



国立大学法人
宇都宮大学


令和8年度 日本学生支援機構 【貸与型奨学金】 採用時説明会

～返還誓約書は必ず提出しなければなりません～


1

説明会の流れ



国立大学法人
宇都宮大学

- 配布資料の確認
- 貸与奨学金制度の基本事項
- 返還誓約書の作成方法
- 返還誓約書提出後について



Japan student services organization Page.2

2

配布資料の確認（封筒の中身）

- 奨学金受給にあたっての提出書類等について(プリント)
- 奨学生証
- 返還誓約書（貸与型）
- 記載事項訂正届
- 「貸与奨学生のしおり」（ダイジェスト版）
- スカラネット・パーソナル登録案内用紙
- 提出前のチェックリスト
- 保証依頼書（機関保証制度の利用者のみ。
第一種と第二種併用の人は2通）



「●」は全員に配布される資料です。不足がないか確認してください。

不足がある場合は、学生支援課学生支援係（028-649-5102）までお問い合わせください。

3

奨学生証

国立大学法人
宇都宮大学

奨与奨学生のしおり
(全体版) 18ページ～23ページ

※見本は第一種奨学金(機関保証)

奨 学 生 証
(第一種奨学生採用決定通知)

学 校 名 日本学生支援 大学

① 奨 学 生 番 号 6XX-XX-XXXXXX

学 籍 番 号 J12345

② 奨学 太郎 様

あなたは独立行政法人日本学生支援機構の第一種奨学金の奨学生であることを証します
社会との繋がりを意識し、社会の担い手としての自覚を持って勉学に励んで下さい

③ 令和XX年 4月 1日

④ 貸与の始期 (予定) 20XX年 4月分

⑤ 貸与の終期 (予定) 20XX年 3月分

⑥ 貸与月額 64,000円

⑦ 振込先金融機関名 機構信用金庫

⑦ ・通函に同一区分で第一種奨学金の貸与を受けた者の貸与期間は、現在の学校の修業年限から過去の貸与期間を差し引いた期間となり、上記貸与期間と異なる場合があります。

地方創生枠

所得連動返還方式（猶予年限特例）

第一種奨学金再貸与

独立行政法人
日本学生支援機構理事長

吉岡 知哉

(印影印刷)

⑧ (参考) 上記の貸与月額から差し引かれる保証料月額は、3,137円です

※奨学生証(人的保証)には、⑧保証料月額の印字はありません。

4

併給調整について



国立大学法人
宇都宮大学

**給付奨学金と第一種奨学金を併せて利用する場合、
第一種奨学金の貸与月額が調整されます。**

これを「併給調整」といいます。

多くの場合は減額となり、0円となる場合もあります。

- ・調整後の貸与月額は、日本学生支援機構の基準により決定されます。
- ・詳細は「貸与奨学生のしおり」を確認してください。
※「多子世帯」と認定されている場合とそれ以外で金額が異なりますので、該当の箇所をご確認ください。



貸与奨学生のしおり
6ページ、103～105ページ

5



国立大学法人
宇都宮大学

貸与奨学金制度の基本事項



6

1. 貸与奨学金制度について




- 日本学生支援機構の貸与奨学金は、**借りるもの**です。
- 奨学金を借りるのも、返すのも皆さん自身です。
- **借り過ぎに注意**してください。
(減額もできます。)

日本学生支援機構の奨学金は国が実施する**貸与型の奨学金**です。

卒業後は、**あなたが責任をもって返還**しなければいけません。

※ただし、返還が困難な人を対象として、救済制度が設けられています。


2. 奨学生としての心構え

- (1) 「貸与奨学生のしおり」等をよく読み、奨学金制度について十分に理解してください。
- (2) 配布した「奨学生証」等は、大切に保管してください。
- (3) スカラネット・パーソナルに登録してください(次スライド )
(貸与額、奨学金振込口座、返還総額等が確認できます。)
- (4) 奨学金の案内(教務ポータル「フォーラム」「掲示」)を定期的を確認してください。
- (5) 毎月の奨学金の振り込みを確認するため、振込口座の通帳に記帳してください。
※振込日は、4月と5月を除き、毎月11日。土曜・日曜・祝日の場合はその前営業日。
- (6) 大学からの呼出には必ず対応してください。
学生支援課 (028-649-5102) / 陽東学務課 (028-689-6024)
- (7) 奨学生としての自覚と責任を持って、勉学に励んでください。



用語説明

スカラネット・パーソナル (スカラPS) とは



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization



貸与奨学生のしおり
(ダイジェスト版) 2ページ
(全体版) 97ページ

奨学金情報を確認したり、各種届出などの手続きができます。
「奨学金継続願」の提出もスカラPSを通じて行います。

在学猶予願の提出を
忘れていませんか？

スカラネット・パーソナルから手続きもできています

スカラネット・パーソナルへようこそ

ご自分で手続きができます！

返還中の方・
返還が始まる方へ


転居の際は住所変更の手続きを忘れずに！



スカラPS

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

ログイン・
新規登録ボタン







Japan Student Services Organization
Page.9

9

【参考】奨学金貸与・返還シミュレーション



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization




貸与奨学生のしおり
(ダイジェスト版) 2ページ
(全体版) 99ページ


貸与月額等の条件を設定することで、返還総額や返還回数、毎月の返還額などについて試算を行うことができるシステムです。


奨学金貸与・返還
シミュレーション

スカラネット・パーソナル

奨学金情報の閲覧
各種届・届出、届上返還申込








奨学金貸与・返還シミュレーション

<https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>

Japan Student Services Organization
Page.10


10



 国立大学法人
宇都宮大学


3. 連絡が必要なとき

以下のような変更があった場合、必ず大学に連絡してください。
 ※手続きを行う場合は、提出期限があります。

<input type="checkbox"/> 改氏名	<input type="checkbox"/> 振込口座の変更
<input type="checkbox"/> 退学	<input type="checkbox"/> 貸与月額の変更（増額・減額）
<input type="checkbox"/> 休学・復学	<input type="checkbox"/> 利率の算定方法の変更（第二種のみ）
<input type="checkbox"/> 留学	<input type="checkbox"/> 返還方式の変更（第一種のみ）
<input type="checkbox"/> 転学・編入学	<input type="checkbox"/> 連帯保証人・保証人の変更 (住所変更等含む)
<input type="checkbox"/> 転学部（科）	<input type="checkbox"/> 機関保証制度への変更 (機関保証制度から人的保証制度への変更はできません。)



 本学HP「学費免除・奨学金制度」に手続き案内・様式等を載せていますので、ご確認ください。
<https://www.utsunomiya-u.ac.jp/convenient/campuslife/exemption.php>


 貸与奨学生のしおり
 (ダイジェスト版) 3ページ
 (全体版) 3ページ、10ページ、14ページ、16ページ、54ページ、61～67ページ



Page.11


11


 国立大学法人
宇都宮大学

返還誓約書の作成方法


提出期日: 令和8年6月26日(金)

**必要書類(返還誓約書右下記載)を添えて、
学生支援課/陽東学務課へご提出ください!**




Page.12

12



用語説明

「返還誓約書」とは




独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

貸与奨学生のしおり
(ダイジェスト版) 2ページ、4ページ~8ページ
(全体版) 24ページ~52ページ

あなたと日本学生支援機構との間の
奨学金の貸し借りを確認する契約書です。

「返還誓約書」に不備がある場合、
奨学金の振込みが止まります！


「返還誓約書」を提出しない場合、
奨学金を借りることはできません。



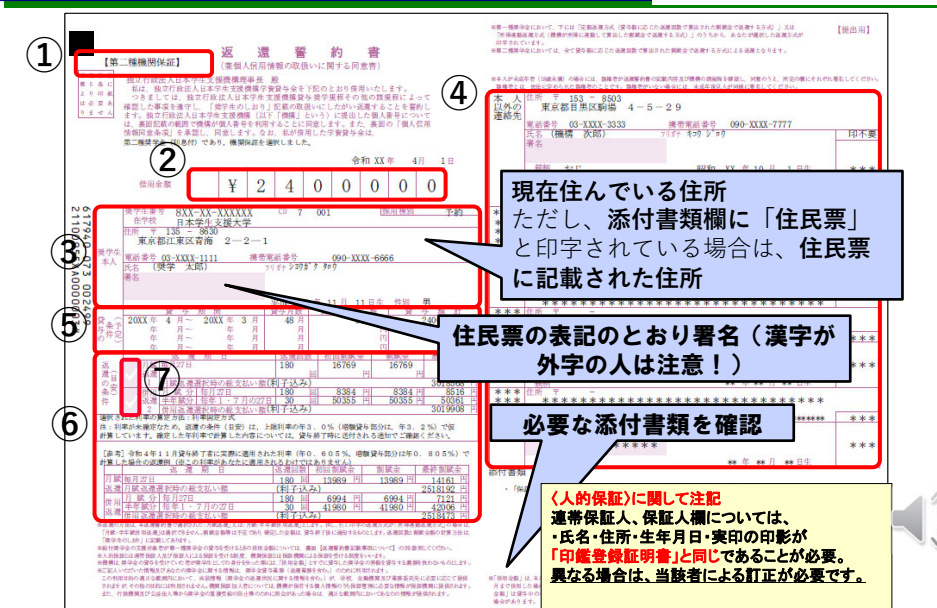
Japan student services organization
Page.13

13

返還誓約書の作成方法



国立大学法人
宇都宮大学



① 【第二種機関保証】 返還誓約書
(実質人信用情報に同意する同意書)

④ 本人の住所
東京都目黒区駒場 4-5-29

現在住んでいる住所
ただし、添付書類欄に「住民票」
と印字されている場合は、住民票
に記載された住所

住民票の表記のとおり署名（漢字が
外字の人は注意！）


必要な添付書類を確認

〈人的保証〉に関して注記
連帯保証人、保証人欄については、
・氏名・住所・生年月日・実印の印影が
「印鑑登録証明書」と同じであることが必要。
異なる場合は、当該者による訂正が必要です。

Japan student services organization
Page.14

14

返還誓約書の作成方法



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

返還 (目安) 条件	返還期日		返還回数	初回割賦金	割賦金	最終割賦金
	月賦 返還	毎月27日	180 回	16769 円	16769 円	16917 円
1	月賦返還選択時の総支払い額(利子込み)			3018568 円		
	併用 返還	月賦分 毎月27日	180 回	8384 円	8384 円	8516 円
2	併用返還選択時の総支払い額(利子込み)			3019908 円		
	併用 返還	半年賦分 毎年1・7月の27日	30 回	50355 円	50355 円	50361 円

選択された利率の算定方法：利率固定方式
注：利率が未確定なため、返還の条件（目安）は、上限利率の年3.0%（増額貸与部分は、年3.2%）で仮計算しています。確定した年利率で計算した内容については、貸与終了時に送付される通知でご確認ください。


【参考】令和4年11月貸与終了者に実際に適用された利率（年0.605%、増額貸与部分は年0.805%）で計算した場合の返還例（※この利率があなたに適用されるわけではありません）

返還	返還期日		返還回数	初回割賦金	割賦金	最終割賦金
	月賦 返還	毎月27日	180 回	13989 円	13989 円	14161 円
月賦返還選択時の総支払い額(利子込み)			2518192 円			
併用 返還	月賦分 毎月27日	180 回	6994 円	6994 円	7121 円	
	半年賦分 毎年1・7月の27日	30 回	41980 円	41980 円	42006 円	
併用返還選択時の総支払い額(利子込み)			2518473 円			

Japan Student Services Organization Page.15

15

返還誓約書の作成方法



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

1. 返還誓約書の種類

5種類あります。


「貸与奨学生のしおり（ダイジェスト版）」、「貸与奨学生のしおり」（日本学生支援機構ホームページ掲載）の該当ページを確認し、作成してください。

返還誓約書の種類	「貸与奨学生のしおり（ダイジェスト版）」のページ	「貸与奨学生のしおり（全体版：日本学生支援機構HP掲載）」のページ
第一種奨学金 機関保証	4～5ページ	38～39ページ
第二種奨学金 機関保証	—	40～41ページ
第一種奨学金 人的保証	—	44～45ページ
第二種奨学金 人的保証	6～7ページ	46～47ページ
授業料後払い制度 (大学院生・機関保証のみ)	—	42～43ページ

Japan Student Services Organization Page.16

16

返還誓約書の作成方法



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

2. 保証制度の種類

① 機関保証

一定の保証料を支払うことで、保証機関から保証を受けます。

保証料は、毎月の奨学金から差し引かれます。


保証料を支払っているから返還しなくて構わないというわけではありません。

機関保証から人的保証への変更はできません。

② 人的保証

連帯保証人と保証人の両方を選任して保証を受けます。

事情が変わるなどして、連帯保証人や保証人を選任することができなくなったときは、すぐに学校に相談してください。




- 「連帯保証人」とは、奨学金の返還について本人と同等の責任を負います。
- 「保証人」とは、あなたや連帯保証人が返還できなくなったとき、あなたに代わって返還する人です。

※保証人には、連帯保証人には認められていない「分別の利益」（保証人の返還すべき金額が、本人が返還すべき返還未済額の2分の1となること。）のほか、「検索の抗弁権」や「催告の抗弁権」が認められています。

Japan student services organization
Page.17

17

返還誓約書の作成方法




独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

① 連帯保証人の選任条件（人的保証選択者）

原則として**父母**のどちらか

- 未成年・学生等の保証能力がない人は認められません。
- あなたの配偶者（婚約者を含む）は認められません。
- 債務整理中（破産等）の人は認められません。
- 貸与終了時に、あなたが満45歳を超える場合は、連帯保証人はその時点で60歳未満でなければいけません。



Japan student services organization
Page.18

18

返還誓約書の作成方法

② 保証人の選任条件（人的保証選択者）

原則として本人および連帯保証人と**別生計の**
父母を除いた**65歳未満の4親等以内**である成年親族

- 未成年・学生等の保証能力がない人は認められません。
- あなたの配偶者（婚約者を含む）及び連帯保証人の配偶者（婚約者を含む）は認められません。
- 債務整理中（破産等）の人は認められません。
- 奨学金申込時（予約採用の場合は進学届提出時）に保証人は65歳未満でなければいけません。
- 貸与終了時に、あなたが満45歳を超える場合は、保証人はその時点で60歳未満でなければいけません。



返還誓約書の作成方法

③ 連帯保証人・保証人の選任における注意点（人的保証選択者）

- 4親等以内の親族でない成人を連帯保証人または保証人に選任する場合
- 保証人に65歳以上の人を選任する場合

その方がⅠ～Ⅲのいずれかの条件を満たし、
「返還保証書」と「資産等に関する証明書類」を提出することが必要です。

- Ⅰ 年間収入・所得で判定
- ・ 給与所得者 年間収入 **320** 万円以上（証明書類：源泉徴収票、年金振込通知等）
 - ・ 給与所得者以外 年間所得 **220** 万円以上（証明書類：確定申告書控等）
- Ⅱ 預貯金・不動産評価額等で判定
合計額が貸与**予定総額**（返還誓約書に印字されている金額）（保証人は貸与**予定総額**の2分の1）以上（証明書類：預貯金残高証明書、固定資産評価証明書等）
- Ⅲ 上記ⅠとⅡの組み合わせで判定
 $I + (II \div 1.6)$ で算出される金額が（給与所得者の場合） **320** 万円以上
（給与所得者以外の場合） **220** 万円以上
- ※年金は給与として扱います
※給与所得以外 + 給与所得の方の判定基準は年間所得220万円です



返還誓約書の作成方法

3. 返還誓約書に添付する書類

- 第一種奨学金および第二種奨学金の両方を貸与（併用貸与）されている人は、それぞれの返還誓約書に書類の添付が必要です。
※人的保証の場合、連帯保証人・保証人の印鑑登録証明書は原本を2部取得してください。
- 第一種奨学金と併せて入学時特別増額貸与奨学金の貸与を受けた人も、それぞれの返還誓約書に書類の添付が必要です。
※人的保証の場合、連帯保証人・保証人の印鑑登録証明書は原本を2部取得してください。



返還誓約書の作成方法

① 機関保証制度を選択した人

機関保証制度を選択した人が、返還誓約書に添付する書類（1点）

必要書類

保証依頼書（兼保証委託契約書）・保証料支払依頼書【機構・協会用】

保証依頼書の記入の仕方については、以下の資料を参照してください。



	「貸与奨学生のしおり（ダイジェスト版）」のページ	「貸与奨学生のしおり」のページ
保証依頼書 【機関保証選択者のみ】	8ページ	36～37ページ

返還誓約書の作成方法

国立大学法人
宇都宮大学

○機関保証を選択した場合

・「保証依頼書」しおりP36~37参照 **〈注記〉**

日付は、返還誓約書に記載された日付を記入（3か所）

本人の署名・押印欄は2か所あります。

住所欄は現住所を記入する。（返還誓約書が住民票記載の住所と一致しないこともありますが、問題ありません。）

23

返還誓約書の作成方法

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

② 人的保証制度を選択した人

人的保証制度を選択した人が、返還誓約書に添付する書類（4点）

必要書類	
1	連帯保証人の印鑑登録証明書（コピー不可）
2	連帯保証人の収入に関する証明書類（コピー可、直近の1年間の収入が分かるもの）
3	保証人の印鑑登録証明書（コピー不可）
4	奨学生本人の住民票（マイナンバー未提出者のみ・コピー不可）


マイナンバーの記載がないものを提出してください。

※ 海外赴任などで一時的に国外居住となり、印鑑登録証明書や「収入に関する証明書類」が取得できない場合は、奨学金担当窓口にご相談してください。

Japan Student Services Organization Page.24

24

返還誓約書の作成方法



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization


連帯保証人の「収入に関する証明書類（直近の1年間の収入が分かるもの）」は、「貸与奨学生のしおり」「貸与奨学生のしおり（ダイジェスト版）」を確認し、次のいずれかを提出してください。（コピー可（原本の提出不要））

収入の状態・状況	証明書類	発行所
給与所得または給与所得以外	所得証明書	市区町村の役場
給与所得（給与・賃金・役員報酬等）	源泉徴収票	勤務先
給与所得以外（自営業等）	確定申告書（控）※電子申告を行った場合は「確定申告書B」に「受付結果（受信通知：「メール詳細」画面）」または「即時通知」を添付	税務署
確定申告書（控）の提出ができない場合	納税証明書（その2）	税務署
年金（恩給・老齢年金・遺族年金等）	年金振込通知書 又は 年金額改定通知書	日本年金機構等
前年途中・当年に就職した場合	年収見込証明書	勤務先
生活保護受給者	保護決定（変更）通知	福祉事務所
上記の書類が提出できない場合	課税証明書、非課税証明書	市区町村の役場

Japan student services organization
Page.25

25

返還誓約書の作成方法



国立大学法人
宇都宮大学


4. 記入時の注意点

- **署名について**
 - 黒または青のボールペン（消せるボールペン使用不可）で記入すること。
 - 他の者と同一の筆跡は認められません。各自が署名をすること。
 - **なぞり書き（重ね書き）は不可。**
 - 書き誤った部分を削る、修正液を使う、上から紙を貼るなどによる訂正は不可。
- **押印について（連帯保証人・保証人のみ）**
 - 実印（印鑑登録証明書と同じ印鑑）で押印すること。
 - 朱肉を使用し押印すること。
 - 欄内に押印すること。欄外の押印は認められません。
- **印字内容の訂正について**
 - 次スライド以降、ご説明します。



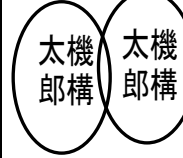

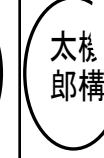
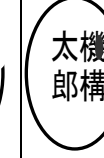
Japan student services organization
Page.26

26

返還誓約書の作成方法


 国立大学法人
宇都宮大学

➤ 正しい押印について


					
鮮明	薄い	重ね印	二重印	欠け印	滲み印
○	×	×	×	×	×

上記「×」→押し直しが必要


Japan student services organization
Page.27

27

返還誓約書の作成方法


 国立大学法人
宇都宮大学

➤ 署名・押印等の訂正方法について


 貸与奨学生のしおり
(全体版) 48~49ページ

[例]

○連帯保証人・保証人欄

支援 次郎	印
機構 次郎	次支郎印 次機郎印

○奨学生本人・親権者・本人以外の連絡先欄



機構 太郎	印不要
奨学 太郎	***

失敗した印に重ならないように再度押印してください！




- ※ 修正テープ、修正液の使用はできません。
- ※ 印字内容に次の訂正がある場合は、返還誓約書に直接訂正の上、同封の「記載事項訂正届」も提出してください。
 - ①氏名にかかる訂正・変更（人物の変更） ②生年月日
 - ③続柄 ④住所 ⑤電話番号等
- ※ 姓または名が同じでも、署名の訂正は必ず全て訂正してください。
- ※ 連帯保証人・保証人欄は訂正・変更した人の印を二重線の上に押ししてください。

Japan student services organization
Page.28

28

「返還誓約書」提出前のチェックリスト	 独立行政法人 日本学生支援機構 <small>JASSO Japan Student Services Organization</small>
<ul style="list-style-type: none"> ● 署名・記入漏れはないか <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 黒又は青のボールペンで記入していますか。(消せるボールペン使用不可) <input type="checkbox"/> 「奨学生本人欄」はあなたが署名しましたか <input type="checkbox"/> [人的保証の場合]連帯保証人・保証人の署名は、それぞれに署名してもらいましたか(同一筆跡不可) <input type="checkbox"/> [機関保証の場合]連絡先の者の署名は、その人に署名してもらいましたか(同一筆跡不可) <input type="checkbox"/> あなたが未成年者の場合、親権者(後見人)全員の署名(それぞれの人が署名)はありますか(同一筆跡不可) <input type="checkbox"/> 希望する割賦方法にシ点がありますか ※返還誓約書提出後、割賦方法の変更は原則できません。 ● 押印漏れ・印相違はないか <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> あなた・連帯保証人・保証人・親権者等、必要な全員の押印はありますか(同一印不可) <input type="checkbox"/> 連帯保証人・保証人は実印で押印していますか(印鑑登録証明書と照合) <input type="checkbox"/> 朱肉で鮮明に押印していますか ● 訂正方法は適切か <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 署名に訂正があった場合、二重線で削除した署名の直近の余白に正しい署名はありますか <input type="checkbox"/> 書き誤った部分を削ったり、上から紙を貼ったり、修正液を使ったりしていませんか ● 添付書類はそろっているか <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> [提出の指示があった場合] あなたの住民票はありますか【個人番号(マイナンバー)記載のないもの】 <input type="checkbox"/> [提出の指示があった場合] 住民票に記載の住所と「返還誓約書」の本人欄の住所は同じですか <input type="checkbox"/> [人的保証の場合]連帯保証人の印鑑登録証明書・収入に関する証明書類はありますか <input type="checkbox"/> [人的保証の場合]保証人の印鑑登録証明書はありますか <input type="checkbox"/> [人的保証の場合]印鑑登録証明書に記載の住所と「返還誓約書」連帯保証人・保証人欄の住所は同じですか <input type="checkbox"/> [人的保証の場合]連帯保証人・保証人が4親等以内の親族でない場合、又は保証人が65歳以上の方の場合、返還保証書・資産等に関する証明書類はありますか <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;"> <注意> 連帯保証人と保証人の印鑑登録証明書は必ず原本でなければなりません。 併用貸与者はそれぞれ原本を2部用意する必要があります。 コピーでよいのは収入に関する証明書類のみです。 必ず、マイナンバーの記載がないものを添付してください。 </p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ● [機関保証の場合]保証依頼書はあるか <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 黒又は青のボールペンで記入していますか(消せるボールペン不可) <input type="checkbox"/> 保証依頼書の申込日は、「返還誓約書」に印字された日付と同じ日付ですか <input type="checkbox"/> 保証依頼書の親権者は、「返還誓約書」の親権者(1)・(2)欄と同人数・同一人物ですか <input type="checkbox"/> あなた・親権者(後見人)は各自が署名していますか(同一筆跡不可) 	
Japan student services organization	Page.29

29

返還誓約書・必要書類の提出	 国立大学法人 宇都宮大学
<h2 style="color: red; margin: 0;">提出期限：6/26(金) 郵送不可</h2> <p style="font-size: large; font-weight: bold; margin: 0;">必要な書類を不備なく提出しないと、振込が止まったり、採用取消になることがあります。</p> <p style="font-size: large; margin: 0;">一旦提出しても、日本学生支援機構からの指摘で修正等が発生する場合があります。その場合は、大学から連絡しますので、必ず対応してください。</p>	
<p>【提出先及び問い合わせ先】 学生支援課 峰キャンパス 学務棟(ミニストップ併設の建物)2階 TEL:028-649-5102</p> <p>※陽東に指導教員がいる大学院生 陽東学務課 陽東キャンパス 学生プラザ(図書館併設の建物)1階 TEL: 028-689-6024</p> <p> 窓口対応時間: 平日8:30~17:00</p>	
	

30



返還誓約書提出後について



31

年1回

「奨学金継続願」(毎年冬)


 貸与奨学生のしおり
(全体版) 72~73ページ

- 「スカラネット・パーソナル」で「奨学金継続願」の画面にアクセスし、来年度も継続するかどうかの意思確認を行います。
- 「奨学金継続願」入力時には、直近1年間のあなたの収支状況を報告してもらいます。

原則年1回

適格認定(奨学生としての適格性の確認)


 貸与奨学生のしおり
(全体版) 74~75ページ

- 上記で入力した「奨学金継続願」の内容と学業成績等を総合的に審査し、適格基準に基づき奨学金継続の可否等を判断します。
- 「適格認定」は、「廃止」「停止」「警告」「継続」の区分に応じて行われます(奨学生のしおり(全体版)75ページ参照)。審査等を経て、問題がなければ、翌年度以降も振込が継続します。
- 卒業(修了)延期が確定した場合や、性行不良等により奨学生としての適格性に疑義が生じた場合にも、その都度「適格認定」は実施されます。



32

奨学金担当窓口



国立大学法人
宇都宮大学

学生支援課 峰キャンパス 学務棟（ミストフ 併設の建物）2階
028-649-5102

※陽東に指導教員がいる大学院生
陽東学務課 陽東キャンパス 学生プラザ（図書館併設の建物）1階
028-689-6024

●営業時間：平日8：30～17：00

*質問等は、なるべく各担当の窓口に直接お越してください。



*大学からの連絡は、原則として教務ポータル（フォーラム・掲示）を通じて行います。定期的の確認する習慣をつけてください。

*大学から電話で連絡することもあるので、上記番号から電話が来たら、必ず対応するようにお願いします。

33