別紙様式

公　欠　届（感染症）

平成　　年　　月　　日

学 長　殿

所　　属

学籍番号

氏　　名

このたび，出席停止にかかる感染症罹患により通学できなかったため，出席できなかった授業科目を届け出ます。

記

1．罹患した病名

2．罹患期間（欠席期間）

［医師が発行する出席停止期間の記載された診断書（治癒証明書（コピー可））を添付］

平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日

3．出席できなかった授業科目

月日（曜）・時限	時間割コード	授業科目名	教員名

【手続き方法】

1 医師に治癒したと診断された後，学生支援課に行き，「公欠届（感染症）」に必要事項を記入の上，医師の診断書（治癒証明書（コピー可））と共に提出してください。

2 定期試験が受験できなかった場合には，併せて「追試験願」の手続きを行ってください。

3 本届及び添付書類に記載された個人情報については，出席扱いの手続業務及び学内関係者への報告に利用します。