

記入例

令和8(2026)年度宇都宮大学交換留学 申請書

提出日：令和7(2025)年 月 日

宇都宮大学長 殿

下記により、令和8(2026)年度宇都宮大学交換留学の学内選考に申請します。

記		半角 大文字で入力			
フリガナ	(姓) ウダイ	(名) ミネコ			
氏 名	(姓) 宇大	(名) 峰子			
英語氏名 (パスポート表記)	(姓) UDAI	(名) MINEKO			
生年月日【西暦】	2005/11/22	国 籍	日本	性 別	女
所 属	学部・研究科		学科・専攻		
	国際学部		国際学科		
学籍番号	23000A	学 年	2	通算 GPA	留学生・国際交流室が入力します
留学先希望 (第1希望)	(大学名) 香港大学		(学部・研究科) 文学院		
	(国 名) 香港		(留 学 期 間) 1年間		
留学先希望 (第2希望)	(大学名) 国立台湾師範大学		(学部・研究科) 文学院		
	(国 名) 台湾		(留 学 期 間) 1年間		
語学能力	※主に留学希望先国・大学で使用される言語について記入すること。 希望先大学に語学力要件の記載がある場合は、その言語に関する記載があることが望ましい。				
	■英語能力	TOEIC	750	受験年月 日	2025/1/1
		TOEIC IP online		受験年月 日	
		TOEFL (IBT)	80	受験年月 日	2025/2/2
		IELTS	5.0	受験年月 日	2025/3/3
	■その他の語学試験	試験名称	〇〇試験		
点数・級		3級	受験年月 日	2025/4/4	
連 絡 先 (自宅)	住所:	〒321-09XX 宇都宮市峰町123			
	携帯番号:	080-5555-5555			
	メールアドレス (PC):	fairy-uta@cc.utsunomiya-u.ac.jp			
連 絡 先 (帰省先)	住所:	〒379-1234 群馬県前橋市〇〇町1234			
	電話番号:	027-123-1234			
Learning+1 履修登録の状況	登録済み	履修登録科目数 ※0の場合は0と入力してください。			6

記入上の注意点

- ・書式の変更を行わないこと
- ・ 欄は記入(必須)
- ・ 欄はプルダウンで選択(必須)

■送付書類

(1)～(2)のファイルを留学生・国際交流室へメールで提出すること。ファイル名は のとおりとすること。

- (1) 申請書(学籍番号・氏名)
- (2) 語学能力に関する証明書(学籍番号・氏名)

※「成績表」については、留学生・国際交流室で最新のもの(令和7年度前期まで)を手配し、選考書類に加えますので、提出の必要はありません。

■送付先

exchange@a.utsunomiya-u.ac.jp

送付する際のタイトルは、

令和8(2026)年度交換留学申請(学籍番号・氏名)とすること。

■提出期限

記入上の注意点

メールアドレスは、確実に連絡の取れるアドレスを記入してください。容量の大きいファイルを添付し送ることも多いので、uuメールやGmail等を強く推奨します。

Learning+1未登録者は、以下案内を参考に学内選考応募前に登録手続きを済ませてください。※学部生対象
*教務ポータル>フォーラム>全学共通の教務に関するお知らせ
>”Learning+1” および<DS×経営>副専攻プログラムについて

Learning+1の履修登録状況は、履修案内の「グローバル人材育成プログラム履修科目」別表Ⅰをご覧の上、履修した(もしくは履修している)科目数を記入して

◆留学の動機・目的及び学習計画

1. 交換留学を希望した理由について(300字程度)

例)私が交換留学を希望している理由は・・・

2. 第1希望の留学先における学習計画について(500字程度)

例)香港大学では・・・

3. 第2希望の留学先における学習計画について(500字程度)

例)国立台湾師範大学では・・・

指導教員確認欄	
当該学生が、令和8(2026)年度交換留学に申請することを承認します。	
指導教員所属	
指導教員名	

(指導教員の先生への連絡欄)

※ご入力いただきましたら、依頼学生へメール等でご返送ください。

※令和7年10月24日(金)の学内応募締切後、承認いただいたすべての学生のデータを留学生・国際交流室から指導教員の先生へ送付し、承認の事実について最終確認をさせていただく予定ですので、署名ではなく、Excelデータ上への記名で結構です。

※ご不明な点がございましたら、留学生・国際交流室までお問い合わせください。

電話:028-649-8167 / メールアドレス:ryuugak1@a.utsunomiya-u.ac.jp

記入上の注意点

留学の動機・目的及び学習計画は、応募前に第三者の方に内容を確認していただき、アドバイスをいただいでください。

また、わかりづらい表現がないか・誤字脱字がないかをご自身でよくご確認ください。

指導教員確認欄についての注意点

すべての必要事項を記載後、この申請書のExcelファイルを指導教員の先生にメール等で送付し、「確認日」、「指導教員所属」、「指導教員名」について、Excelデータ上での入力を依頼すること。

その際、メール本文には必ず、自身の所属、学籍番号、氏名等を記載し、「令和8（2026）年度の交換留学に応募したい」ということ、「Excelデータ上でご入力いただき、（自身に）返送していただきたい」ということを伝えること。

指導教員から返信があったデータを学内応募締切日までに留学生・国際交流室へ提出する必要があるため、時間に余裕をもって指導教員へ依頼すること。