

公 欠 届 (裁判員制度)

学 長 殿

令和 年 月 日

所 属 _____

学籍番号 _____

氏 名 _____

このたび、裁判員制度により欠席したため、出席できなかった授業科目を届け出ます。

記

1. 事由 (該当事由に✓を入れ、月日を記入のこと)

裁判員候補者として、裁判員選任手続のために裁判所に行った場合(裁判員として選任されなかった場合)【半日程度】

裁判員として選任され、裁判(公判, 評議, 評決)に参加した場合【3日程度】

[出頭日: 令和 年 月 日~令和 年 月 日 (公欠期間 日間)]

2. 出席できなかった授業科目

| 月日(曜)・時限 | 時間割コード | 授業科目名 | 教員名 |
|----------|--------|-------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. 裁判所からの通知書等を添付

教務担当者確認印

【手続き方法】

- 1 裁判員候補者として、裁判員選任手続のため裁判所に行った場合又は裁判員として選任され任務が終了した場合には、「公欠届(裁判員制度)」(担当係で配付)に証拠となる書類(裁判所からの通知書等)を必ず添付して、修学支援課又は陽東学務課へ提出してください。担当係は添付書類から証明印を押印し、各授業担当教員に配付します。
- 2 提出後、授業担当教員より、公欠扱いとなった授業の措置について指示を確認してください。
- 3 定期試験が受験できなかった場合には、併せて「追試験願」等の所定の手続きを行ってください。
- 4 本届の発行に關しての個人情報については、特段に留意します。