年　　月　　日

課外活動共用施設臨時使用申請書

　学　　　長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名:

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　使用責任者:

所　　　属:　　　　　学部　　　　学科　　年

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号:

　下記により課外活動共用施設を臨時に使用したいので、宇都宮大学課外活動共用施設使用内規第２条第２項に基づき申請します。

記

１．臨時使用を必要とする事由（機材搬入・搬出、演奏会前の練習など具体的に記入し

てください。）

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

２．使用希望日時（玄関鍵）

令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分〔解錠〕～　　時　　分〔施錠〕

令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分〔解錠〕～　　時　　分〔施錠〕

令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分〔解錠〕～　　時　　分〔施錠〕

令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分〔解錠〕～　　時　　分〔施錠〕

------------------------------------------------以下大学使用欄-------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課　　長 | 課長補佐 | 係　　長 |
|  |  |  |

・申請書は、臨時で使用する日の窓口事務取扱日3日前までに提出してください。

・受理年月日　　　　　　年　　月　　日

　・正門案内所へ（写）渡し済み　　　　／　　　（上記の時間に玄関鍵の解錠・施錠）

