別紙1（活動計画）

**年　　月分　　団体名：　　　　　　　　　　代表者氏名：**

**電話番号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動日・時間 | 活動内容 | 施設名及び住所 | 参加人数 |
| 　　　日（　　）： 　～ 　： |  |  |  |
|  |
| 　　　日（　　）： 　～ 　： |  |  |  |
|  |
| 　　　日（　　）： 　～ 　： |  |  |  |
|  |
| 　　　日（　　）： 　～ 　： |  |  |  |
|  |
| 　　　日（　　）： 　～ 　： |  |  |  |
|  |
| 　　　日（　　）： 　～ 　： |  |  |  |
|  |
| 　　　日（　　）： 　～ 　： |  |  |  |
|  |
| 　　　日（　　）： 　～ 　： |  |  |  |
|  |
| 　　　日（　　）： 　～ 　： |  |  |  |
|  |
| 　　　日（　　）： 　～ 　： |  |  |  |
|  |
| 　　　日（　　）： 　～ 　： |  |  |  |
|  |
| 　　　日（　　）： 　～ 　： |  |  |  |
|  |

※この別紙1で学内体育施設の予約はできません。別途「体育施設課外活動使用届」等を提出してください。

※活動計画は月ごとに作成し、月の初回の活動の1週間前までに学生支援課へ届け出ること。

また、変更があった場合は届け出ること。

※協会、連盟が主催する公式大会に参加する場合は、大会の内容が分かるパンフレット等を添付すること。

※各競技団体や使用する学外施設が作成した感染対策に関するガイドラインや注意事項等を添付すること。