



作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018年度	監査室	会計	監査法人監査関係(平成30年度)	監査室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2017年度	監査室	会計	監査法人監査関係(平成29年度)	監査室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2016年度	監査室	会計	監査法人監査関係(平成28年度)	監査室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2015年度	監査室	会計	監査法人監査関係(平成27年度)	監査室長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2014年度	監査室	会計	監査法人監査関係(平成26年度)	監査室長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2013年度	監査室	会計	監査法人監査関係(平成二十四事業年度)	監査室長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監査室	年度計画	法人評価関係(令和2年度)	監査室長	2021年4月1日	8年	2029年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2019年度	監査室	年度計画	法人評価関係(平成31年度)	監査室長	2020年4月1日	8年	2028年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2018年度	監査室	年度計画	法人評価関係(平成30年度)	監査室長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2017年度	監査室	年度計画	法人評価関係(平成29年度)	監査室長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2016年度	監査室	年度計画	法人評価関係(平成28年度)	監査室長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2015年度	監査室	年度計画	法人評価関係(平成27年度)	監査室長	2016年4月1日	8年	2024年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2014年度	監査室	年度計画	法人評価関係(平成26年度)	監査室長	2015年4月1日	8年	2023年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2013年度	監査室	年度計画	法人評価関係(平成25年度)	監査室長	2014年4月1日	8年	2022年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監査室	文書	文書処理カード簿(令和2年度)	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	5年分で1冊
2019年度	監査室	文書	文書処理カード簿(平成31年度)	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	5年分で1冊
2018年度	監査室	文書	文書処理カード簿(平成30年度)	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	5年分で1冊
2017年度	監査室	文書	文書処理カード簿(平成29年度)	監査室長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	5年分で1冊
2016年度	監査室	文書	文書処理カード簿(平成28年度)	監査室長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	5年分で1冊
2020年度	監査室	統計・調査	各種調査(令和2年度)	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2019年度	監査室	統計・調査	各種調査(平成31年度)	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2018年度	監査室	統計・調査	各種調査(平成30年度)	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2017年度	監査室	統計・調査	各種調査(平成29年度)	監査室長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2016年度	監査室	統計・調査	各種調査(平成28年度)	監査室長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監査室	旅行	旅行命令簿・報告書(令和2年度)	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2019年度	監査室	旅行	旅行命令簿・報告書(平成31年度)	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2018年度	監査室	旅行	旅行命令簿・報告書(平成30年度)	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2017年度	監査室	旅行	旅行命令簿・報告書(平成29年度)	監査室長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2016年度	監査室	旅行	旅行命令簿・報告書(平成28年度)	監査室長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監査室	管理運営	自動車運転命令関係(令和2年度)	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2017年度	監査室	管理運営	自動車運転命令関係(平成29年度)	監査室長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監査室	人事	出勤簿(令和2年)	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2019年度	監査室	人事	出勤簿(平成31年)	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2018年度	監査室	人事	出勤簿(平成30年)	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2017年度	監査室	人事	出勤簿(平成29年)	監査室長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2016年度	監査室	人事	出勤簿(平成28年)	監査室長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監査室	人事	休暇簿(令和2年)	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	5年分で1冊
2019年度	監査室	人事	休暇簿(平成31年)	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	5年分で1冊
2018年度	監査室	人事	休暇簿(平成30年)	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	5年分で1冊
2017年度	監査室	人事	休暇簿(平成29年)	監査室長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	5年分で1冊
2016年度	監査室	人事	休暇簿(平成28年)	監査室長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	5年分で1冊
2020年度	監査室	人事	勤務時間報告書(令和2年度)	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2019年度	監査室	人事	勤務時間報告書(平成31年度)	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2018年度	監査室	人事	勤務時間報告書(平成30年度)	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2017年度	監査室	人事	勤務時間報告書(平成29年度)	監査室長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2016年度	監査室	人事	勤務時間報告書(平成28年度)	監査室長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監査室	会計	経費精算関係(令和2年度)	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2019年度	監査室	会計	購入依頼・経費精算関係(平成31年度)	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018年度	監査室	会計	購入依頼・経費精算関係(平成30年度)	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2017年度	監査室	会計	購入依頼・経費精算関係(平成29年度)	監査室長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2016年度	監査室	会計	購入依頼・経費精算関係(平成28年度)	監査室長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	