



国立大学法人
宇都宮大学


令和 8 年度 修学支援新制度 (給付型奨学金) 採用時説明会

「多子世帯」の方も「給付奨学生」です！

Page.1

1





国立大学法人
宇都宮大学

配布資料の確認（封筒の中身）

- 日本学生支援機構奨学金（給付型）に採用された皆様へ（プリント）
- 給付奨学生証（給付奨学生採用決定通知）
- 大学等における修学の支援に関する授業料等減免認定結果通知書
- 入学料振込用紙（I区分・多子世帯認定以外の者）
- スカラネット・パーソナル登録案内用紙
- 「留学」する場合の手続き等について（プリント）

※ 「給付奨学生のしおり（全体版）」は日本学生支援機構のホームページに掲載しています。
必ず確認するようにしてください。





<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/saiyochu/siori/index.html>


Japan student services organization Page.2

2

説明の流れ


 国立大学法人
宇都宮大学

- 修学支援新制度（給付型奨学金）の基本事項
- 給付奨学生としての心構え
- 知ってほしいこと




Japan student services organization Page.3

3


 国立大学法人
宇都宮大学

修学支援新制度（給付型奨学金）
の基本事項



Japan student services organization Page.4

4

修学支援新制度（給付型奨学金）の基本事項  国立大学法人
宇都宮大学

授業料・入学金の免除または減額（授業料等減免）と
給付型奨学金の支給 の2つの支援により、大学で安心して
学んでいただくものです。


授業料・入学金の
免除/減額 + 給付型奨学金の
支給


在学中、支援を受け続けるには、しっかりと授業へ出席し、
勉学に励むことが求められます。


成績が悪かったり、授業にあまり出席しなかった場合には、
支援を打ち切られたり、場合によっては返還などが必要に
なることもあるので、注意が必要です。

Japan student services organization Page.5

5


給付奨学生としての心構え  国立大学法人
宇都宮大学

「多子世帯」の方も「給付奨学生」です！  給付奨学生のしおり
4ページ

- (1) 「給付奨学生のしおり」等をよく読み、奨学金制度について十分に理解
してください。
- (2) 配布した「奨学生証」等は、大切に保管してください。
- (3) スカラネット・パーソナルに登録してください（次スライド ）
（給付奨学金の支給額・支給期間・振込口座等が確認できます。）
- (4) 奨学金の案内（**教務ポータル**）を定期的に確認してください。
- (5) 毎月の奨学金の振込みを確認するため、振込口座の通帳に記帳してください。
※振込日は、4月と5月を除き、毎月11日。土曜・日曜・祝日の場合はその前営業日。
- (6) 大学からの呼出には必ず対応してください。
学生支援課（028-649-5102） / 陽東学務課（028-689-6024）
- (7) 奨学生としての自覚と責任を持って、勉学に励んでください。

Japan student services organization Page.6

6

用語説明 スカラネット・パーソナル (スカラPS) とは  独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

 給付奨学生のしおり
36~38ページ

奨学金情報を確認したり、各種届出などの手続きができます。
「在籍報告」の提出もスカラPSを通じて行います。


在学猶予願の提出を忘れていませんか?
スカラネット・パーソナルから手続きもできています

スカラネット・パーソナルへようこそ
ご自分で手続きができます!

返還中の方・返還が始まる方へ
転居の際は住所変更の手続きを忘れずに!


スカラPS
<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

ログイン・新規登録ボタン





Japan Student Services Organization Page.7

7


 国立大学法人
宇都宮大学

採用後に必要な手続き



Japan Student Services Organization Page.8


8


 国立大学法人
宇都宮大学

採用後の手続きについて


※事前に「スカラネット・パーソナル」の登録が必要です。

在籍報告（毎年4月）


 給付奨学生のしおり
23～24ページ

※期限までに報告がなく、学校に在籍していることが確認できない場合は、給付奨学金の振込みが止まります。


適格認定（家計）（毎年9月上旬予定）※


 給付奨学生のしおり
29ページ


※給付家計急変採用の場合は、3か月ごと

※確認の結果、奨学金の支給を停止することや支給額が変わることがあります。10月以降の支援区分は、スカラネット・パーソナルで確認してください。

適格認定（学業）（毎年学年末）



 給付奨学生のしおり
27・28ページ

※学業成績等を総合的に審査し、給付奨学金継続の可否等を判断します。結果によっては、給付奨学金の支給が廃止や停止となることがあります。また、状況によっては支給済みの給付奨学金について返還を求めることがあります。




Japan Student Services Organization Page.9

9


 独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization


給付月額の変更等

自宅外通学の取扱いについて


 給付奨学生のしおり
11ページ

○自宅外通学の給付月額の支給を受けるためには、所定の用紙（「自宅外通学申請届（通学形態変更届）」）と証明書類（アパートの賃貸借契約書や入寮許可証のコピー等）の提出が必要

①自宅外通学の要件：日本学生支援機構ホームページの「自宅外通学要件確認チャート」を確認



<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/zitakugai.html>


②要件に該当⇒大学窓口へ提出

※様式は教務ポータル・大学HPに掲載。

○所定の用紙・証明書類に基づいて、自宅外通学の給付月額の支給が可能か審査し、審査完了後に自宅外通学と認められた月からの差額がまとめて振り込まれます。


※提出が遅れた場合は、証明書類が提出された月から自宅外通学の給付月額に変更されます。速やかに不備なく書類を整えてください。

※証明書類の提出期限は必ず学校に確認してください。




Japan Student Services Organization Page.10

10



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization




給付奨学生のしおり
14ページ

● **他の国費（※）による給付金との重複**

奨学生本人が他の国費（※）による給付金を受けている間は、給付奨学金の支給を受けることができません。他の国費による給付金を受ける場合及び支給が終了した場合は学校に申し出てください。

※「教育訓練支援給付金」、「訓練延長給付」、「技能習得手当及び寄宿手当」、「職業訓練受講給付金」、「高等職業訓練促進給付金」、「職業転換給付金訓練手当」




● **在留資格等の変更（外国籍の場合）**

在留資格の変更や在留期間を更新した場合は、証明書類の提出が必要です。所定の用紙（給付奨学金「在留資格証明書類」提出書）と証明書類（「在留カード」のコピー等）を学校に提出してください。


※在留資格の要件：法定特別永住者、永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者（将来日本に永住する意思のある人に限る。）

Japan student services organization
Page.11

11



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization



給付奨学生のしおり
15～16ページ

定期的な募集（春・秋、予約採用）により給付奨学金の支給を受けていても、以下の予期できない事由により家計が急変した場合は、**家計急変採用の取扱いへと変更**することができます。速やかに学校に相談してください。

A：生計維持者の一方（又は両方）が死亡


B：生計維持者の一方（又は両方）が事故又は病気により、半年以上、就労が困難

C：生計維持者の一方（又は両方）が失職（非自発的失業に限る。）

D：生計維持者が震災、火災、風水害等に被災した場合であって、次のいずれかに該当
①上記A～Cのいずれかに該当
②被災により、生計維持者の一方（又は両方）が生死不明、行方不明、就労困難など世帯収入を大きく減少させる事由が発生


E：本人が父母等による暴力等から避難するために、「児童福祉法」又は「困難な問題を抱える女性への支援に関する法律」の定める施設等へ入所等することとなった

※家計急変採用の取扱いに変更した後は、3ヶ月ごとの支援区分の見直しがあり、変更前の定期的な募集による採用の取扱いへと戻すことはできません。




Japan student services organization
Page.12


12



 国立大学法人
宇都宮大学

連絡が必要なとき

以下の事由が発生した場合、必ず学校に連絡してください。
※手続きを行う場合は、提出期限があります。


<input type="checkbox"/> 改氏名	<input type="checkbox"/> 振込口座の変更
<input type="checkbox"/> 退学	<input type="checkbox"/> 通学形態の変更 (自宅通学・自宅外通学)
<input type="checkbox"/> 休学・留学(学籍が「休学」の場合)・復学	<input type="checkbox"/> 転学・編入学
<input type="checkbox"/> 他の国費受給	<input type="checkbox"/> 転学部(科)
<input type="checkbox"/> 停止(奨学生による申出)	


 給付奨学生のしおり
10ページ～11ページ、17ページ～22ページ


 本学HP「学費免除・奨学金制度」に手続き案内・様式等を載せていますので、ご確認ください。
<https://www.utsunomiya-u.ac.jp/convenient/campuslife/exemption.php>

Japan student services organization Page.13


13



 国立大学法人
宇都宮大学

併給調整について

**給付奨学金と第一種奨学金を併せて利用する場合、
第一種奨学金の貸与月額が調整されます。**
 これを「併給調整」といいます。
多くの場合は減額となり、0円となる場合もあります。

- ・調整後の貸与月額は、日本学生支援機構の基準により決定されます。
- ・詳細は「給付奨学生のしおり」を確認してください。
 ※「多子世帯」と認定されている場合とそれ以外で金額が異なりますので、該当の箇所をご確認ください。




 給付奨学生のしおり
42～44ページ

Japan student services organization Page.14

14

奨学生として採用されたみなさんへ



独立行政法人
日本学生支援機構
JASO Japan Student Services Organization



給付奨学生のしおり
4～5、42～44ページ

日本学生支援機構の奨学金は国が実施する**給付型の奨学金**です。

- **毎月、奨学金の振込みを確認**するため、振込口座の通帳に記帳してください。
※ 振込日は、4月と5月を除き、毎月11日ですが、土曜・日曜・祝日の場合はその前営業日です。
- **大学に在籍していることを定期的に日本学生支援機構に報告**する必要があります。しっかりと内容を確認のうえ、正確に報告してください。
- 奨学金に関する説明は、必ず確認し、書類の**提出期限は守って**ください。
- **休学・退学・留学等の場合は、奨学金担当窓口**に届け出てください。

奨学生の自覚をもって、これから充実した学生生活を送ってください。



Japan Student Services Organization

Page.15

15

奨学金担当窓口



国立大学法人
宇都宮大学

学生支援課 峰キャンパス 学務棟（ミストフ 併設の建物）2階
028-649-5102

※陽東に指導教員がいる大学院生
陽東学務課 陽東キャンパス 学生プラザ（図書館併設の建物）1階
028-689-6024

●営業時間：平日8：30～17：00

*質問等は、なるべく各担当の窓口に直接お越しください。



*大学からの連絡は、原則として教務ポータル（フォーラム・掲示）を通じて行います。定期的を確認する習慣をつけてください。

*大学から電話で連絡することもあるので、上記番号から電話がきたら、必ず対応するようにお願いします。

16

16