|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **課　　長** | **課長補佐** | **係　　長** |
|  |  |  |

　年　　　月　　　日

**課 外 活 動 届**

宇都宮大学学務部長　殿

団 体 名：

代 表 者：

所　　属：　　　　 　学部 学籍番号：

電話番号：

下記のとおり課外活動を行いますので届出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 期　　　　間 | 自：　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　時　　　分　から  至：　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　時　　　分　まで |
| 区　　　　分 | 大会・練習試合　　　　演奏会・公演等　　　　合宿  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※実施要項や計画表など内容が確認できる資料、及び参加者名簿を添付してください。 |
| 活 動 名 称 | ※大会名や行事名を記入してください。 |
| 目　　　　的 |  |
| 緊急連絡先 | 上記責任者連絡先  上記責任者以外　　　氏名：　　　　　　　連絡先： |
| 顧問職員引率 | 有　　　　　　　無  →有の場合　団体旅行申込書発行希望の有無　　有　　無 |
| 備　　　　考 |  |

|  |
| --- |
| 「課外活動を行う際の注意事項」（公式HP掲載）を確認後、チェックしてください。  　→ 「課外活動を行う際の注意事項」を遵守します。 |

（注意事項）

・通常の練習・活動以外の活動を行う場合は、必ず提出すること。

・登山を行う団体は通常の活動であっても、必ず登山計画書を添えて提出すること。

・団体旅行申込書を希望する場合は活動予定日の３週間前まで、その他の活動については１週間前までに提出すること。

・事件・事故があった場合は、必ず大学へ報告すること。活動中に事故等が生じた場合でも「学生教育研究災害傷害保険」が適用されない場合がありますので、注意してください。