旬頃を予定	集合時刻及び会場については、第一次選考合格者に対し、個別に通知します。

７．応募方法

予め所定の応募フォームによりお申込みいただいた上で、出願書類を次の方法により提出してください。

（１）事前申し込み

次のフォームより、事前申し込みを行ってください。順次、フォームに回答したメールアドレスあて、応募書類の提出について連絡しますので、企画総務部人事課人事総括係（uusaiyo※a.utsunomiya-u.ac.jp　※は半角@です。）からのメールを受信できるようにしておいてください。

事前申込期間　令和８年10月５日（月）～令和８年12月４日（金）17時まで

事前申し込みフォーム　https://forms.cloud.microsoft/r/REvx1VN36U

（２）出願書類の提出

本学指定の履歴書をダウンロードの上、事前申込の際にメールにて連絡のあった方法により提出してください。

① 受付期間　　令和８年10月５日（月）～令和８年12月10 日（木）17時必着
期日までに提出されなかった場合は、応募無効となりますのでご注意ください。

② 応募書類　　履歴書（本学指定様式）
https://www.utsunomiya-u.ac.jp/outline/dokujisaiyo-gijyutsu-jyouhou.php
から様式をダウンロードしてください。

注：履歴書（本学指定様式）は、windows11(64bit)、microsoft365の環境で作成しています。閲覧環境の違い等による書式の乱れを防止するため、提出の際はPDF 形式に変換(※word ファイルのコメントを非表示)してください。PDF 形式以外の形式で提出し、環境の違いにより書式が乱れた場合、その責任については本学で追いかねますので、予めご了承ください。

８．勤務形態

（１）標準的な労働時間：８時３０分～１７時１５分　（休憩１時間）
※変形労働時間制をとる場合があります。
※また、超過勤務を命ずる場合があります。

（２）休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始、その他学長が指定した日
※休日勤務を命ずる場合があります。

（３）休暇：年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ、看護、結婚等)、病気休暇

※その他詳細は、「国立大学法人宇都宮大学職員の労働時間及び休暇等に関する規程」による。

９．給与

（１）初任給：月額　約228,000円～約274,000円（一律地域手当を含む。）
※採用時までの学歴・職歴等に応じて決定します。

（２）手　当：扶養手当、住居手当、通勤手当等
※支給要件に該当する場合に支給されます。

（３）賞　与：年２回（６月、１２月）　４．６５ヶ月分（令和８年度予定）

（４）昇　給：年１回

※その他詳細は、「国立大学法人宇都宮大学職員給与規程」による。

１０．福利厚生

（１）文部科学省共済組合（健康保険及び年金)、労災保険、雇用保険に加入

（２）職員宿舎あり（空室状況によっては入居できない場合あり。）

１１．個人情報の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、宇都宮大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、第三者には提供又は公表しません。

なお、応募書類は返却しません。本学にて責任をもって廃棄します。

１２．問い合わせ先

○応募・処遇等に関すること

宇都宮大学企画総務部人事課人事総括係　田村、平出、川原

ＴＥＬ：０２８－６４９－５０２２、５０２３

メール：uusaiyo@a.utsunomiya-u.ac.jp

○業務内容等に関すること

宇都宮大学社会共創・研究部研究支援・学術情報課　手塚

ＴＥＬ：０２８－６４９－８６２０

メール：jyouhou@a.utsunomiya-u.ac.jp

※業務内容についてのご質問は電話・メールでの対応のほか、希望者を対象に、現地での業務説明をいたします。現地での業務説明を希望される方は、その旨お問い合わせください。（業務説明の日時や場所は調整のうえ、お知らせいたします。）