

峰ヶ丘講堂利用申請書

※申請番号 _____
 平成 年 月 日

宇都宮大学長 殿

氏名及び団体等名 _____
 利用責任者氏名 _____ 印
 連絡先（住所等） _____
 電話番号 _____

※学生が利用する場合の利用責任者は関係教員として下さい。

下記のとおり、峰ヶ丘講堂の利用許可を受けたいので申請します。
 なお、許可の上は、峰ヶ丘講堂利用規程に定められた条件を遵守します。

記

利用目的	
利用内容	
利用日時	平成 年 月 日 () 時 分 から 平成 年 月 日 () 時 分 まで
利用人数	名 (内訳：主催者側 名, 来客者等 名)
利用設備	
搬入物品等	(例：機材・楽器等名及び台数等)
その他	(共催・協賛者等や複数日の利用申請等の理由などを記載すること。)

記入して頂いた情報は、下記の目的以外には利用いたしません。

- (1) 本人確認 (2) 電話連絡 (3) 忘れ物のご連絡 (4) 利用に関する業務統計の作成

以下大学側利用欄

受付 平成 年 月 日
承認 平成 年 月 日

上記申請に対し、許可してよろしいか伺います。

決 裁 欄						
学 長	理事 (企画・ 広報担当)	企画広報課長	企画広報 課長補佐	企画広報 課長補佐	係 長	担当者
利用の許可		許可 ・ 不許可 (理由 _____)				