

別紙様式9 (兼業依頼書・兼業許可申請(届出)書)

兼 業 依 頼 書	
令和〇〇年〇〇月〇〇日	
国立大学法人宇都宮大学長 殿	
(機関等名称) <u>〇〇市</u>	
(代表者氏名) <u>市長 〇〇〇〇</u>	
下記(又は別紙)のとおり、貴学職員に対して兼業を依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。	
記	
①機関等の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 国, 地方公共団体, 国立大学法人, 独立行政法人, 大学共同利用機関法人, その他公益法人等 <input type="checkbox"/> 学校法人(国・地方公共団体設置のものを除く。) <input type="checkbox"/> 営利企業(事業内容: _____) <input type="checkbox"/> その他(事業内容: _____)
②依頼先教職員	所属: <u>地域デザイン科学部</u> 職名: <u>教授</u> 氏名: <u>〇〇〇〇</u>
③依頼内容	役職名: <u>〇〇市「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇委員会」委員</u> 職務内容: <u>委員会に出席し学識経験者として〇〇について助言を行う</u> 従事場所・住所: <u>〇〇県〇〇市〇〇1-2-3</u>
④予定期間	<input type="checkbox"/> 兼業許可日から _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで <input checked="" type="checkbox"/> 令和 <u>2</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日 から 令和 <u>3</u> 年 <u>3</u> 月 <u>31</u> 日まで (※期間が1年を超える場合は、任期を定めた法令等を添付してください。)
⑤従事時間	<input checked="" type="checkbox"/> 【年・月・週・期間内】 当たり <u>3</u> 回、1回当たり <u>2</u> 時間程度、合計 <u>6</u> 時間程度
⑥報酬	<input checked="" type="checkbox"/> 有【1年・1月・ <u>1</u> 日 1時間・その他(_____)】 当たり <u>10,000</u> 円、年額 <u>30,000</u> 円 <input type="checkbox"/> 無(又は旅費等のみ)
⑦回答の要否	<input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 要 ( <u>郵送</u> Eメール)
⑧情報開示について	<input type="checkbox"/> 機関等名称・代表者名・事業内容 <input type="checkbox"/> 依頼する役職名 <input type="checkbox"/> 依頼する職務内容 (外部からの開示請求に対して、開示して差し支えのある場合は、非公開とする内容にチェックをしてください。)
⑨連絡先	住所: <u>〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇1-2-3</u> 機関等名称: <u>〇〇市</u> 担当者所属・氏名: <u>〇〇部〇〇課〇〇係 〇〇〇〇</u> 連絡先: e-mail <u>sample@sample.lg.jp</u> TEL <u>000-000-0000</u> FAX <u>000-000-0000</u>

(以下、本学使用欄)

兼 業 許 可 申 請 ( 届 出 ) 書										
依頼のあった上記兼業に従事したく、許可を申請(又は届出)します。なお、上記兼業は非常勤であり、かつ本務以外の時間に従事するものであり、本務遂行上支障を来すことはありません。										
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日										
申請者氏名 _____										
(決裁欄)						(所属部局等決裁欄)				
		部長	課長	課長補佐	係長	担当者				担当者
<input type="checkbox"/> 上記の兼業を許可する。 <input type="checkbox"/> 上記の兼業を許可しない。 <input type="checkbox"/> 短期兼業として届出を受理する。										
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日										
国立大学法人宇都宮大学長								【公印省略】		
(事務使用欄)										
令和 _____ 年度兼業時間数合計 _____ 時間 (第32条第3項に定める兼業を除く。)										