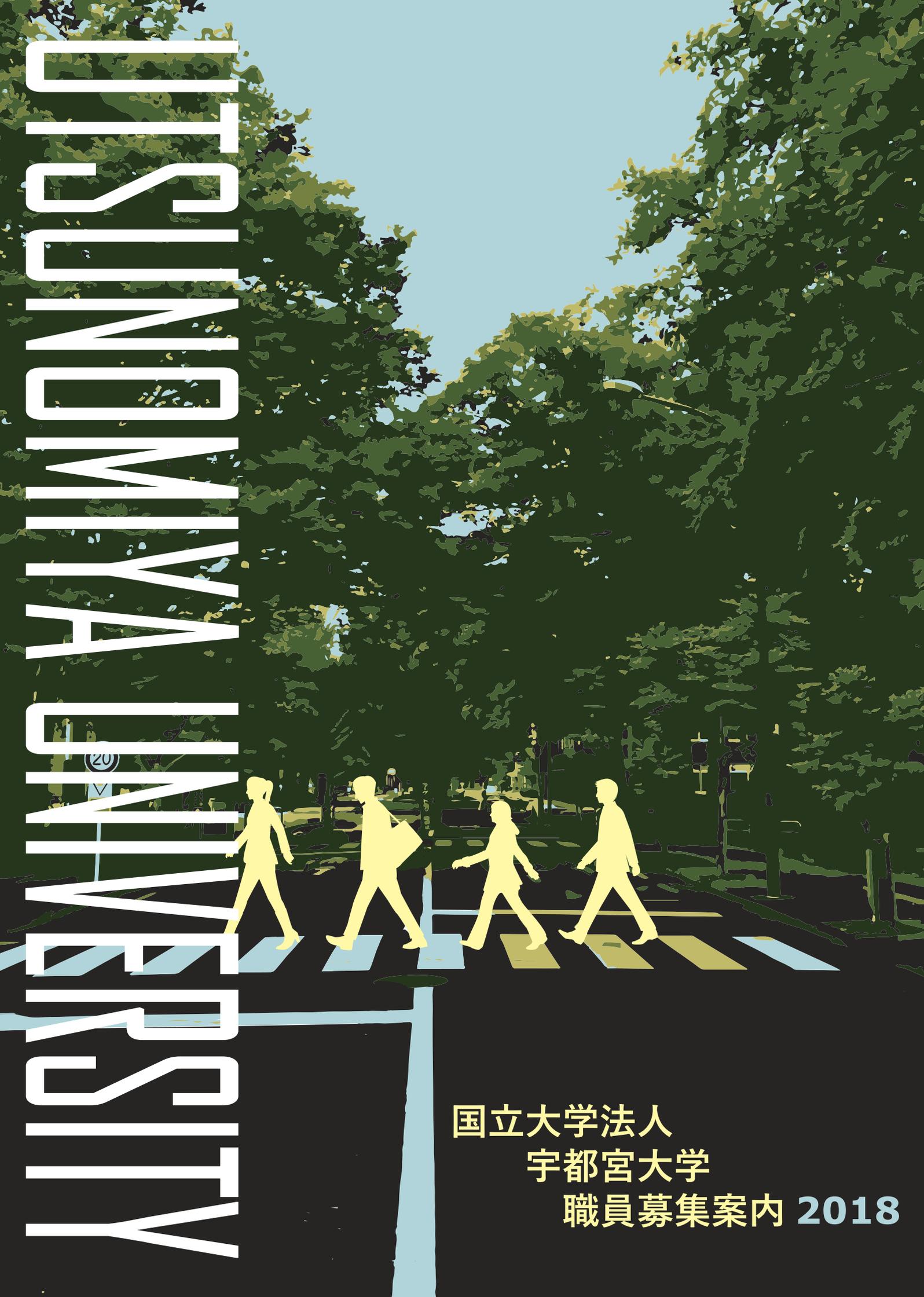


UTSUNOMIYA UNIVERSITY



国立大学法人
宇都宮大学
職員募集案内 2018

学長からのメッセージ



国立大学法人宇都宮大学長
石田 朋靖

宇都宮大学は、地域の“知”を創造し変革をリードする大学、地方創成のエンジンとなる大学に向けて、教職員のビジョン共有を推進し、宇大スピリット「3C精神」のもとで、常に改革に挑戦しています。

最も学生を大切に育てる大学へ
最も地域から信頼される大学へ
新たな知を創造し続ける大学へ

「3C精神」に基づき、大学を飛躍させたいという意識の共有こそが大学の力になると思っています。

これから、職員となる皆さんへ

- ・宇大を好きになり、大切に思っていて欲しい。そして、自分が宇大のために何ができるかを考えて欲しい。
- ・積極的に改善提案し、係・課・部で前向きに検討しながら形にして欲しい。そうした中で自らも成長して欲しい。
- ・少しだけ“昨日とは違う私”であって欲しい。
- ・10年後、20年後の宇大は、皆さんの手に委ねられています。

そんな思いに共感して下さる方、ぜひ一緒に働きませんか？

本学の基本理念

宇都宮大学は、人類の福祉の向上と世界の平和に貢献することを理念とし、広く社会に開かれた大学として、質の高い特色ある教育と研究を実践するため、次の基本的な方針を定めています。

- 幅広く深い教養と実践的な専門性を身につけ、未来を切り開く人材を育成
- 持続可能な社会の形成を促す研究を中心に、高水準で特色ある研究を推進
- 地域社会のみならず広く国際社会に学び貢献する活動を積極的に展開

宇大スピリット＝「3C精神」

本学は「3C精神」(Challenge, Change, Contribution)を大切にし、学生と教職員が一体となって、更なる飛躍を目指しています。

Challenge

主体的に挑戦し

Change

時代の変化に対応して
自らを変え

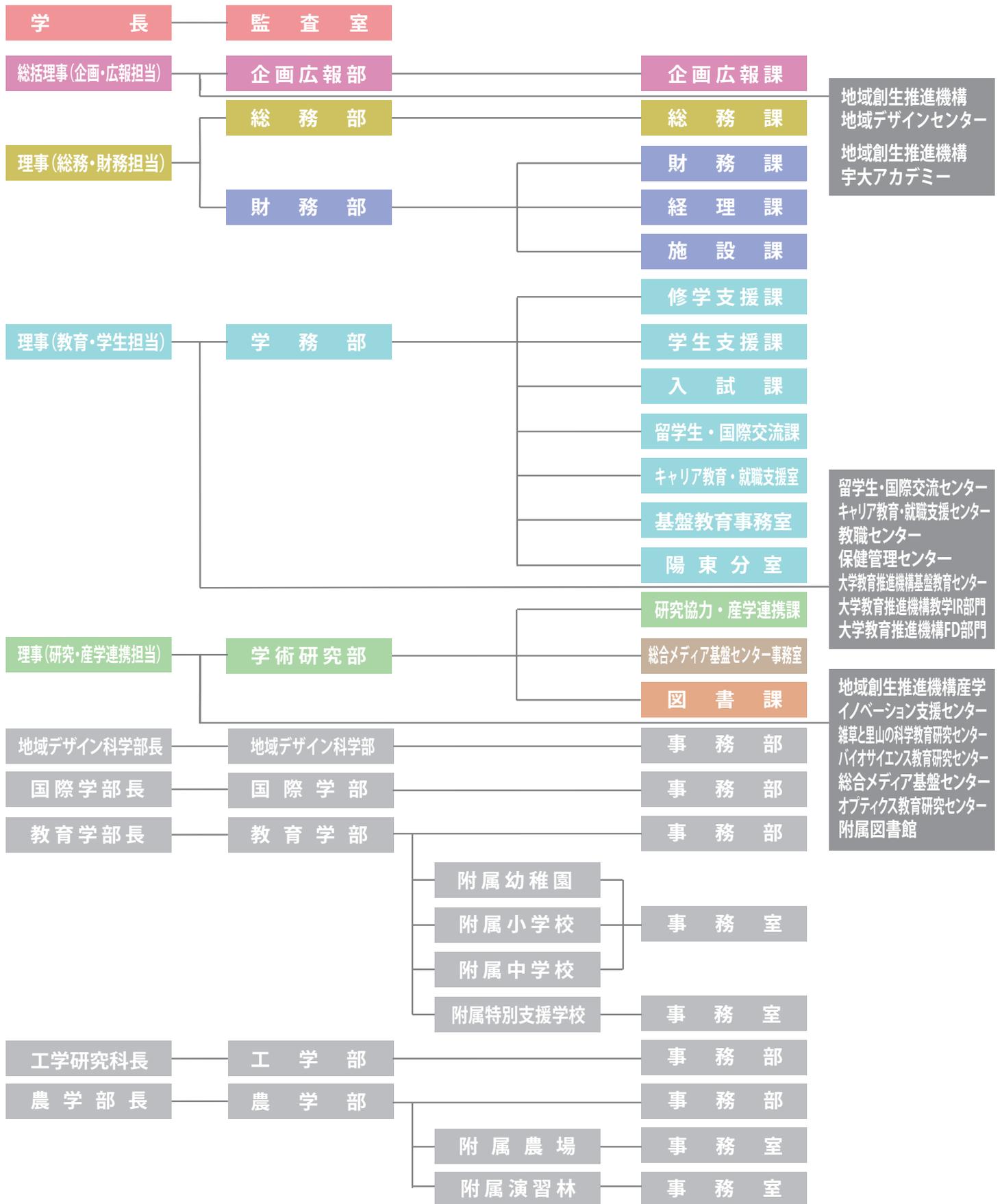
Contribution

広く社会に貢献する



オリジナルキャラクター「宇～太」

組織図



主な職務内容

大学職員の仕事は以下のように多岐にわたるため、多種多様な業務を経験することができます。



企画 広報系

大学全体の企画や評価、広報に関する業務を担っています。

- ・中期目標・中期計画、地域連携、広報等に関する企画立案や連絡調整
- ・大学の点検・評価や大学公式HPの維持管理



総務 人事系

大学全体の事務の総括、組織の管理を担っています。

- ・役員会・経営協議会など諸会議、その他諸行事
- ・教職員の人事労務管理、福利厚生、給与や手当に関する事務、研修の実施



財務 経理系

大学運営を支える予算・管財・資金・備品等の管理を担っています。

- ・運営費交付金・学生納付金・寄附金等の管理
- ・予算要求や執行及び決算に関する事務



学生 支援系

学生の入学から卒業までの間における全般的な支援、事務を担っています。

- ・入学試験の実施、学籍・成績管理、履修指導、卒業判定に関する事務
- ・留学・学生生活・奨学金・健康管理に関する支援
- ・インターンシップの派遣、進路指導、就職活動の支援



研究 支援系

大学の学術研究の支援や産学官連携事業に関する事務を担っています。

- ・研究推進・支援、産学官連携・知的財産に係る企画・連絡調整
- ・科学研究費助成事業・各種学術研究助成事業等の申請
- ・共同研究・受託研究に関する事務



情報系

大学の教育や研究を支える情報化に関する業務を担っています。

- ・情報化に係る企画立案・指導、コンピュータの利用等に関する業務
- ・情報セキュリティ・情報戦略・IR室に関する業務



図書系

大学の教育や研究を支える図書・資料に関する業務を担っています。

- ・図書館における学術情報資料の受入れ・整理・電子化に関する業務
- ・図書の閲覧・利用に関する業務

キャリアパス

○人事異動

若手職員は概ね2～3年で人事異動を行い、幅広く経験を積めるようにしております。

○昇任試験について

職員一人ひとりの能力、特に責任ある係長以上の役割は重要となっており、本学では昇任試験制度を行っております。試験に合格すれば、最短で概ね下図のような流れになります。自身のキャリア形成の上で、どの時点で昇任を目指すのか自ら計画することができます。生涯を通じたキャリアプランや、家庭生活との関連の中での昇任時期の選択もできます。

○他機関との人事交流

幅広い視野を持った職員の育成と資質向上を図ることを目的とし、他機関との人事交流(出向)の機会を設けています。本学に復帰後は、その機関での実務で得た経験と知識が活かせるような部署に配置します。

人事交流先：文部科学省、日本学術振興会、大学改革支援・学位授与機構等



※図中の年代は目安です

職員の仕事紹介

地域デザイン科学部 係長 (平成14年4月採用)

Q 現在の仕事内容について教えてください。

A 平成28年度に新設された地域デザイン科学部で、主に学部の運営に関する仕事に携わっています。本部事務局の各課と協力して、オープンキャンパスの実施、教員の任用や職員の勤怠管理、予算の策定・執行、入試の実施や研究支援業務等業務内容は多岐にわたっています。また、学部全体の重要な意思決定に関わる会議運営業務も行っています。

Q 今まででやりがいを感じたことは何ですか？

A 地域デザイン科学部の誕生という宇都宮大学の歴史の中でも特に重大な仕事に携わったことです。担当教職員と協力し、全国的にも類を見ない地域に根ざした学部を立ち上げ、無事に第一期生を迎え入れたときは感無量でした。本学部のことを外部で見聞きしたりすると誇らしく思います。

Q 志望者のみなさんへメッセージをお願いします！

A 宇都宮大学は教職員同士の顔が見える近い距離で仕事をすることができ、若手職員でも様々なチャレンジができる大学です。また、本学の取組みは現在多方面で注目されています。いまホットな宇都宮大学でぜひ、私たちと共に大学の歴史を作っていきましょう！



ズラリと並んだ書類。
新学部設立は大事業！

財務部経理課 主任 (平成16年1月採用)

Q 現在の仕事内容について教えてください。

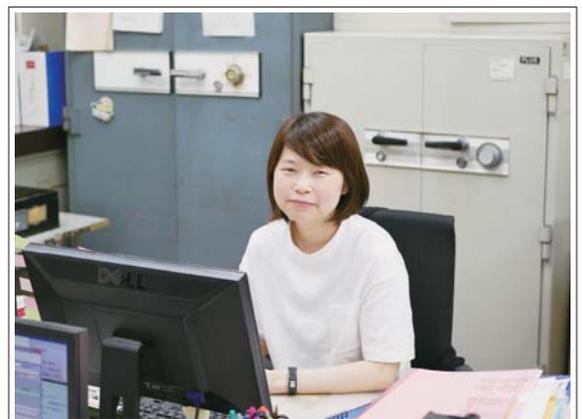
A 私は財務部経理課資金管理係に所属しており、主に授業料等の収入に関する業務を担当しています。具体的には、授業料債権管理システムを用いて、毎月の口座引落データの作成、休退学による授業料債権の減等を管理しています。窓口業務では、建物貸付料、検定料、授業料等日々現金を扱いますので、金額に誤りがないよう入念に確認した上で徴収し、入金処理を行っています。

Q ママさん代表として、一言お願いします！

A 学内にある保育園へ預けながら、3歳の息子の育児中です。同じ敷地内にあるため、急な発熱等で呼び出しがかかった際も、すぐ駆け付けることができますし、朝夕の送迎面においても非常に助かっています。また、産休・育休を含め、子の看護休暇等の制度も充実しておりますので、育児中の女性が働きやすい環境だと思います。

Q 志望者のみなさんへメッセージをお願いします！

A 大学職員の業務は多岐に渡ります。様々な業務を経験していく中で、成長して行ける職場だと思います。ぜひ、一緒にがんばりましょう。



窓口での徴収業務。慎重に…！



息子をお迎え。ママの顔♪

企画広報部 企画広報課 主任 (平成15年10月採用)

Q 現在の仕事内容について教えてください。

A 広報係では、高校生の大学見学会や進学相談会の対応、高校で行う出前授業に大学の教員を派遣する調整など、主に入試広報業務に携わっています。また、大学で発行している入学案内や概要、広報誌などの作成、HP管理、*宇~太のお世話も行っています。今年度は、来年度発行する入学案内をリニューアルするため、大学の魅力が伝わる冊子となるよう、教職員や専門の方と一緒に検討を進めています。

Q 今まででやりがいを感じたことは何ですか？

A 以前就職支援業務を担当していた時に、相談や面接練習を重ねた学生が志望の就職先に就職していったり、学生がそれぞれの道に進んでいったりすることを嬉しく感じました。学生が成長する場に立ち会えたり、一緒に喜んだりできるのは、この仕事の良いところだと思います。

Q 志望者のみなさんへメッセージをお願いします！

A 大学の業務は多岐にわたっていますが、どの業務も大学の教育研究に繋がる仕事だと思います。大学には課題も多くあり、若い皆さんの力が必要とされています。一緒に仕事ができる日を楽しみにしています。

※「宇~太」、宇都宮大学のマスコットキャラクター



入学案内リニューアルに向けて、完成が楽しみです。



広報誌などの媒体作成も。読む人に「届く」誌面づくりに注力しています。

学術研究部研究協力・産学連携課 係員 (平成29年4月採用)

Q 現在の仕事内容について教えてください。

A 今日の大学において「産学連携」は、大学の活性化と社会の発展に寄与するものであり、その一層の充実が求められます。そのような使命のもと私の所属では、大学と産業界との連携推進から研究成果の発信まで様々な業務に取り組んでいます。

Q 仕事をする上で心がけていることはなんですか？

A 学内関係者のみでなく企業や省庁等様々な相手と関わる機会があるため、月並みですが端的で分かりやすい説明を心がけています。大学職員は思った以上にコミュニケーションや、折衝能力・交渉力が求められる現場だと日々感じています。一方で、業務以外の繋がりも大事にしており例えば本学では毎年部署対抗のスポーツ大会が開かれています。職種や系の垣根を超えて皆本気で優勝を狙います(笑)。そんな中私の所属部署は昨年、見事総合優勝という成績を収めました！

Q 志望者のみなさんへメッセージをお願いします！

A 大学運営に参画したい方、地域社会に貢献する仕事をしたい方、最先端の研究現場で働きたい方。宇都宮大学はそのような方々にぴったりの職場だと思います。自然豊かでアカデミックな環境のもと、みなさんと一緒に働けることを楽しみにしております。



重要な仕事には困難がつきもの。そんなときは上司に相談しつつ、一丸となって仕事に取り組みます。

キャリアサポート

各種研修や若手を支える制度が、あなたの「やる気」を「成長」に。

階層別研修

職位に応じた知識の習得や能力の育成を行う研修です。

- ・ 新任職員研修
- ・ 係員研修
- ・ 係長級職員研修 など



新任職員研修：
ワークや実地研修を導入したアクティブな研修で宇大を、仕事を、自分を知る！

能力育成研修

業務で必要とされる知識の習得や能力の育成を行う研修です。

- ・ ビジネスマナー研修
- ・ スキルアップ研修
- ・ 英会話研修 など



英会話研修：
“Nice to meet you!” 英語オンリーの20分。
最初はみんな緊張するんです！

自己啓発支援研修

職員が自ら考え、知識の習得や課題解決に向けて取り組む活動を支援する研修です。

- ・ 宇大未来塾
- ・ 若手職員SD
- ・ 放送大学（科目等履修）など



宇大未来塾：
栃木県を代表するリーダーの講義に加え、
志ある県内の若手と交流できる機会も！



メンター制度について-1年目のあなたを支えます

部署が異なる先輩職員（メンター）が新規採用職員（メンティー）の仕事上・生活上の悩みについて相談を受け、助言や指導を行い、成長をサポートしてくれる制度です。



勤務条件等

■ 勤務時間

8時30分～17時15分（休憩時間60分）
※一部の部署では時差出勤方式を採用

■ 休日・休暇

土曜日、日曜日、祝日、夏季一斉休業、
年末年始（12月29日～1月3日）
年次有給休暇（年20日）、病気休暇、
結婚休暇、産前産後休暇、子の看護休暇、
ボランティア休暇、忌引休暇 等

■ 給 与

初任給 学歴や実務経験年数により決定
（大卒の場合：月給約179,000円）

■ 諸 手 当

期末・勤勉手当 年2回支給（6月、12月）
地域手当 俸給等の一定割合を支給
通勤手当 } 要件該当者に支給
住居手当 }
扶養手当 }

■ 共済組合

文部科学省共済組合に加入し、短期給付（病気・けが・出産・死亡又は災害などに対する給付）や長期給付（年金等の給付）を受けたり、福祉事業を利用することができます。

■ その他

- ・ 育児休業や育児時間休業、介護休業などライフイベントに合わせた働き方ができる制度が充実しています。また大学構内には保育園もあり、小さなお子さんがいる職員でも安心して働くことができます。
- ・ 福利厚生としてレクリエーション（スポーツ大会）を行っています。

宇都宮大学まなびの森保育園



