2026.07

宇都宮大学
新規採用職員
の実態

過去3年の新規採用事務職員

（R8.4.1時点）

27人

男性：女性

6：4

新卒：それ以外

2：8

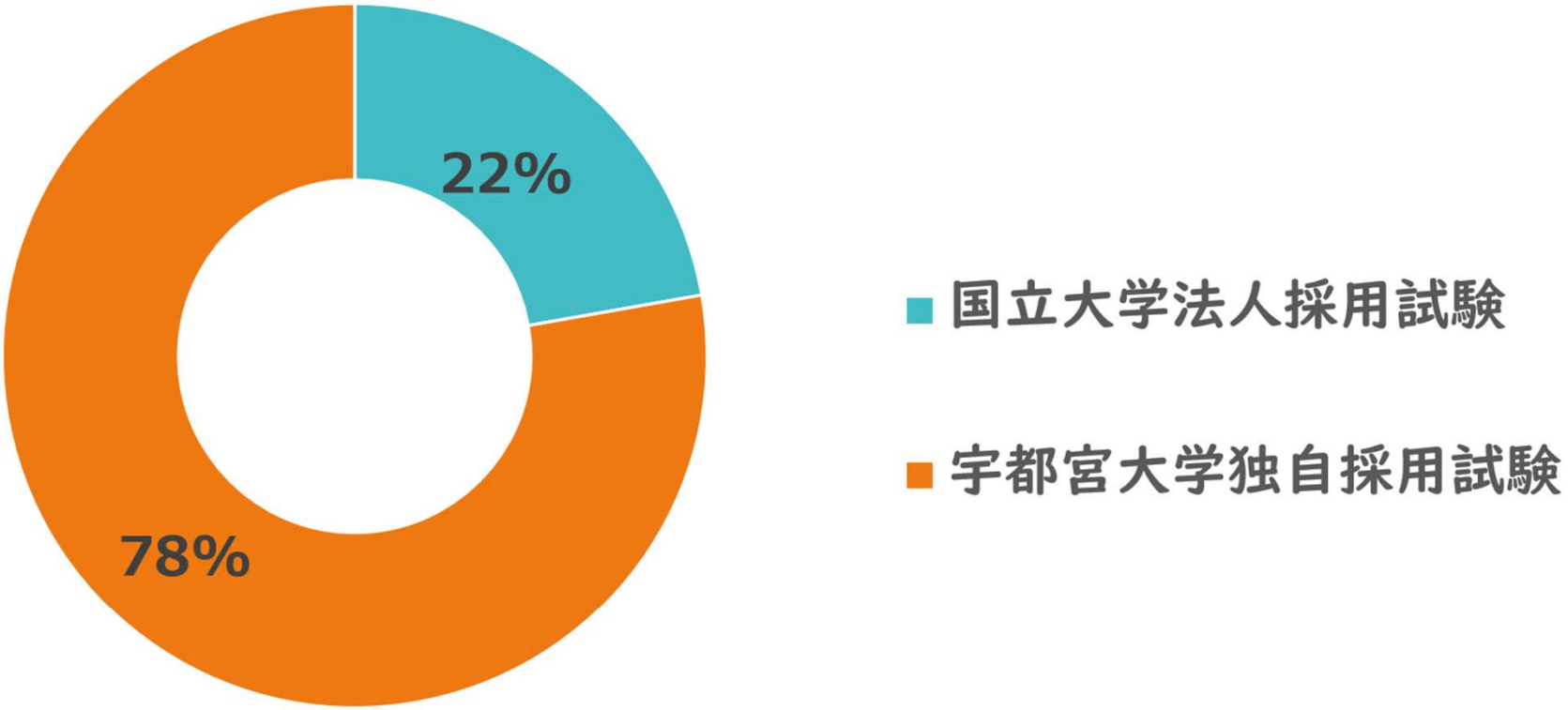
宇都宮大学出身：それ以外

2：8

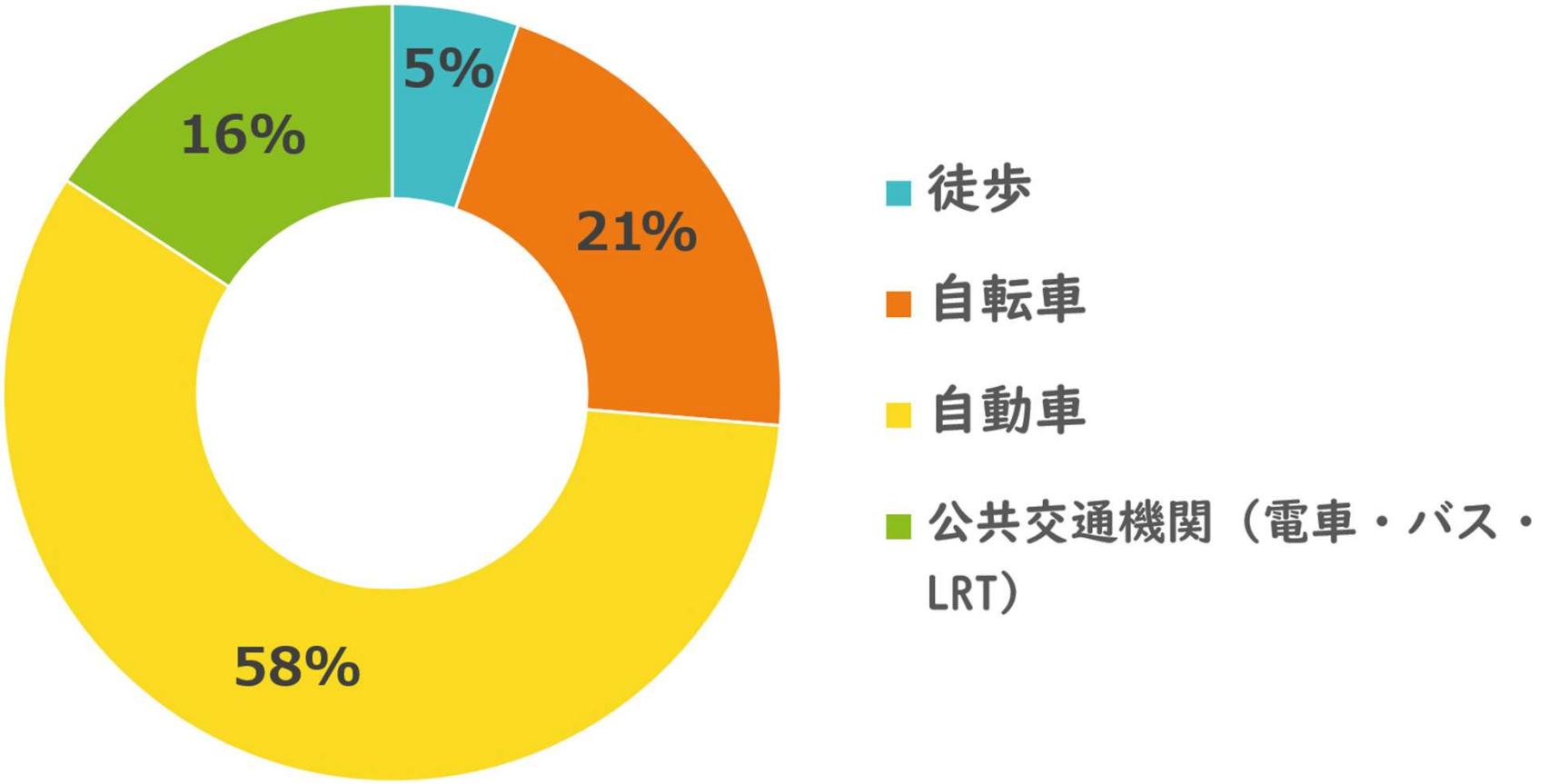
栃木県出身：それ以外

2：1

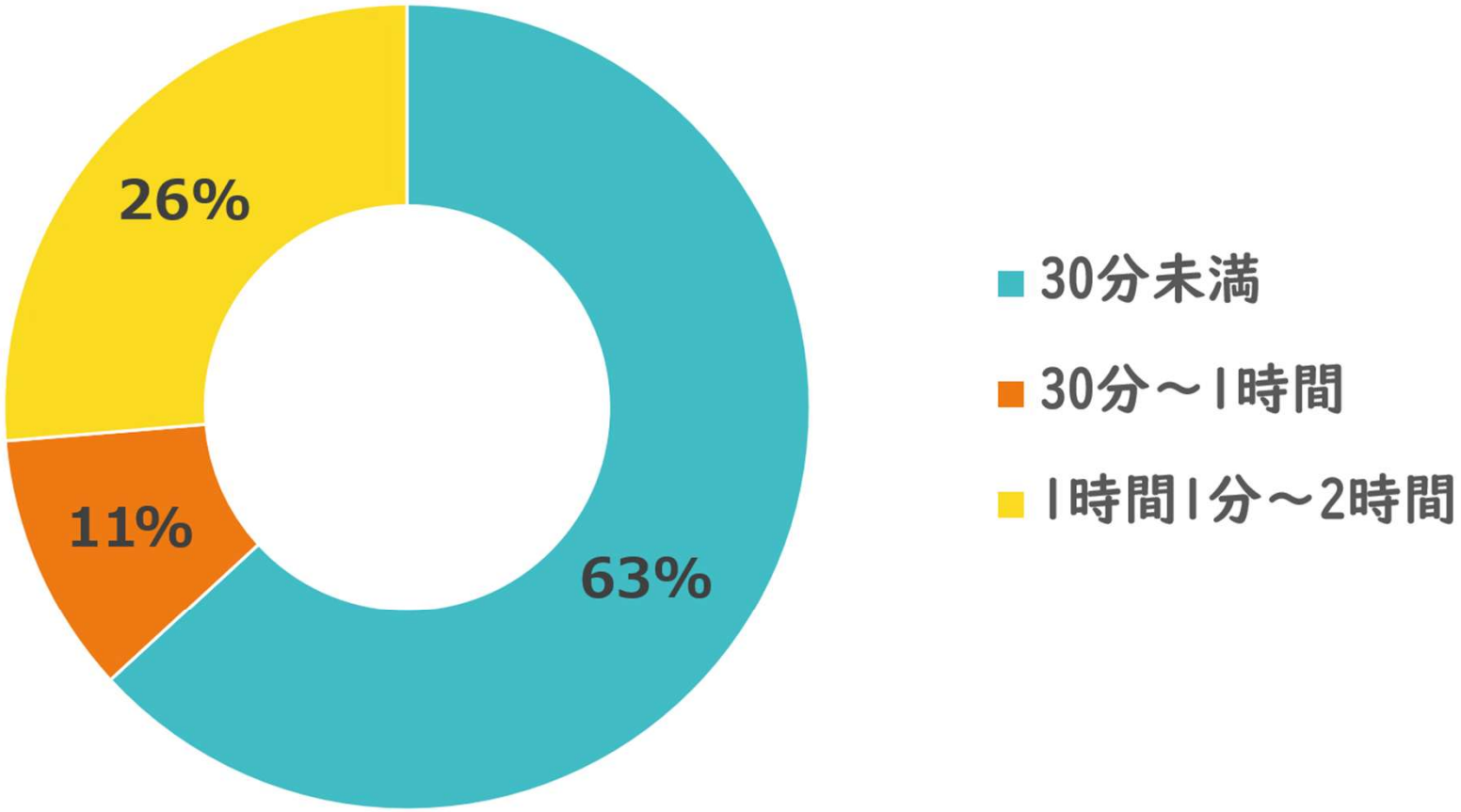
採用された試験は？



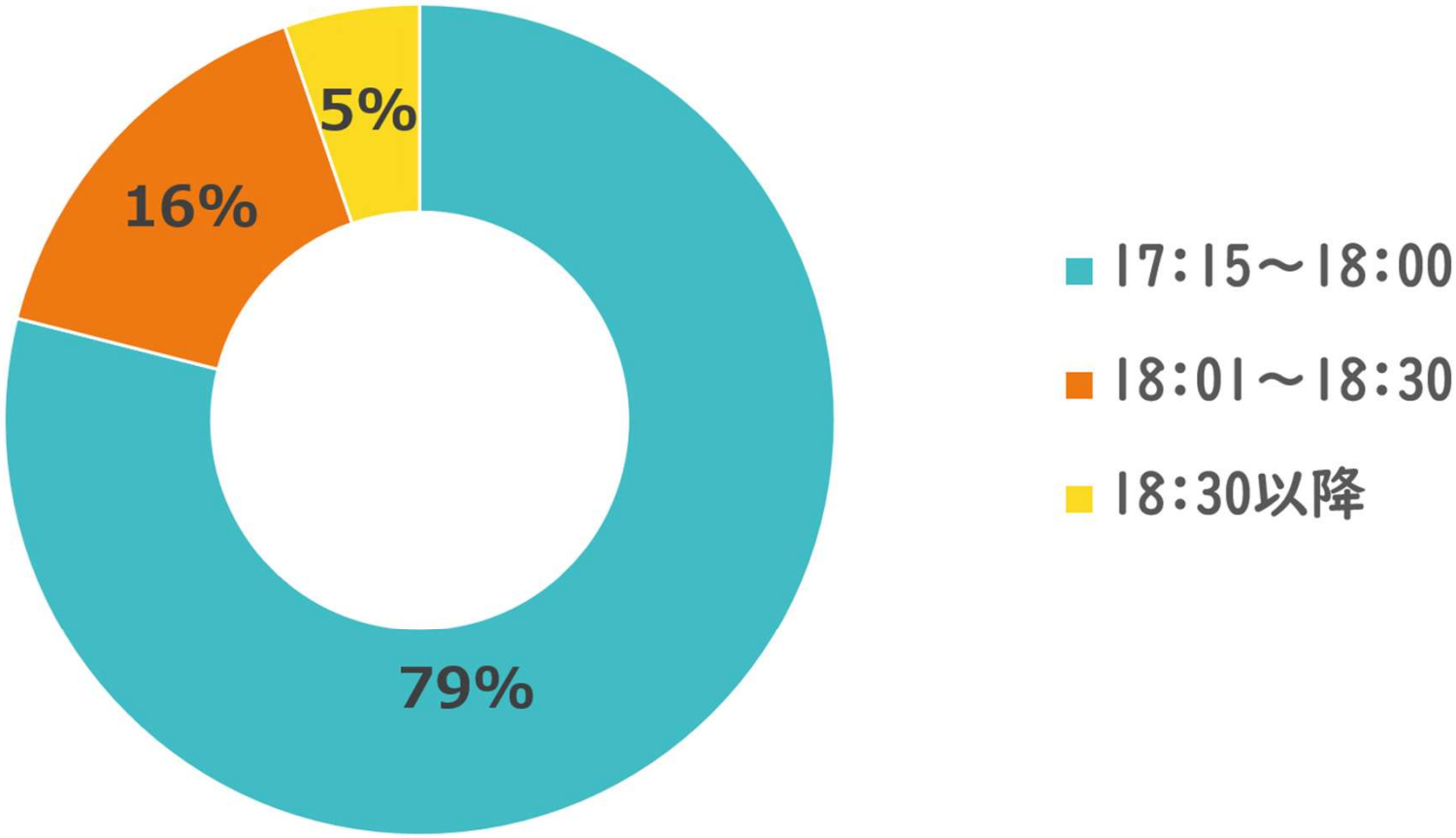
主な交通手段は？



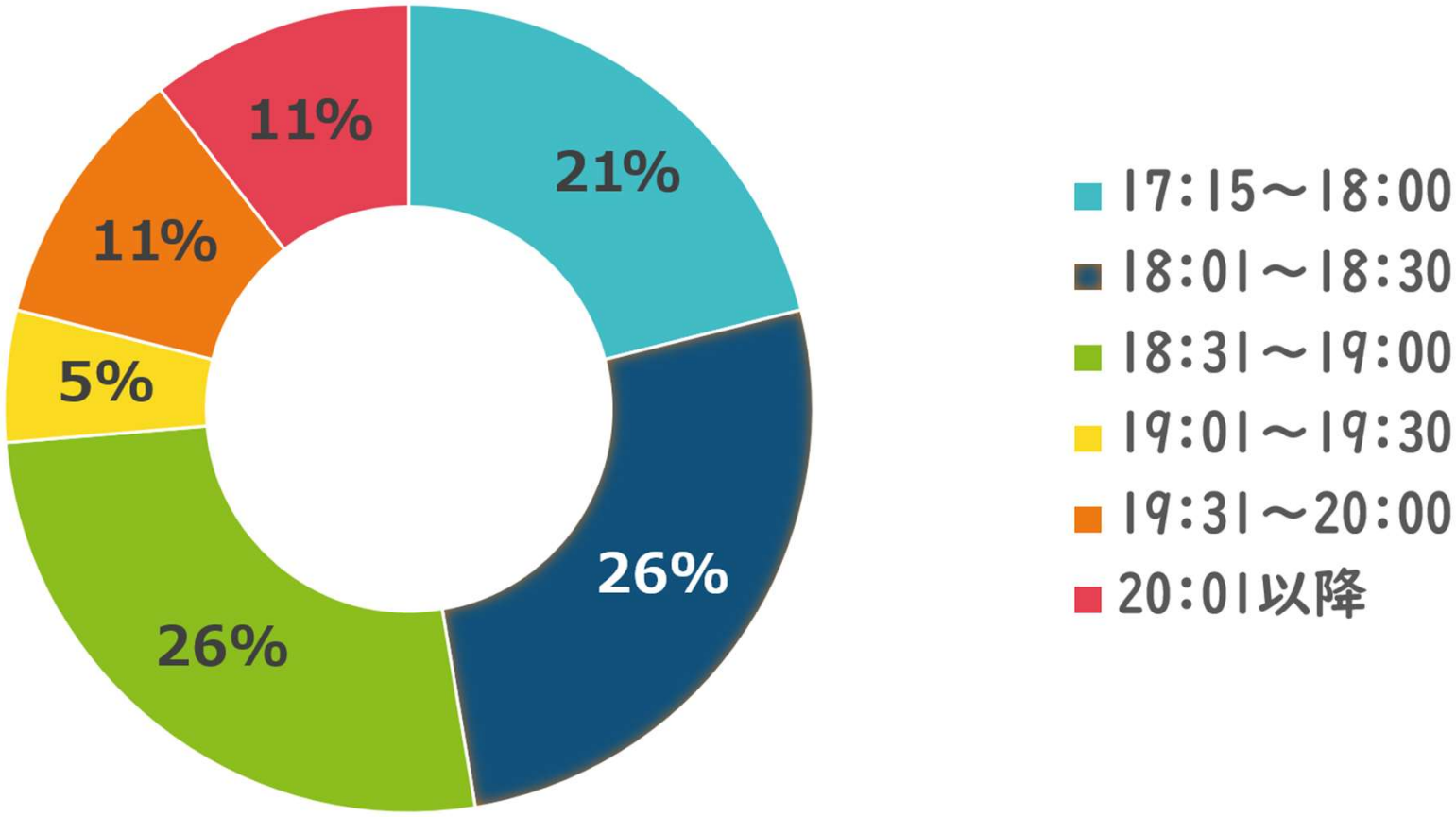
通勤時間は？



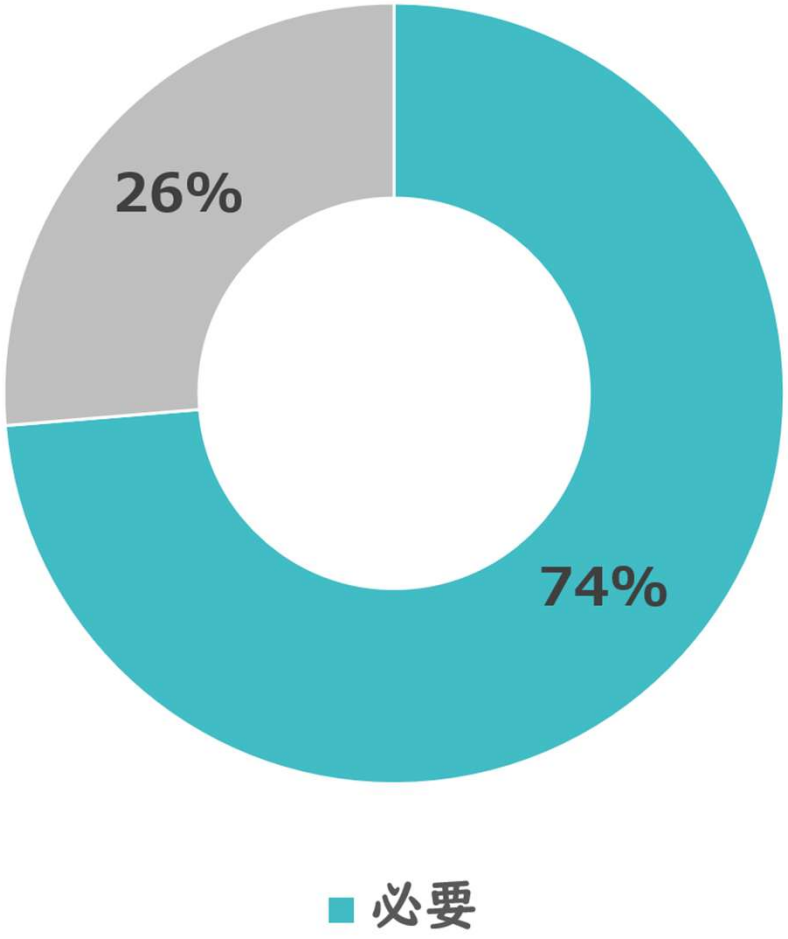
通常の退勤時間は？



繁忙期の退勤時間は？


21%
26%
26%
5%
11%
11%
17:15～18:00
18:01～18:30
18:31～19:00
19:01～19:30
19:31～20:00
20:01以降

パソコン



理由

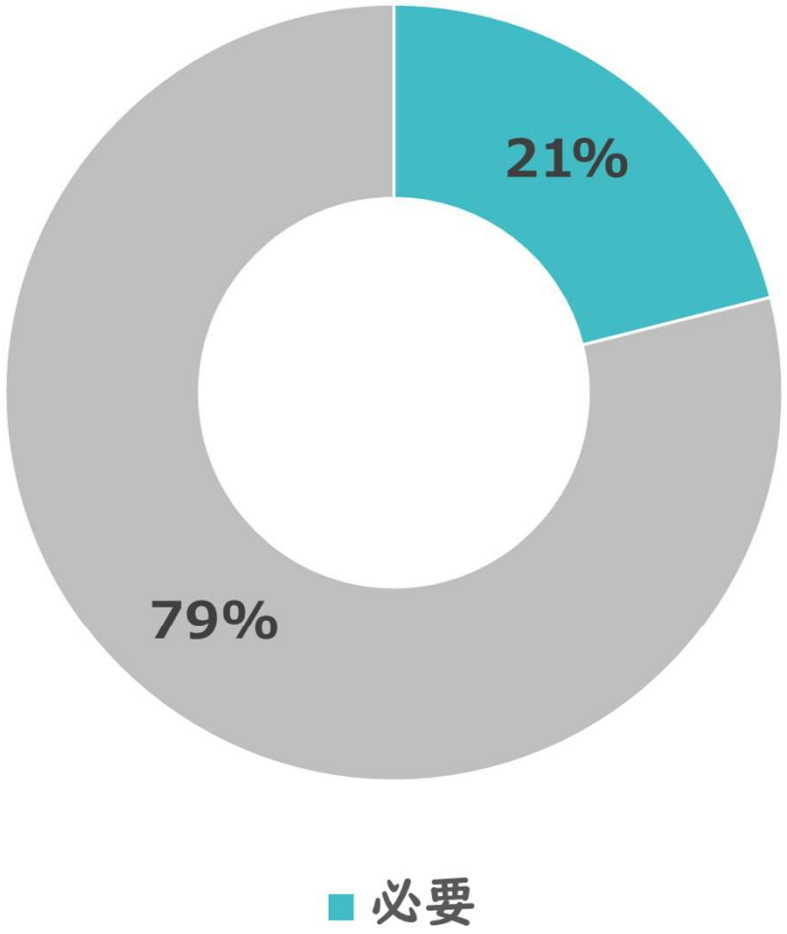
●データ集計や資料作成の機会が多い。

●基本的なWord・Excel操作ができた方が
時間短縮、業務効率化につながる。

●膨大な量のデータを複数用いて
1つのファイルを作成することがある。

● 部署によって様々なシステムを使って
作業をしている。

英会話

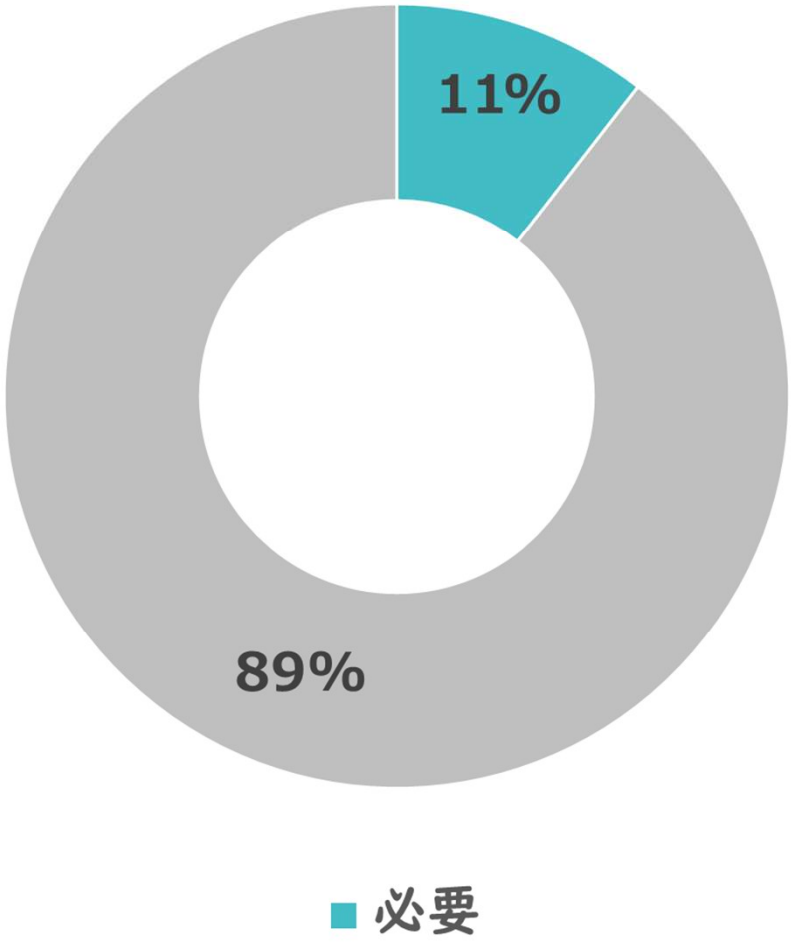


理由

●留学生担当部署でなくても、
留学生が窓口に来る。
日本語が通じない学生もいる。

●英語で電話がくることがあり、
最低限聞き取れるくらいの英語力が必要

簿記



理由

●請求書資料などの読み方に
慣れていなかったことが苦労した。

●伝票を作成する際に簿記の知識が
役に立つ。

その他

- コミュニケーション能力、電話対応能力
- 幅広い仕事への適応能力
- AIツールの活用スキル
- 規程等を読み解くための読解力
- 論点整理能力

おまけ

働く前と後のギャップはありますか？

繁忙期と通常期の業務量の差が大きい！

学長や理事が職員と近い距離で働いている！

分業制で個人に任される仕事が多岐にわたること。
若手の意見も反映させてくれる。

学生と関わる部署が意外と限られている！
保護者からの相談が多い！

基本的には規程に従って業務を行うイメージ通りのところはありつつ、個人の裁量に任せられる(柔軟性がある)部分もある。

職員の人数が少なく、部署が異なっていても、職員間の心的距離は近い。

職場の雰囲気は？

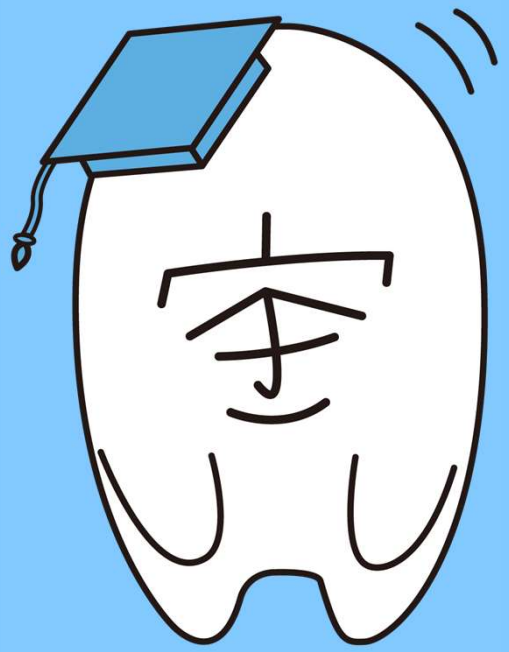
上司に相談しやすいので、新しいことにも挑戦できる雰囲気です。

育児経験者のママも多く、子育てしながら働くことに理解してもらえる環境があって、とてもありがたいです。

同世代の人たちとの繋がりもあり、仕事以外の話も話しやすいです。

みなさん優しく、分からないことや悩むことがあっても、親身に力になっていただけます。

かなり静か。
閑散期と繁忙期がはっきりしているので休みが取りやすいです。

定時で帰りやすい環境なので、プライベートの時間も大切にしながら、無理なく新しい仕事に慣れていくことができます。

END