

『学校図書館司書教諭講習単位修得証明書の発行について』

学校図書館司書教諭講習は、平成 22 年度から本学では開設していません。(※)

平成 21 年度までに本学の講習を受講した方が、単位修得証明書を必要とする場合は、証明書を発行しますので、「学校図書館司書教諭講習用証明書交付願」により、本人が来学又は郵送により請求してください。(本人以外の方が請求する場合は、本人から代理人に宛てた委任状を添付してください)

その際、本人であることを確認できる証明書をご準備願います。

「例：免許証，パスポート等の写し」

電話・FAX・電子メールでの申し込みは一切受け付けておりません。

なお、発行に要する手数料は必要ありません。

請求方法

1. 来学して申し込まれる場合

下記担当係窓口にて証明書交付願に記入し、お申し込みください。受理してから 3 日後の発行になります。

2. 郵送による申し込みの場合

次の(1)～(3)のものを同封し、表書きに「学校図書館司書教諭講習証明書請求」と朱書きの上、下記の送付先に郵送してください。受理後 3 日後の発送になります。

(1) 本学所定の「学校図書館司書教諭講習用証明書交付願」を利用するか、以下の内容を明記したもの

- ・氏名（証明書の発行は、講習受講時の姓名での発行となります）
- ・生年月日
- ・本籍地（氏名と同様、講習受講時の本籍「都道府県名」での発行となります）
- ・現住所及び電話番号（昼間の連絡先）
- ・申請理由及び提出先（必要部数分提出先を記入してください）
- ・必要とする証明書の種類及び部数
- ・証明を必要とする科目名及び受講年度

(2) 宛先を記入した返信用封筒「長形 3 号封筒（縦 235mm×横 120mm）」に切手（証明書 1～2 通の場合 80 円分、それ以上の部数については担当係にお問い合わせください）を貼付したもの

(3) 本人又は代理人であることを確認できる証明書の写し

証明書請求の送付先及び担当係等

〒321-8505 宇都宮市峰町 350

宇都宮大学学務部修学支援課

TEL：028-649-5168, 5096

*窓口受付時間：平日午前 9 時～午後 5 時

注 ※ 栃木県内での学校図書館司書教諭講習については、平成 22 年度から文部科学大臣の委託を受けて作新学院大学が開設しています。(平成 24 年 7 月現在)

学校図書館司書教諭講習用証明書交付願

氏名		(旧姓)	
ふりがな		(ふりがな)	
生年月日	昭和/西暦	年	月 日
本籍地(受講時)	都道府県	国籍	
現住所	〒		
	Tel (すぐ連絡のつくもの)		
申請理由			
提出先			
<small>※提出先と必要部数を一致させること</small>			

◎交付を願出る証明書

<input checked="" type="checkbox"/> 単位修得証明書(学校図書館司書教諭講習用)	通
---	---

受取方法 (○をつける)	
取りに来る	郵便

受取方法郵便の方

本人確認証明書
 学生証
 運転免許証
 パスポート
 各種保険証
 住民票

確認日

下記枠内の、該当箇所に必ず記入してください。

証明を必要とする科目(○印を付す)	科目名	受講年度
	学校経営と学校図書館	平成 年度
	学校図書館メディアの構成	平成 年度
	学習指導と学校図書館	平成 年度
	読書と豊かな人間性	平成 年度
	情報メディアの活用	平成 年度

宇都宮大学学務部長 殿

(交付年月日)

(担当者)

※願を受理してから、交付まで、3日(土、日、祝日をのぞき)かかりますので、期日に余裕をもって、願出てください。

<p>郵便申込要項</p> <ul style="list-style-type: none"> 宛先 〒321-8505 宇都宮市峰町350 宇都宮大学学務部修学支援課 封筒表に、「学校図書館司書教諭講習証明書請求」と朱書きすること 返信用切手※を貼付け、返信先を明記した、返信用封筒を同封すること 申請者が本人であることが確認できる証明書の写し(運転免許証等を)を同封すること 返信用封筒は、長形3号以上の大きさのものを使用すること <p>※切手料金 ・1～2通・・・80円</p>
--