

令和3年1月28日
令和3年2月8日 一部補足

令和3年度宇都宮大学一般選抜 共同教育学部提出課題について（補足）

宇都宮大学

本件につきまして、令和3年1月28日付けで公表したところですが、下記のとおり内容について補足・追記します。課題の提出にあたっては必ず確認ください。

記

1. 「論作文」課題提出手続きにおけるテストメールについて（すべての系・分野共通）
・論作文の課題提出に先立ち、2月18日（木）にテストメールの送信を実施します。このテストメールの返信期限を「2月19日（金）午後5時」とします。

2. 実技分野提出課題作成の際の受験票の取扱いについて

（芸術・生活・健康系音楽分野，美術分野，保健体育分野）

・芸術・生活・健康系音楽分野，美術分野，保健体育分野の実技課題提出の際，本人確認のため受験者本人の顔と受験票を同時に撮影するよう指示があります。この受験票は「大学入学共通テストの受験票」とします。

・芸術・生活・健康系音楽分野，保健体育分野の実技課題提出の際，動画の保存ファイル名及び提出する記録媒体で使用する受験番号は，「本学の受験番号」（インターネット出願サイトで本学の受験票を印刷し確認してください）とします。

※本学の受験票は，印刷が可能になりましたら出願時に登録したメールアドレスに通知します。

別紙 令和3年度宇都宮大学一般選抜 共同教育学部課題及び提出方法について

※補足・追記事項は赤字で記してあります。

【問い合わせ先】

宇都宮大学

アドミッションセンター事務室

〒321-8505 宇都宮市峰町 350

Tel 028-649-5110・5112

令和3年度宇都宮大学一般選抜 共同教育学部課題及び提出方法について

志願する系・分野	課題及び提出方法
教育人間科学系 人文社会系 自然科学系 芸術・生活・健康系 (家政分野)	<p>(論作文)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 課題の内容や字数等の作成様式については、2月25日(木)の午前8時50分から9時までの間に受験時に登録したメールアドレスへ配信します。 ○ 解答は指定原稿用紙(以下参照)に手書きで作成し、完成後にそれを電子データにして、指定されたメールアドレスへ同日の午前10時30分までに添付ファイルとして提出してください。なお、電子データは作成した論作文をスマートフォンやデジタルカメラで撮影したもので差し支えなく、ファイル形式は問いませんが、Microsoft Windows10で表示ができること、判読可能であることを必ず確認した上で送信して下さい。 ○ 25日の課題提出に先立って、メール送受信の確認のため、2月18日(木)午前9時50分から10時までの間に本学アドミッションセンターよりテストメールを送信します。その際、指定原稿用紙を添付ファイルとして送ります。 ○ テストメールを受信したら、内容を確認し、テストメールに記載してある大学からの指示に従い2月19日(金)午後5時までに受信確認のメールを返信するとともに、添付してある指定原稿用紙のファイルをA4判で印刷しておいてください。 ○ この他、課題の提出にあたっての追加の指示がある場合には、受験時に登録したメールアドレスに直接連絡します。当該メールアドレスは本学からのメールが確実に受信可能になっていることを確認し、受験後は随時メールの着信を確認してください。 <p>※ 論作文では教育への関心と意欲、思考力など、学校教員になるための資質・能力を評価しますので、他者の力を借りずに独力で作成して下さい。他者より添削や助言を受けたり、代行や盗用等によって作成したりしてはいけません。以上のことに反したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。</p>

芸術・生活・健康系
(音楽分野)

(論作文)

- 課題の内容や字数等の作成様式については、2月25日(木)の午前8時50分から9時までの間に出願時に登録したメールアドレスへ配信します。
- 解答は指定原稿用紙(以下参照)に手書きで作成し、完成後にそれを電子データにして、指定されたメールアドレスへ同日の午前10時30分までに添付ファイルとして提出してください。なお、電子データは作成した論作文をスマートフォンやデジタルカメラで撮影したもので差し支えなく、ファイル形式は問いませんが、Microsoft Windows10で表示ができること、判読可能であることを必ず確認した上で送信して下さい。
- 25日の課題提出に先立って、メール送受信の確認のため、2月18日(木)午前9時50分から10時までの間に本学アドミッションセンターよりテストメールを送信します。その際、指定原稿用紙を添付ファイルとして送ります。
- テストメールを受信したら、内容を確認し、テストメールに記載してある大学からの指示に従い**2月19日(金)午後5時まで**受信確認のメールを返信するとともに、添付してある指定原稿用紙のファイルをA4判で印刷しておいてください。
- この他、課題の提出にあたっての追加の指示がある場合には、出願時に登録したメールアドレスに直接連絡します。当該メールアドレスは本学からのメールが確実に受信可能になっていることを確認し、出願後は随時メールの着信を確認してください。
- ※ 論作文では教育への関心と意欲、思考力など、学校教員になるための資質・能力を評価しますので、他者の力を借りずに独力で作成して下さい。他者より添削や助言を受けたり、代行や盗用等によって作成したりしてはいけません。以上のことに反したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

(実技課題の提出について)

I. 課題

一般選抜学生募集要項に示した内容(P35)のうち、「2. 声楽」および「3. ピアノ」の課題と同一の内容を動画に収録して提出してください。ただし、「2. 声楽」は無伴奏による歌唱とします。また、「3. ピアノ」において使用する楽器は、グランド・ピアノ、アップライト・ピアノ、電子ピアノのいずれかとします。なお、「1. 楽典」については提出物を求めません。

「声楽」および「ピアノ」の課題はそれぞれ別に収録し、別々の動画ファイルとして提出して下さい。

II. 課題提出期間及び提出先

2月12日(金)より提出受付を開始し、2月19日(金)17時(必着)を提出期限とします。

提出先

〒321-8505

栃木県宇都宮市峰町350

宇都宮大学 アドミッションセンター事務室

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、郵送による提出とします。また、郵送の際にはレターパックや書留郵便、特定記録郵便などの配達記録が残る形で提出ください。

III. 動画撮影の手順

「声楽」「ピアノ」とも、それぞれの動画の冒頭に**大学入学共通テスト**の受験票の氏名、受験番号と写真、志願者の本人の顔（正面胸上。マスクや帽子を付けない状態）が確認できるように10秒程度撮影してから、停止することなく続けて演奏を収録して下さい。

IV. 撮影方法に関する注意事項

- (1) 志願者本人の演奏であることが明確にわかるように撮影して下さい。演奏中は志願者の全身が画面に映っていることとします。
- (2) 「声楽」「ピアノ」とも、それぞれ撮影は、途中で停止や一時停止をすることなく、連続して（ワンカットで）行って下さい。
- (3) 動画ファイルは、加工等の編集を一切しないで下さい。編集が明らかに確認された場合、採点の対象にならないことがあります。
- (4) 志願者以外の第三者や試験に関係のないものや音が録画、録音されないように十分注意して下さい。注意した上でも試験に関係のない音（生活音や車の走行音、鳥の鳴き声等）が入った場合には聴き取りに影響がない限り、撮り直す必要はありません。
- (5) 撮影は志願者以外の第三者が行ってもかまいませんが、撮影中に志願者以外の人からアドバイス等を受けることは禁じます。このことに反したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

V. 動画の保存・提出用記録媒体

(1) 録画ファイル形式

ファイル形式は問いませんが、Microsoft Windows10に標準搭載されている動画再生アプリ「映画&テレビ」で再生できることを確認した上で提出して下さい。

作成した動画については「声楽」「ピアノ」のそれぞれについて、正ファイルに加えて、同じ内容の副ファイル（正ファイルのコピー）を作成し、同じ記録媒体に保存して提出して下さい。

(2) 保存ファイル名

ファイル名は、正ファイルを「**本学**の受験番号M名前 声楽/ピアノの別」、副ファイルを「**本学**の受験番号MC名前 声楽/ピアノの別」として計4つ作成して下さい。※

例 **本学**の受験番号 00021の宇都宮太郎さんの場合

声楽 正ファイル名：00021M 宇都宮太郎声楽

声楽 副ファイル名：00021MC 宇都宮太郎声楽

ピアノ 正ファイル名：00021M 宇都宮太郎ピアノ
ピアノ 副ファイル名：00021MC 宇都宮太郎ピアノ
※ファイル名の M は音楽分野を、C は副ファイルを意味します。
ファイル名の **本学** の受験番号及び記号は半角英数字を用いてください。

(3) 提出する記録媒体

USB フラッシュメモリのみに限定します。

- ① 記録媒体には、氏名、**本学**の受験番号を明記（シール、タグ等使用可）し、郵送する封筒等の表面に「氏名」「芸術・生活・健康系／音楽分野」と明記して下さい。
- ② 郵送中の破損を防ぐため、記録媒体を緩衝材でできた保護袋に入れるなど、破損防止対策を講じてください。到着時にファイルが破損していた場合には、書類不備として取り扱うことがあるので十分に注意して下さい。
- ③ 記録媒体には、個別学力検査に関する提出物として指定されたファイルのみを保存して下さい。
- ④ 提出された記録媒体は返却しません。
- ⑤ 提出物は、個人情報として本学の規則に従って適正に管理します。
- ⑥ 提出する動画ファイルの原動画は必ず各自で保管しておいてください。

芸術・生活・健康系
(美術分野)

(論作文)

- 課題の内容や字数等の作成様式については、2月25日(木)の午前8時50分から9時までの間に出席時に登録したメールアドレスへ配信します。
- 解答は指定原稿用紙(以下参照)に手書きで作成し、完成後にそれを電子データにして、指定されたメールアドレスへ同日の午前10時30分までに添付ファイルとして提出してください。なお、電子データは作成した論作文をスマートフォンやデジタルカメラで撮影したもので差し支えなく、ファイル形式は問いませんが、Microsoft Windows10で表示ができること、判読可能であることを必ず確認した上で送信して下さい。
- 25日の課題提出に先立って、メール送受信の確認のため、2月18日(木)午前9時50分から10時までの間に本学アドミッションセンターよりテストメールを送信します。その際、指定原稿用紙を添付ファイルとして送ります。
- テストメールを受信したら、内容を確認し、テストメールに記載してある大学からの指示に従い**2月19日(金)午後5時まで**受信確認のメールを返信するとともに、添付してある指定原稿用紙のファイルをA4判で印刷しておいてください。
- この他、課題の提出にあたっての追加の指示がある場合には、出席時に登録したメールアドレスに直接連絡します。当該メールアドレスは本学からのメールが確実に受信可能になっていることを確認し、出席後は随時メールの着信を確認してください。
- ※ 論作文では教育への関心と意欲、思考力など、学校教員になるための資質・能力を評価しますので、他者の力を借りずに独力で作成して下さい。他者より添削や助言を受けたり、代行や盗用等によって作成したりしてはいけません。以上のことに反したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

(実技課題の提出について)

I. 課題

鉛筆素描を課題とします。

- (1) 画材(八つ切画用紙)を事前(2月15日前後)に出席書類に記載してある志願者の住所宛に普通郵便で送付します。画用紙以外の画材(鉛筆や練り消し)は各自準備してください。2月18日(木)までに到着しない場合はアドミッションセンター事務室(028-649-5110・5112)までお問い合わせください。
- (2) 素描の課題内容は2月25日(木)午後12時50分から午後1時までの間に出席時に登録したアドレスへメール配信します。直ちに素描に取り組んだ後、その素描を撮影した画像3枚を同日午後2時30分までに指定されたメールアドレス宛に添付ファイルとして提出してください。
- (3) 課題は、必ず他者の力を借りずに独力で作成して下さい。志願者以外の人からのアドバイスや描写補助を受けることは禁じます。加え

て、代行や盗用等によって作成したりしてはいけません。このことに反したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

II. 画像撮影の手順と注意事項

- (1) 撮影にはデジタルカメラの他、スマートフォンのカメラの使用も可能です。
- (2) 画像3枚のうち2枚は素描全体を写し、1枚には**大学入学共通テスト**の受験票と本人の顔と素描(部分のみで可)が入るよう写してください。
- (3) 画像のデジタル加工、編集を行うことは禁じます。デジタル加工、編集が明らかに確認された場合、採点の対象にならないことがあります。
- (4) 各画像の容量は3MB以下とし、JPEG等の標準的な画像フォーマットで保存してください。

III. 提出に関する事項

- (1) 提出画像は、個人情報として本学の規則に従って適正に管理します。
- (2) 提出メールアドレスとメールの送受信事前確認等の追記事項は、事前に送付する画用紙に同封します。

芸術・生活・健康系
(保健体育分野)

(論作文)

- 課題の内容や字数等の作成様式については、2月25日(木)の午前8時50分から9時までの間に受験時に登録したメールアドレスへ配信します。
- 解答は指定原稿用紙(以下参照)に手書きで作成し、完成後にそれを電子データにして、指定されたメールアドレスへ同日の午前10時30分までに添付ファイルとして提出してください。なお、電子データは作成した論作文をスマートフォンやデジタルカメラで撮影したもので差し支えなく、ファイル形式は問いませんが、Microsoft Windows10で表示ができること、判読可能であることを必ず確認した上で送信して下さい。
- 25日の課題提出に先立って、メール送受信の確認のため、2月18日(木)午前9時50分から10時までの間に本学アドミッションセンターよりテストメールを送信します。その際、指定原稿用紙を添付ファイルとして送ります。
- テストメールを受信したら、内容を確認し、テストメールに記載してある大学からの指示に従い**2月19日(金)午後5時まで**受信確認のメールを返信するとともに、添付してある指定原稿用紙のファイルをA4判で印刷しておいてください。
- この他、課題の提出にあたっての追加の指示がある場合には、受験時に登録したメールアドレスに直接連絡します。当該メールアドレスは本学からのメールが確実に受信可能になっていることを確認し、受験後は随時メールの着信を確認してください。
- ※ 論作文では教育への関心と意欲、思考力など、学校教員になるための資質・能力を評価しますので、他者の力を借りずに独力で作成して下さい。他者より添削や助言を受けたり、代行や盗用等によって作成したりしてはいけません。以上のことに反したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

(実技課題の提出について)

I. 課題

以下の手順に従い、マット運動の連続技を録画して下さい。

- (1) まず、動画の冒頭に**大学入学共通テスト**の受験票の氏名、受験番号と写真、志願者の本人の顔(正面)が確認できるように10秒程度撮影してください。
- (2) 続いて、カメラを止めることなく、カメラを引いて以下の①から④の連続技を右側方から撮影してください。
 - ① 倒立前転(倒立姿勢で1秒程度静止) → 立位姿勢で両手を水平にして1秒程度静止 →
 - ② (向きを変えずに)開脚後転 → マットから手を離して体を起こして両手を水平にして1秒程度静止 →
 - ③ (両足を閉じ直立してから)側方倒立回転 → 進行方向に向きを変える →

- ④ (側方倒立回転から連続して同じ進行方向に) 伸膝前転 → 直立姿勢で両手を水平にして1秒程度静止して終了する。

II. 課題提出期間及び提出先

2月12日(金)より提出受付を開始し、2月19日(金)17時(必着)を提出期限とします。

提出先

〒321-8505

栃木県宇都宮市峰町350

宇都宮大学 アドミッションセンター事務室

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、郵送による提出とします。また、郵送の際にはレターパックや書留郵便、特定記録郵便などの配達記録が残る形で提出ください。

III. 撮影方法に関する注意事項

- (1) 志願者本人の実技であることが明確にわかるように撮影して下さい。
- (2) 撮影は、途中で停止や一時停止をすることなく、連続して行って下さい。
- (3) 動画ファイルは、加工等の編集を一切しないで下さい。編集が明らかに確認された場合、採点の対象にならないことがあります。
- (4) 志願者以外の第三者や試験に関係のないものや音が録画、録音されないように十分注意して下さい。注意した上でも試験に関係のない音(生活音や車の走行音、鳥の鳴き声等)が入った場合には聴き取りに影響がない限り、撮り直す必要はありません。
- (5) 撮影は志願者以外の第三者が行ってもかまいませんが、撮影中に志願者以外の人からアドバイス等を受けることは禁じます。このことに反したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

IV. 動画の保存・提出用記録媒体

(1) 録画ファイル形式

- ① ファイル形式は問いませんが、Microsoft Windows10に標準搭載されている動画再生アプリ「映画&テレビ」で再生できることを確認した上で提出して下さい。
- ② 作成した動画については正ファイルに加えて、同じ内容の副ファイル(正ファイルのコピー)も作成し、同じ記録媒体に保存して提出して下さい。

(2) 保存ファイル名

- ① ファイル名は、正ファイルを「**本学**の受験番号P名前」、副ファイルを「**本学**の受験番号PC名前」として2つ作成して下さい。

② 例 本学の受験番号 00021 の宇都宮太郎さんの場合

・ 正ファイル名：00021P 宇都宮太郎

・ 副ファイル名：00021PC 宇都宮太郎

※ファイル名のPは保健体育分野を，Cは副ファイルを意味します。ファイル名の氏名以外は，半角英数字を用いてください。

(3) 提出する記録媒体

USB フラッシュメモリのみに限定します。

- ① 記録媒体には，氏名，本学の受験番号を明記（シール，タグ等使用可）し，封筒等の表面に「氏名」「芸術・生活・健康系／保健体育分野」と明記して下さい。
- ② 郵送中の破損を防ぐため，記録媒体を緩衝材でできた保護袋に入れるなど，破損防止対策を講じてください。到着時にファイルが破損していた場合には，書類不備として取り扱うことがあるので十分に注意して下さい。
- ③ 記録媒体には，個別学力検査に関する提出物として指定されたファイルのみを保存して下さい。
- ④ 提出された記録媒体は返却しません。
- ⑤ 提出物は，個人情報として本学の規則に従って適正に管理します。
- ⑥ 提出する動画ファイルの原動画は必ず各自で保管しておいてください。