

公 欠 届 (気象警報・交通機関の運休)

令和 年 月 日

学 長 殿

所 属 _____

学籍番号 _____

氏 名 _____

このたび、下記の事由により通学できなかったため、出席できなかった授業科目を届け出ます。

記

1. 事由 (該当事由に✓を入れ、日時を記入のこと)

気象警報名称 _____ 発表月日時 _____ 月 日 時

解除月日時 _____ 月 日 時

その他 (_____) 発生月日時 _____ 月 日 時

復旧月日時 _____ 月 日 時

2. 出席できなかった授業科目

| 月日 (曜) ・時限 | 時間割コード | 授業科目名 | 教員名 |
|------------|--------|-------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. 学生現住所

4. 通常の通学手段 (交通機関の運行休止を明らかにする書類を添付)

【手続き方法】

- 1 気象警報の発表又は交通機関の運行休止により通学が困難な場合には、通学が可能になった後、修学支援課又は陽東学務課に行き、「公欠届 (気象警報・交通機関の運休)」に必要事項を記入の上、交通機関の運行休止を明らかにする書類と共に提出してください。
- 2 提出後、授業担当教員より、公欠扱いとなった授業の措置について指示を確認してください。
- 3 定期試験が受験できなかった場合には、併せて「追試験願」等の所定の手続きを行ってください。
- 4 本届及び添付書類に記載された個人情報については、公欠の手続業務及び学内関係者への報告に利用します。