

宇都宮大学陽東女子学生寄宿舍（仮称）に係る  
トータルコーディネート業務企画提案仕様書

宇都宮大学

令和2年12月

## I 目 的

宇都宮大学（以下「本学」という。）では、現代の女子学生の生活様式に沿うようなタイプの女子学生寄宿舍を新たに103戸整備する。

既存の女子寮（第2寮）は個室タイプではあるものの、浴槽・トイレ・炊事場が共用であり、現代の女子学生の生活様式との乖離があるため需要があった場合でも敬遠される傾向がある。

そのため、安全で快適な居住環境というコンセプトのもと、セキュリティ面での安全性を重視するとともに、単に部屋（スペース）を提供するのではなく、生活に必要な什器備品等が備え付けられた、安心して勉学に励める快適な生活環境が整えられたものを提供したいと考えている。

## II 提案概要

（1） 学生が寄宿舍でより快適に過ごせるよう、エントランスや居室に必要な設備品のレイアウトを提案し、提案した内容実施するものとする。（別添、「計画図1」参照）

① 通常居室：102部屋

限られた空間の中で女子学生が生活しやすいような設備品一式（机・椅子、ベッド、カーテン、冷蔵庫、テレビ、エアコン、収納庫、電子レンジなど）のレイアウトを含む提案及び提案内容の実施

② バリアフリー対応型居室：1部屋

車椅子などを使用する学生も生活しやすい設備品一式（机・椅子、ベッド、カーテン、冷蔵庫、テレビ、エアコン、収納庫、電子レンジなど）のレイアウトを含む提案及び提案内容の実施

③ エントランスホール

女子学生が気軽にコミュニケーションがとれ魅力的だなと感じられるような設備品一式（机・椅子など）のレイアウトを含む提案及び提案内容の実施

④ ランドリールーム

寄宿舍に入居する学生が十分に使用できる洗濯機・乾燥機のレイアウトを含む提案及び提案内容の実施

⑤ 管理人室

管理人用の机・椅子などのレイアウトを含む提案及び提案内容の実施

⑥ 定期点検

納品検収後4年間は、設置された設備品を安心して安全に使用できるよう年1回定期点検を実施し本学へ報告する。

※点検の結果、修理等が必要な場合には2年目以降は本契約とは別に修理を依頼する。

（2）事業規模（予算）

事業規模：5,000万円未満（税込）

※事業規模が5,000万円以上の場合には原則として審査対象としない。

※納品検収後4年間の定期点検を含む。

(3) 業務実施体制及び納入後のアフターサポートについて

- ① 本業務委託が円滑に進行するよう、責任者及び担当者を定めること。また、責任者及び担当者等が記載された体制表を整備し、本学に提出すること。責任者及び担当者等に変更があった場合には直ちに本学に変更後の業務体制表を提出すること。
- ② 本業務を遂行するために設置された物品に、納品検収後に不具合が発見された場合、納品検収後1年は受託者が無償で是正措置を行うこと。
- ③ 納品検収後4年間は、年1回定期点検を実施し本学へ報告すること。定期点検の実施日については、本学と協議の上実施日を決定すること。なお、点検の結果、修理等が必要な場合には2年目以降は本契約とは別に修理を依頼するので修理を行うこと。
- ④ 設置された物品等の操作マニュアル等を各居室へ設置すること。
- ⑤ 本学担当者から提案実施したことについて問い合わせがあった場合には速やかかつ誠実に対応すること。

(4) 期限、納入設置及び設置場所

ア. 設置期限：令和4年3月31日（木）

＊別に契約する宇都宮大学陽東女子学生寄宿舍（仮称）建設工事は、令和4年2月竣工予定なので、竣工後、提案した設備品等の設置を行うこと。

イ. 納入設置

- ① 提案書に記載した物
- ② 上記物品の操作マニュアル等

ウ. 設置場所

宇都宮大学陽東女子学生寄宿舍（仮称）

(5) 業務遂行に関する守秘義務等

- ① 受託者は業務上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。また、業務終了後も同様とする。
- ② 受託者は業務の実施に伴い個人情報を取り扱う場合には、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律及び国立大学法人宇都宮大学個人情報管理規程に則り、受託者の責務を果たすものとする。受託者が本項に違反したことにより発生した損害については、本学と受託者協議のうえ損害額を確定し、受託者が本学に対して賠償するものとする。

(6) その他

- ① 上記（1）で提案した内容を実施するにあたり、別に契約を行う建築工事業者と調整が必要な場合には、調整も行うこととする。
- ② 設置された設備品に関して、学内向け操作説明を行うこと。
- ③ 提案内容実施にあたり、不明な点が生じた場合には、本学と協議の上実施するものとする。

### Ⅲ 企画提案及び提出書類等について

上記Ⅱを達成させるための企画提案を提出すること。

提出書類は、以下のとおり

#### (1) 企画提案書 10部

- ① 企画提案の内容には、次の事項を必ず記載すること。
  - ・別紙2「宇都宮大学陽東女子学生寄宿舍（仮称）に係るトータルコーディネート業務業者選定基準」の「Ⅳ 評価項目」に対応した提案内容を盛り込むこと。その際に評価項目が、企画提案書のどこに提案されているかを明示すること。
- ② 企画提案書は製本等せず、脱着可能なクリップ等でまとめること。
- ③ 企画提案書の電子ファイルを一式提出すること。

#### (2) 見積書 1部

- ① 費用の総額を記載すること。
- ② 税込みの総額を必ず表示すること。
  - ＊ 見積額は、契約金額とはならない場合がある。
- ③ 見積額の積算内訳を添付すること。積算内訳では、今回の設備品にかかる費用と、それ以外に必要となる費用を必ず区分して表示すること。
- ④ 見積における積算内訳の電子ファイルについても1部提出すること。(Microsoft Excel ファイル)

#### (3) 実施体制 10部

※担当部署・担当者なども記載し、実施体制を明確にすること、また、再委託先がある場合は、再委託する項目や再委託法人名等も記載すること。

#### (4) 同種または類似業務の実績及び納入実績一覧表 10部

※最低1例は記載し、国立大学等の実績がある場合には必ず実績一覧表に記載すること。

#### (5) 会社概要 10部

#### (6) 女性の活躍推進に向けた公共調達及び補助金の活用に関する取組指針（平成28年3月22日すべての女性が輝く社会づくり本部決定）を踏まえた取組状況が分かる書類

※上記方針に基づく各種認証を受けている場合は、その認定証の写しを添付すること。

#### (7) 証明書（取引停止等） 1部

#### (8) 誓約書（情報漏洩等） 1部

#### (9) 国の競争参加資格等の写し 1部

#### (10) 保守管理業務委託契約についての参考見積書 1部

※この参考見積書は評価対象としない（X その他 4. 参照）。

#### IV 企画提案書等の提出方法等

- ① 提出期限：令和3年 1月15日（金）17時必着
- ② 提出先：住所：〒321-8505 栃木県宇都宮市峰町350
- ③ 担当：国立大学法人宇都宮大学財務部財務課経理調達室  
高山敬行  
電話：028-649-5062  
FAX：028-649-5047
- ④ 提出方法：郵送または持参すること。
- ⑤ その他
  - ・提出された書類等は返却しない。
  - ・提出された書類等は、選定のための審査の目的以外には使用しない。

#### V 最優秀提案者の選定

- (1) 宇都宮大学陽東女子学生寄宿舍（仮称）に係るトータルコーディネート業務業者選定委員会（以下「選定委員会」という。）が、別紙2「宇都宮大学陽東女子学生寄宿舍（仮称）に係るトータルコーディネート業務業者選定基準」に従い、提出された提案書類による書類審査とプレゼンテーションにより評価を実施し、最優秀提案者を選定する。
- (2) 参加者数が3社を超えた場合は、令和3年1月25日（月）までに書類選考による一次審査を行い、プレゼンテーションを行う提案者を3社以内に選定の上通知する。

#### VI 契約締結

- (1) 選定の結果、最優秀提案者（契約予定者）と企画提案書を基に契約内容・条件を調整するものとする。その上で、契約金額を決定することとするため、最優秀提案者（契約予定者）が提案時に提示した見積金額と必ずしも合致するものではない。
- (2) 契約内容・条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

#### VII 検査方法

- (1) 上記Ⅱ（4）アに定めた期限までに履行されたものについては、履行後、担当者の検査を受けるものとする。
- (2) 4年間年1回実施する定期点検については、履行後、本学へ点検結果報告書を提出すること。

#### VIII 支払方法

- (1) 上記Ⅶ（1）については、本学が履行の完了を確認した日の翌月末日までに適法な代金請求書により支払うものとする。
- (2) 上記Ⅶ（2）については、本学が点検結果報告書を受領し履行の完了を確認した日の翌月末日までに適法な代金請求書により支払うものとする。

## IX 契約方法

- ① 宇都宮大学契約事務取扱細則による。
- ② 契約書を作成する。
- ③ 契約保証金は免除する。

## X その他

- 1 提出書類の作成・提出等、企画競争参加に係る一切の費用は、審査結果に関わらず申請者の負担とする。
- 2 仕様書等で要求した性能等の要件を満たしていることが明確でないと選定委員会が判断したものについては、無効となる場合があるので注意すること。
- 3 選定にあたっては、必要に応じて企画提案書等の詳細を示す追加資料の提出を求めることがある。
- 4 本宇都宮大学陽東女子学生寄宿舍（仮称）に係るトータルコーディネート業務とは別に、令和8年4月1日から年度毎に宇都宮大学陽東女子学生寄宿舍（仮称）に係る設備品等定期点検業務委託契約を検討している（令和8年度からの契約を確約するものではない）。定期点検業務に求める要件は次のとおりであり、定期点検業務についての参考見積書を、宇都宮大学陽東女子学生寄宿舍（仮称）に係るトータルコーディネート業務に関する企画提案書とあわせて提出すること。なお、この参考見積書は「宇都宮大学陽東女子学生寄宿舍（仮称）に係るトータルコーディネート業務」企画提案の最優秀提案者選定に際し評価の対象としない。

（「宇都宮大学陽東女子学生寄宿舍（仮称）に係る設備品等定期点検業務委託契約」に求める要件）

- ① 対象は、本提案時に設置した物品とし、年1回定期点検を行うものとする。
- ② 不具合に対する受付窓口を設置し対応すること。対応については「電話」又は「電子メール」での受付とする。
- ③ 本契約に関する責任者及び担当者を定めること。また、責任者及び担当者等が記載された業務体制表を整備し、本学に提出すること。責任者及び担当者等に変更があった場合には直ちに本学に変更後の業務体制表を提出すること。