

宇都宮大学 特任事務職員（寄附募集／渉外広報担当）

|              |   |
|--------------|---|
| 1. 職 名       | 特任事務職員（寄附募集／渉外広報担当）   |
| 2. 募 集 人 員   | 1名  |
| 3. 職 務 内 容   | <input type="checkbox"/> 寄附募集・支援者対応業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 企業・個人（篤志家等）への寄附の提案・相談対応</li> <li>● 寄附者へのフォローアップ</li> </ul> <input type="checkbox"/> 企業・団体等との関係構築（渉外） <ul style="list-style-type: none"> <li>● 企業訪問、面談、提案資料（プレゼン）の作成</li> </ul> <input type="checkbox"/> 広報・コミュニケーション業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 大学HP・SNS・広報誌などを活用した寄附募集情報の発信</li> <li>● 寄附者向けイベント（感謝会等）の企画・運営</li> </ul> <input type="checkbox"/> その他、大学のファンドレイジング活動に関する業務全般 |
| 4. 契 約 期 間   | 非常勤・任期付き（令和9年3月31日まで）<br>※ただし、任期更新（年度更新）の可能性あり（1事業年度毎の更新で5年まで）  |
| 5. 採 用 予 定 日 | 令和8年7月1日  |
| 6. 応 募 資 格   | <p>[必須条件]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 大学卒業程度の学力を有する方</li> <li>● 社会人としての勤務経験があり、基本的なビジネスマナーを備えている方</li> <li>● 明るく丁寧なコミュニケーションができる方</li> <li>● 意欲を持って取り組める方</li> </ul> <p>[歓迎条件]（あれば活かします）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 営業、販売、接客、広報、企画等の経験がある方</li> <li>● 企業・団体との折衝や渉外活動の経験がある方</li> <li>● 社会貢献活動や地域連携に興味がある方</li> <li>● 認定ファンドレイザー等の資格をお持ちの方</li> </ul> <p>[その他]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 異業種からの応募も歓迎します。</li> </ul>    |
| 7. 待 遇       | <p>「国立大学法人宇都宮大学特任教員等の給与に関する取扱について」に準拠<br/>基本年俸：2,694,000円～6,132,000円（12分の1の額を月額基本給として支給）<br/>※応募者の経歴等により決定します。<br/>手当：通勤手当、超過勤務手当、休日給<br/>※他の諸手当・退職手当等の支給はなし<br/>※マイカー通勤時、駐車場代は有料となります。</p>   |
| 8. 勤 務 形 態   | <p>① 勤務時間 週30時間程度（相談に応じます。）<br/>※標準の勤務時間（平日8時30分～17時15分、うち休憩1時間）の範囲内で合計30時間となるよう調整します。</p> <p>② 休 日 土・日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、学長が指定する日</p> <p>③ 休 暇 年次有給休暇、特別休暇等</p> <p>④ 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入</p>  |
| 9. 勤 務 場 所   | 宇都宮大学峰キャンパス（栃木県宇都宮市峰町350）   |
| 10. 応 募 書 類  | <p>① 履歴書（様式指定） 1部</p> <p>② 職務経歴書（様式任意） 1部</p> <p>③ 業務に対する抱負（様式任意、A4用紙2枚以内） 1部</p> <p>※履歴書は、本学ホームページ「地域・企業の方 &gt; 職員募集のご案内 &gt; 教員等公募案内」よりダウンロード可能<br/><a href="https://www.utsunomiya-u.ac.jp/outline/saiyojyoho.php">https://www.utsunomiya-u.ac.jp/outline/saiyojyoho.php</a></p>   |
| 11. 応 募 期 限  | 令和8年5月29日（金） 必着   |
| 12. 送 付 先    | <p>メールでの提出が困難な場合は、郵送での送付も可能です。</p> <p>[メールの場合]<br/>応募書類を添付の上、下記メールアドレスまで送付ください。<br/>e-mail : kkouhou@a.utsunomiya-u.ac.jp</p>   |

|             |  |
|-------------|--|
|             | <p>※件名を「特任事務職員（寄附募集／渉外広報担当）応募」としてください。</p> <p>[郵送の場合]<br/>〒321-8505 栃木県宇都宮市峰町350<br/>宇都宮大学企画総務部企画総務課広報・渉外係 宛<br/>※封筒に「特任事務職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。<br/>※応募書類の返却はいたしません。</p>   |
| 13. 選 抜 方 法 | <p>① 書類選考<br/>② 面接試験（プレゼン形式）<br/>※書類選考通過者にのみ面接の連絡を行います。<br/>※面接に伴う旅費等は自己負担となります。</p>   |
| 14. 特 記 事 項 | <p>① 本学は、男女共同参画社会基本法の趣旨に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。※選考において業績評価が同等と認められた場合、女性を優先的に採用<br/>② 本学は子育てと仕事の両立支援を推進しており、峰キャンパス内には「宇都宮大学まなびの森保育園」があります。※定員等により入園できない場合あり<br/>③ 宇都宮市は、「共働き子育てしやすい街ランキング（日経DUAL×日本経済新聞の自治体調査）」で高評価を受けています。</p>   |
| 15. 受動喫煙防止  | 全キャンパス敷地内 全面禁煙   |
| 16. 関係規程等   | <p>国立大学法人宇都宮大学非常勤職員（パートタイム）就業規則<br/><a href="https://public2.legalcrud.com/utsunomiya_univ/act/110000028.html">https://public2.legalcrud.com/utsunomiya_univ/act/110000028.html</a><br/>（参考：国立大学法人宇都宮大学非常勤職員（フルタイム）就業規則）<br/><a href="https://public2.legalcrud.com/utsunomiya_univ/act/110000027.html">https://public2.legalcrud.com/utsunomiya_univ/act/110000027.html</a><br/>（参考：国立大学法人宇都宮大学特任教員等に関する規程）<br/><a href="https://public2.legalcrud.com/utsunomiya_univ/act/110000177.html">https://public2.legalcrud.com/utsunomiya_univ/act/110000177.html</a><br/>（参考：国立大学法人宇都宮大学特任教員等の給与に関する取扱いについて）<br/><a href="https://public2.legalcrud.com/utsunomiya_univ/act/110000178.html">https://public2.legalcrud.com/utsunomiya_univ/act/110000178.html</a><br/>（参考：宇都宮大学規程集トップページ）<br/><a href="https://public2.legalcrud.com/utsunomiya_univ/index.html">https://public2.legalcrud.com/utsunomiya_univ/index.html</a></p> |
| 17. 問い合わせ先  | <p>〒321-8505 栃木県宇都宮市峰町350<br/>宇都宮大学企画総務部企画総務課広報・渉外係 宛<br/>e-mail : <a href="mailto:kkouhou@a.utsunomiya-u.ac.jp">kkouhou@a.utsunomiya-u.ac.jp</a></p>  |