

宇都宮大学シニア・ユニバーシティ・リサーチ・アドミニストレーターの公募について

宇都宮大学における、知的財産権の管理・活用支援等を行うシニア・リサーチ・アドミニストレーターを1名下記の内容で募集します。

記

1. 職名及び人員 シニア・ユニバーシティ・リサーチ・アドミニストレーター 1名

2. 仕事内容

- 地域創生推進機構イノベーション支援センターの運営業務
 - ① センター長補佐業務
- 知的財産権の評価ならびに管理・活用業務
- 専門・多面的業務
 - ① 利益相反を含むコンプライアンス関連業務
 - ② 安全保障輸出管理に関する業務
 - ③ 産学官金連携促進業務

(変更の範囲)

変更しない。

3. 勤務形態 非常勤（任期は令和8年3月31日まで。更新の可能性あり（1事業年度毎の更新で10年まで）

任期の更新については、本学の経営状況、従事する業務の必要性、従事する業務の予算状況、従事している業務の進捗状況並びに勤務態度・能力にて判断します。

4. 採用予定日 令和8年4月1日以降のできるだけ早い時期

5. 応募資格

- ① a) 修士号を有する者もしくはそれに準ずる者
 - b) 大学・研究機関等（企業を含む。）で知的財産権の評価ならびに管理または研究支援に係る業務の経験を有する者（概ね5年以上が望ましい）
- ②大学における研究活動支援の業務に意欲がある者
- ③業務遂行に必要な文章力、語学力、交渉力、プレゼンテーション能力等を有する者
- ④組織的な業務遂行に必要な計画・調整能力、協調性等を有する者

6. 待遇

- ①給与等 国立大学法人宇都宮大学URA実施要領に定めるところによる。
 - ・基本年俸：2,640,000円～3,120,000円
 - ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当、休日給
- ②勤務形態 原則8時30分から17時15分まで（7時間45分）
- ③休日 火・木・金・土・日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、学長が指定した日
業務の都合上、勤務日及び勤務時間を他の日及び時間に振り替えることができるものとする。
- ④休暇 年次有給休暇、特別休暇等
- ⑤社会保険等 無
- ⑥試用期間 無
- ⑦雇用者 国立大学法人宇都宮大学

⑧勤務場所 宇都宮大学陽東キャンパス 地域創生推進機構イノベーション支援センター
(変更の範囲)
変更しない。

7. 応募書類 ①履歴書(様式指定) 1部
②業績調書(様式指定) 1部
③応募資格に係る経歴・実績の概要(様式自由)
④シニア・ユニバーシティ・リサーチ・アドミニストレーターとしての志望動機・抱負(様式自由、A4・1枚以内) 1部
⑤応募者に関する所見を伺える方2名の氏名と所属、役職、連絡先
①～②の本学指定の様式は、次のURLから取得できます。
<https://www.utsunomiya-u.ac.jp/outline/saiyojyoho.php>

8. 応募締切日 令和8年2月20日(金)正午 必着

9. 応募書類の送付先

【オンラインによる提出】
宇都宮大学 社会共創・情報部社会共創・研究課社会共創室 小松 宛
e-mail：komatsu@a.utsunomiya-u.ac.jp
受領確認のために返信しますので、3日程度経っても返信がない場合はご連絡ください。

10. 選考方法 書類選考後、面接による二次審査を実施します。対面による面接を予定していますが、状況によってはオンライン面接となることがあります。なお、対面の面接を行う場合の旅費等は自己負担となりますので、ご了承ください。

11. 特記事項 ①本学は、男女共同参画社会基本法の趣旨に沿って、女性の積極的な応募を歓迎いたします。特に、本公募では、選考において業績評価が同等と認められる場合には、女性を優先して採用します。
②本学は子育て・仕事の両立支援策を推進しており、峰キャンパス内には「宇都宮大学まなびの森保育園」があり、学童保育にも対応しています。
③峰キャンパス及び陽東キャンパスのある宇都宮市は、共働き子育てしやすい街ランキング(日経DUAL×日本経済新聞の自治体調査)で高い評価を受けています。

12. 受動喫煙防止 全キャンパス敷地内は全面禁煙となっています。

13. 関係規程等 [国立大学法人宇都宮大学非常勤職員\(パートタイム職員\)就業規則](#)
[国立大学法人宇都宮大学URA実施要領](#)
参考：[宇都宮大学規程集トップページ](#)

14. 問い合わせ先 宇都宮大学 社会共創・情報部 社会共創・研究課 社会共創室 小松
メール：komatsu@a.utsunomiya-u.ac.jp