

数字から見る！
宇都宮大学
若手職員
の実態

過去3年の新規採用職員

(R7.4.1時点)

27人

男性：女性

43 : 57

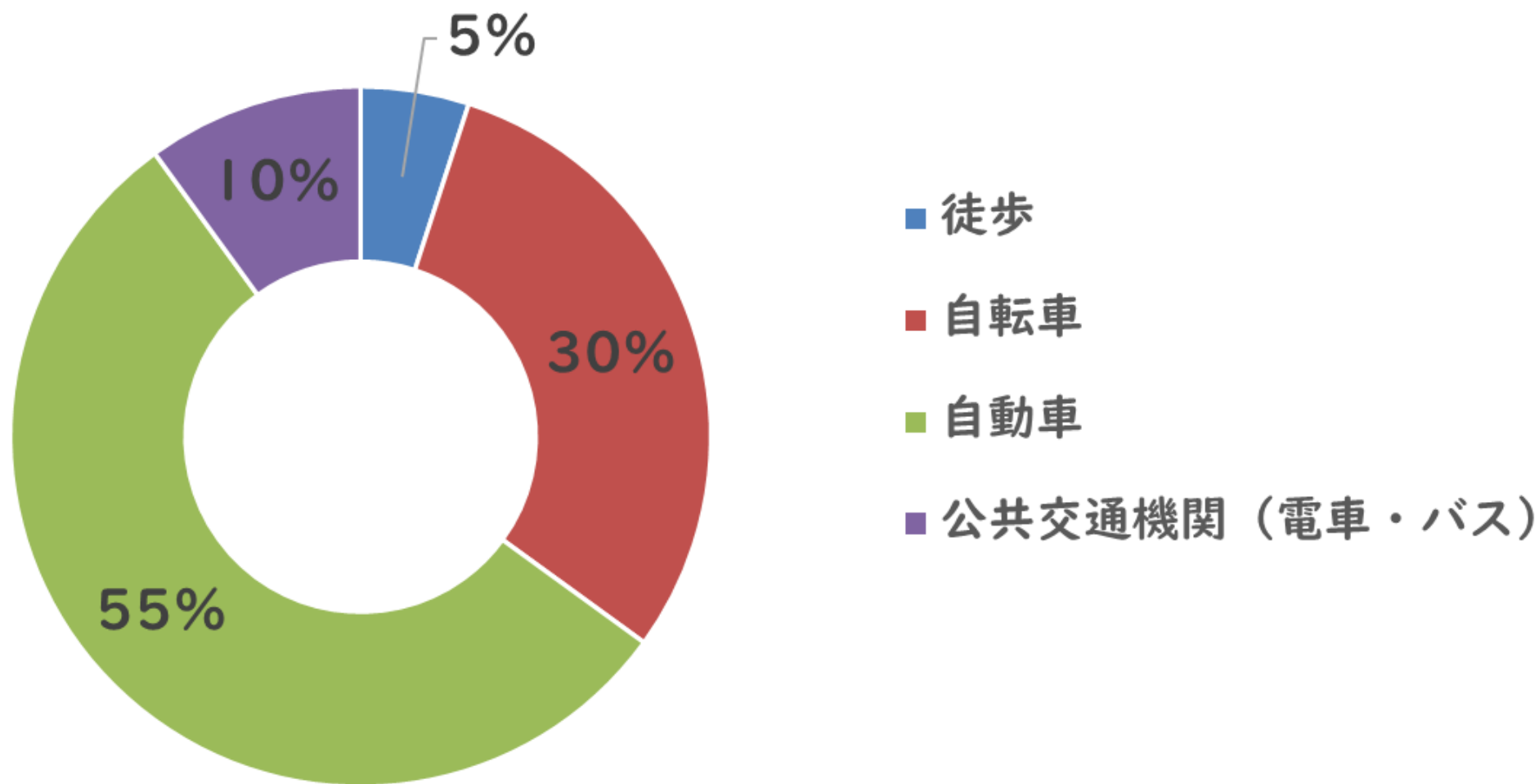
新卒：それ以外

3 : 7

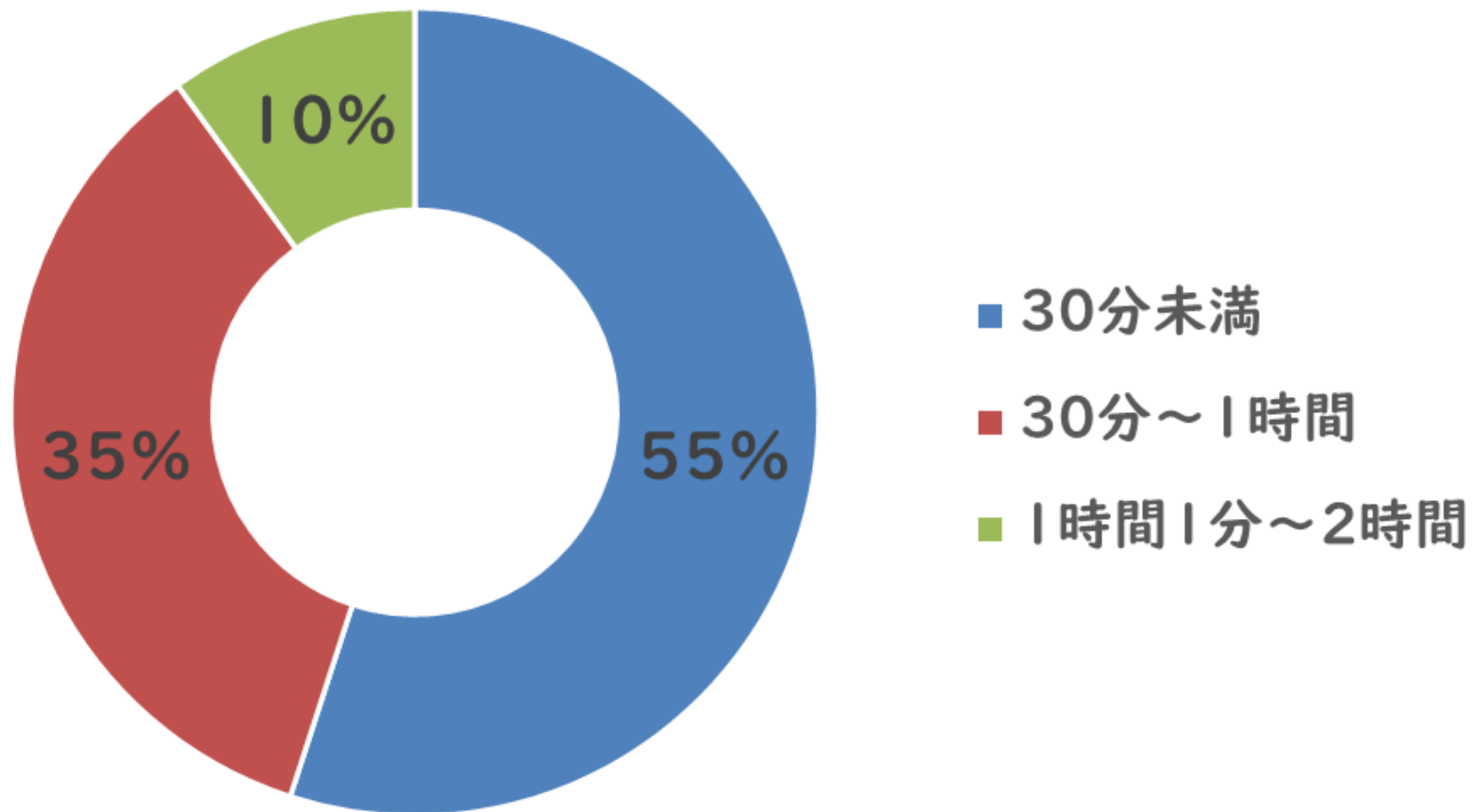
宇都宮大学出身者：それ以外

27 : 73

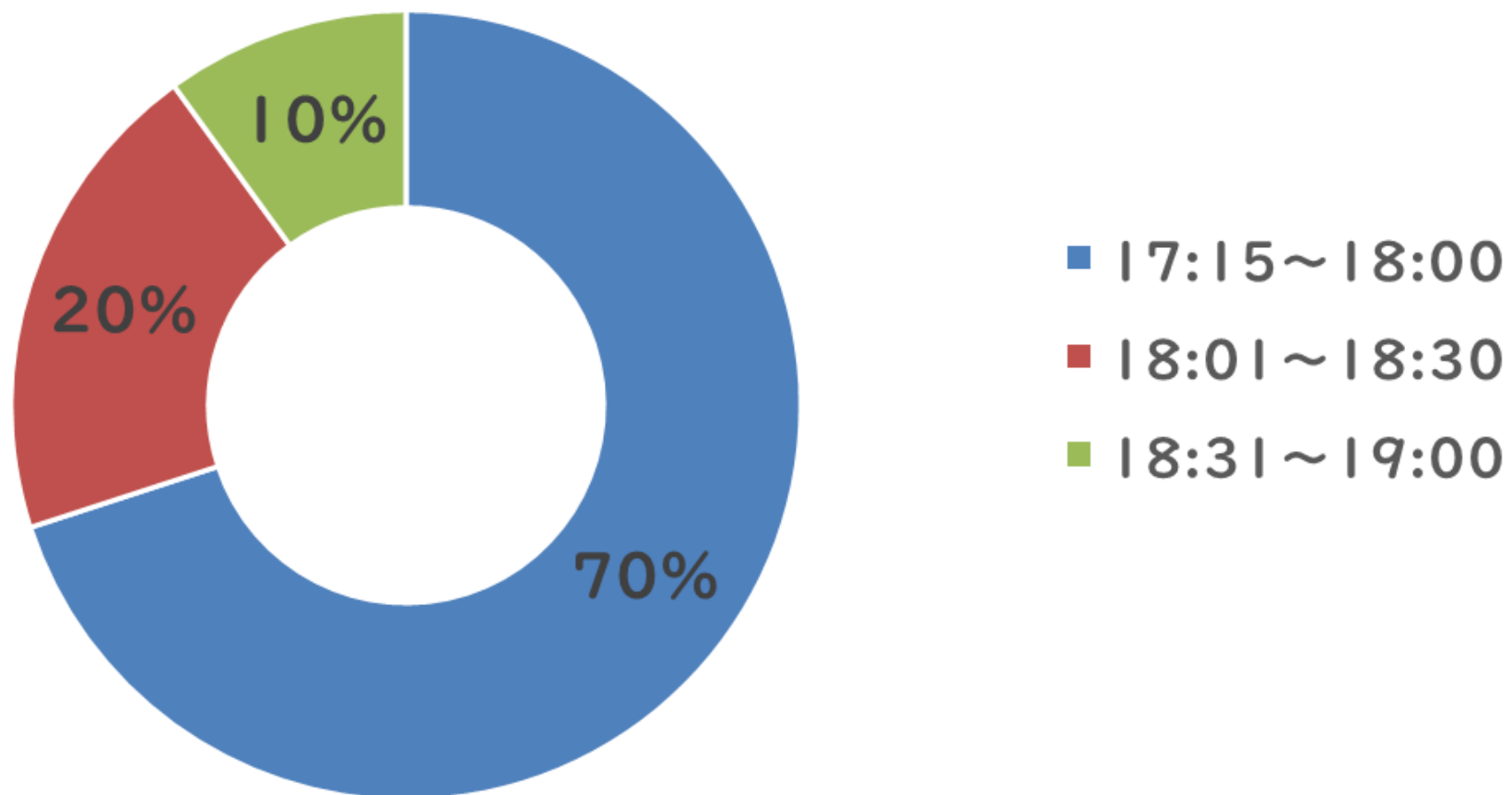
主な通勤手段は？



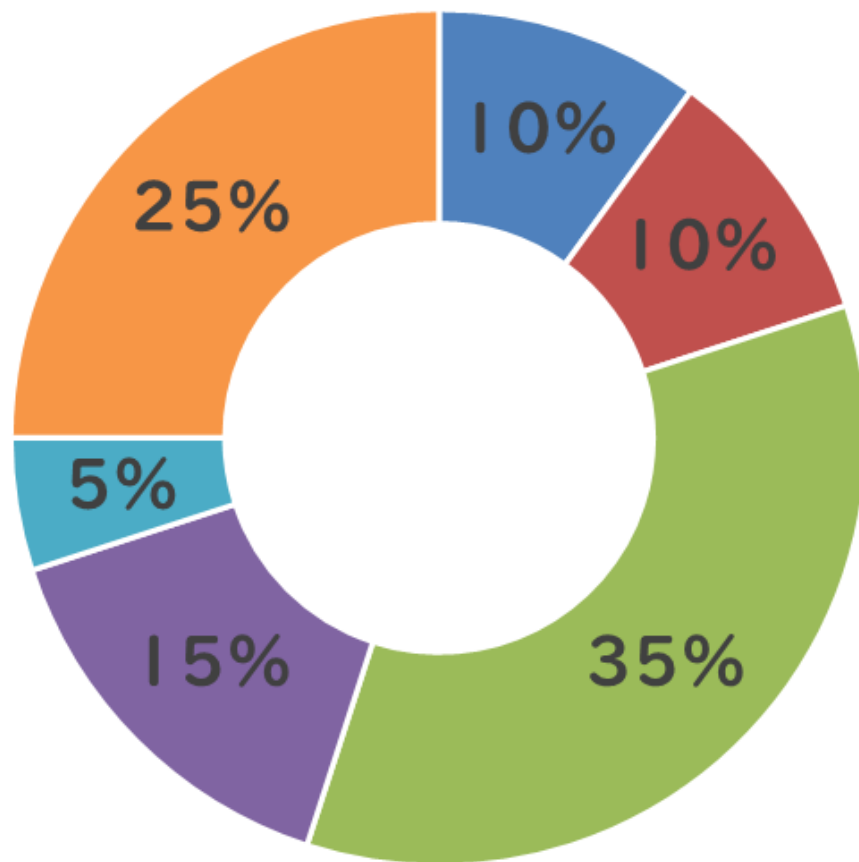
通勤時間は？



通常の退勤時間は？

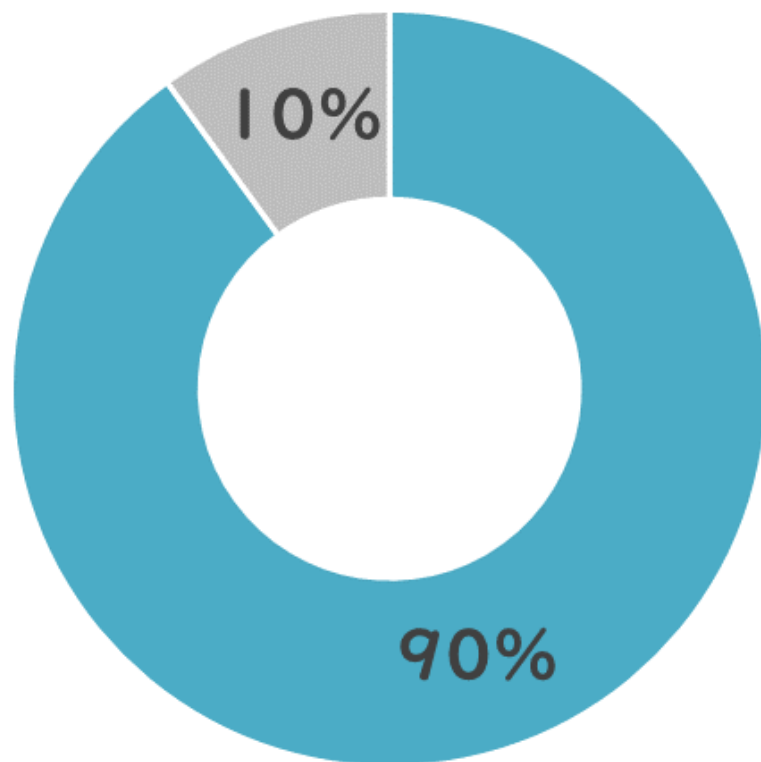


繁忙期の退勤時間は？



- 17:15～18:00
- 18:01～18:30
- 18:31～19:00
- 19:01～19:30
- 19:31～20:00
- 20:01以降

パソコン

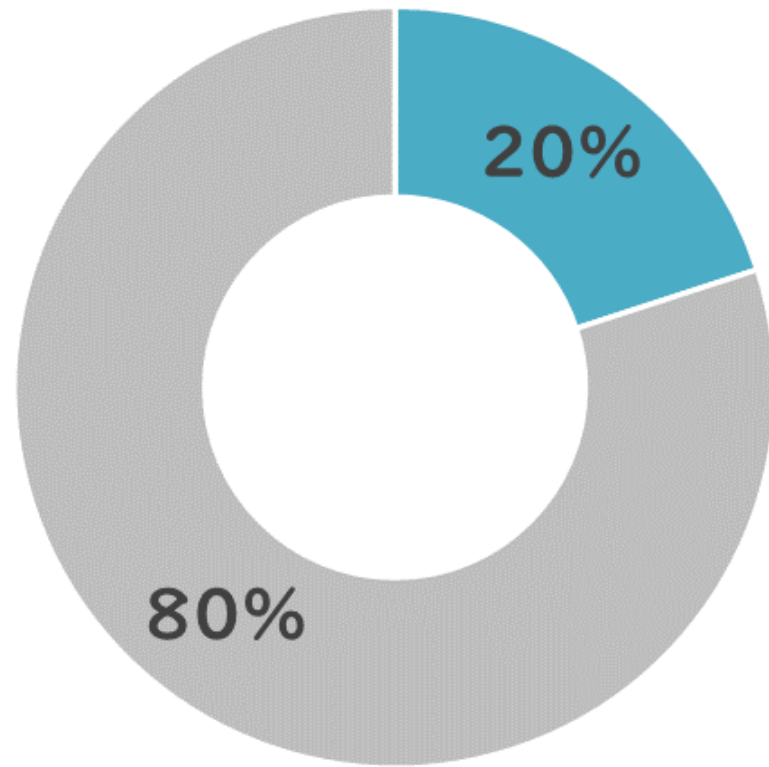


■ 必要

理由

- すべての業務でPCを使う。
- データ集計や資料作成の機会が多い。
- 基本的なWord・Excel操作ができた方が時間短縮、業務効率化につながる。
- 膨大な量のデータを複数用いて一つのファイルを作成することがある。
- Excelの基本的なスキルはどの部署でも必要！応用的なスキルもある分だけ業務がスムーズに進められる。
- パソコンのスキルが無いと仕事が捗らず、周りの先輩職員の方たちに迷惑をかける。

英会話

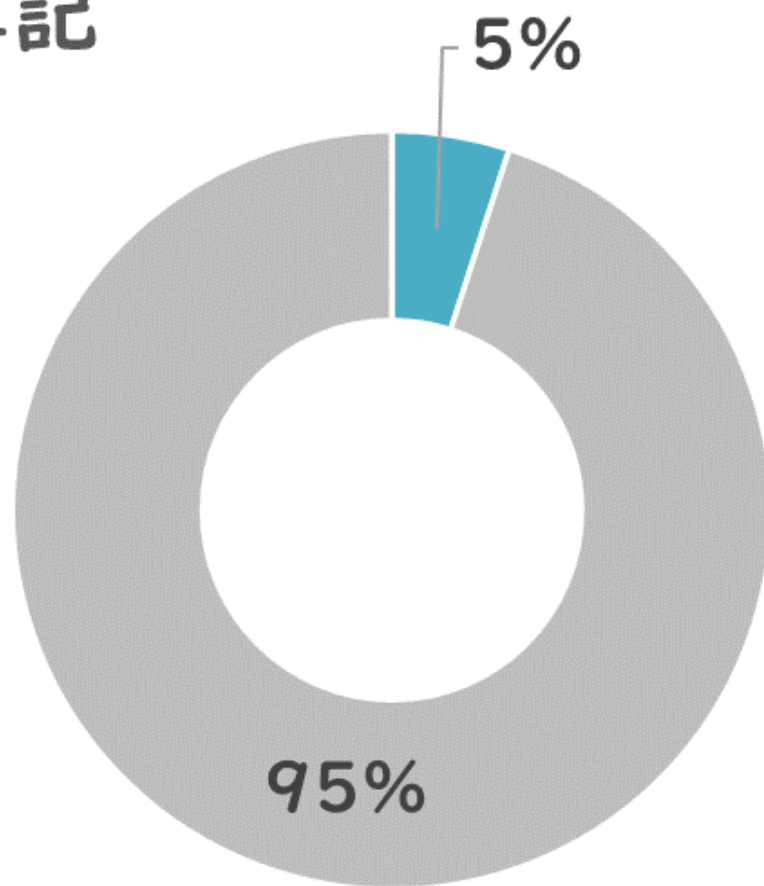


■ 必要

理由

- 留学生対応はもちろんのこと、
外国の方からの問い合わせに答える機会が多々ある。日本語が通じない学生もいる。
- 所属や仕事によって、
英語のネイティブの先生と関わる機会もある。

簿記

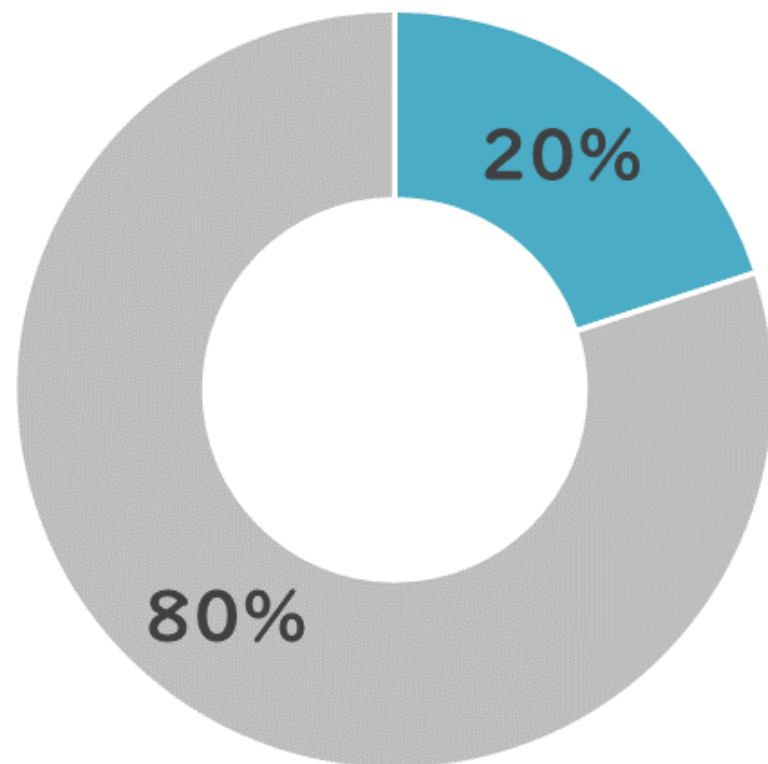


■ 必要

理由

- 請求書資料などの読み方に慣れていなかったことが苦勞した。

その他



■ 必要

● コミュニケーション能力、電話対応

● 幅広い仕事への適応能力

● AIツールの活用スキル

おまけ

働く前と後の
ギャップはありますか？

想像していたよりも幅広く業務を任される

堅い雰囲気の方が多そう

→ 柔らかい雰囲気の方が多かった

学生と関わる部署が意外と限られている

職員の人数が少なく、部署が異なっても、
職員間の心的距離は近く感じた

任された仕事は自分でアレンジできること。
(もっと厳格に感じていた)

保護者からの相談が多いことに驚いた

優しい人が多い

1人の仕事量が多め

肉体労働多め

休みが取りやすい

閑散期と繁忙期がはっきりとしている

END

