

「休止の異動願(届)」の記入例

☑【休止(通常の休学)】	
記入者	
奨学生	<input type="checkbox"/> 病気 <input checked="" type="checkbox"/> 一身上 <input type="checkbox"/> 経済事情 <input type="checkbox"/> その他
学校	休学日 2021 年 10 月 1 日
※振込超過がある場合は休止処理ができないため、返戻が必要。	

●「休止(通常の休学)」の注意点

- ・異動始期は休学日の翌月(月の初日はその月)。
- 上記例の異動始期は2021年10月。2021年10月2日の場合は2021年11月。

☐【休止(留学)】	
【留学情報】 学校記入欄。該当するものを☑で選択する。	【留学情報】 記入上の注意点
国名	アメリカ合衆国
留学時の身分	休学
休学期間	1. 2021年10月1日～2022年9月30日
国費情報※1 (ある場合のみ)	<input checked="" type="checkbox"/> 海外留学支援制度(協定派遣) <input type="checkbox"/> 官民協働海外留学支援制度 受給期間: 2021年10月～2022年9月
第二種奨学金(短期留学)申請	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
※振込超過がある場合は休止処理ができないため、返戻が必要。 ※1 この2つ以外は「私費」として取扱い、記入不要。	

●休止(留学)の注意点

- ・休学日の翌月(月の初日はその月)
- 上記例の場合は2021年10月。2021年10月2日の場合は2021年11月。
- ・【留学情報】欄は学校でもれなく記入。
- ・海外留学支援制度又は官民協働海外留学支援制度の支給を受ける場合は、「国費情報」欄の該当する経費に☑を付け、受給期間を記入。

☑【休止(留学)】		☑【停止(本人都合)】	
【留学情報】 学校記入欄。該当するものを☑で選択する。		【留学情報】 学校記入欄。該当するものを☑で選択する。	
国名	アメリカ合衆国	国名	アメリカ合衆国
休学	休学	留学時の身分※1	<input type="checkbox"/> 留学 <input checked="" type="checkbox"/> 在学
休学期間	1. 2020年10月1日～2021年9月30日	上記で選択した身分の期間※2	1. 2021年10月1日～2022年3月31日 (2. 20 年 月 日～20 年 月 日)
国費情報 (ある場合のみ) ※3	<input type="checkbox"/> 海外留学支援制度(協定派遣) <input type="checkbox"/> 官民協働海外留学支援制度 受給期間: 20 年 月 ～ 20 年 月	国費情報	<input checked="" type="checkbox"/> 海外留学支援制度(協定派遣) <input type="checkbox"/> 官民協働海外留学支援制度 受給期間: 2021年10月～2022年3月
第二種奨学金(短期留学)申請	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	第二種奨学金(短期留学)申請	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無

↑
上記例は、学籍上の身分が「休学」で留学した後、「在学」の身分での留学に切り替わったが、海外留学支援制度(協定派遣)の支給を受けることになった。その場合は、「休止(留学)」の手続き後、「休止からの復活の異動願(届)」及び「停止の異動願(届)」での処理が必要。