

作成・ 取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	監査室	年度計画	法人評価関係(令和3年度)	監査室長	2022年4月1日	8年	2030年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監査室	年度計画	法人評価関係(令和2年度)	監査室長	2021年4月1日	8年	2029年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2019年度	監査室	年度計画	法人評価関係(平成31年度)	監査室長	2020年4月1日	8年	2028年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2018年度	監査室	年度計画	法人評価関係(平成30年度)	監査室長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2017年度	監査室	年度計画	法人評価関係(平成29年度)	監査室長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2016年度	監査室	年度計画	法人評価関係(平成28年度)	監査室長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2023年度	監査室	文書	文書処理力一簿(令和5年度)	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	5年分で1冊
2022年度	監査室	文書	文書処理力一簿(令和4年度)	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2021年度	監査室	文書	文書処理力一簿(令和3年度)	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	5年分で1冊
2020年度	監査室	文書	文書処理力一簿(令和2年度)	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	5年分で1冊
2019年度	監査室	文書	文書処理力一簿(平成31年度)	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	5年分で1冊
2023年度	監査室	統計・調査	各種調査(令和5年度)	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	事務室	監査室長	廃棄	
2022年度	監査室	統計・調査	各種調査(令和4年度)	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	事務室	監査室長	廃棄	
2021年度	監査室	統計・調査	各種調査(令和3年度)	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監査室	統計・調査	各種調査(令和2年度)	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2019年度	監査室	統計・調査	各種調査(平成31年度)	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2023年度	監査室	旅行	旅行命令簿・報告書(令和5年度)	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2022年度	監査室	旅行	旅行命令簿・報告書(令和4年度)	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2021年度	監査室	旅行	旅行命令簿・報告書(令和3年度)	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監査室	旅行	旅行命令簿・報告書(令和2年度)	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2019年度	監査室	旅行	旅行命令簿・報告書(平成31年度)	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2023年度	監査室	管理運営	自動車運転命令関係(令和5年度)	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2021年度	監査室	管理運営	自動車運転命令関係(令和3年度)	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監査室	管理運営	自動車運転命令関係(令和2年度)	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監査室	人事	出勤簿(令和2年)	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2019年度	監査室	人事	出勤簿(平成31年)	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2023年度	監査室	人事	休日の振替指定簿・勤務割振表(令和5年)	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2022年度	監査室	人事	休日の振替指定簿・勤務割振表(令和4年)	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2021年度	監査室	人事	休日の振替指定簿・勤務割振表(令和3年)	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監査室	人事	休暇簿(令和2年)	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	3年分を合冊
2019年度	監査室	人事	休暇簿(平成31年)	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	3年分を合冊
2023年度	監査室	人事	勤務時間報告書(令和5年度)	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	事務室	監査室長	廃棄	
2022年度	監査室	人事	勤務時間報告書(令和4年度)	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	事務室	監査室長	廃棄	
2021年度	監査室	人事	勤務時間報告書(令和3年度)	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監査室	人事	勤務時間報告書(令和2年度)	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2019年度	監査室	人事	勤務時間報告書(平成31年度)	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2022年度	監査室	会計	経費精算関係(令和4年度)	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2021年度	監査室	会計	経費精算関係(令和3年度)	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監査室	会計	経費精算関係(令和2年度)	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2019年度	監査室	会計	購入依頼・経費精算関係(平成31年度)	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	