

## 法 人 文 書 開 示 請 求 書

宇 都 宮 大 学 長 殿

氏 名 : ( 法人その他の団体にあつては名称及び代表者の氏名 )

住所又は居所 : 〒

電 話 番 号 : ( )

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第 3 条及び 4 条第 1 項の規定より、次のとおり請求します。

法人文書の名称又は知りたい内容等 ( 請求に係る法人文書が特定できるよう、できるだけ具体的に記入してください。 )	
備 考 ( 任意記入 )	開示の実施方法 ( 希望する番号等に を付してください。 ) 1 閲覧 ( 本学において開示の実施を求める。 ) 希望日を記入してください。 第 1 希望 平成 年 月 日 ( ) 時 分 第 2 希望 平成 年 月 日 ( ) 時 分 第 3 希望 平成 年 月 日 ( ) 時 分 2 写しの送付 ( 写しの送付による開示の実施を求める。 ) 3 その他 ( 具体的に方法を記入してください。 ) ( )

( \* 以下は記入不要 )

受 理 年 月 日	年 月 日	受 付 担 当	総務部総務課 0 2 8 - 6 4 9 - 5 0 1 1
決 定 期 限	年 月 日	整 理 番 号	
開示請求手数料	3 0 0 円 ×	件	円



## 法 人 文 書 不 開 示 決 定 通 知 書

( 開 示 請 求 者 ) 様

宇都宮大学長 印

平成 年 月 日付けで申請のありました法人文書の開示の請求については、開示しないことと決定しましたので、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第 9 条第 2 項の規定により、次のとおり通知します。

法人文書の名称	
開示しない理由	

この決定に不服がある場合には、この決定があったことを知った日の翌日から起算して 6 0 日以内に、宇都宮大学長に対し異議申立てをすることができます。

\* 不明な点がある場合には、総務部総務課 ( 0 2 8 - 6 4 9 - 5 0 1 1 ) にご連絡ください。

## 法人文書開示決定延期通知書

（開示請求者） 様

宇都宮大学長 印

平成 年 月 日付けで申請のありました法人文書の開示の請求については、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第10条第2項の規定により、次のとおり決定する期間を延長しましたので通知します。

法人文書の名称	
決定期限	平成 年 月 日
延長する期間	日間
延長後の決定期限	平成 年 月 日
延長の理由	

\* 不明な点がある場合には、総務部総務課（028-649-5011）にご連絡ください。

## 法人文書開示決定特例延期通知書

( 開示請求者 ) 様

宇都宮大学長 印

平成 年 月 日付けで申請のありました法人文書の開示の請求については、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第 11 条の規定により、次のとおり法人文書の相当部分を除く残りの部分について、決定する期間を延長しましたので通知します。

法人文書の名称	
決定期限	平成 年 月 日
延長する期間	日間
延長後の決定期限	平成 年 月 日
延長の理由	

\* 不明な点がある場合には、総務部総務課 ( 028 - 649 - 5011 ) にご連絡ください。

## 法人文書の開示請求に関する事案の移送通知書

( 開示請求者 ) 御中

宇都宮大学長 印

平成 年 月 日付けで申請のありました法人文書の開示の請求については、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第 1 2 条第 1 項の規定及び第 1 3 条第 1 項の規定により、次のとおり事案を移送しましたので通知します。

法人文書の名称	
移送年月日	
事案の移送先の行政機関、独立行政法人等名及び担当	
事案の移送をした理由	

\* 不明な点がある場合には、総務部総務課 ( 0 2 8 - 6 4 9 - 5 0 1 1 ) にご連絡ください。

## 第三者に係る法人文書の開示請求に関する通知書

( 第三者 ) 様

宇都宮大学長 印

あなたに関する情報が記録されております法人文書について、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第 3 条及び第 4 条第 1 項の規定により開示の請求がありましたので通知します。については、この情報の開示の当否についてご意見がある場合は、書面 ( 様式任意 ) によりお知らせください。

法人文書の名称	
法人文書に記録されているあなたに関する情報の内容	
開示しようとする場合の適用条項及びその理由	
請求年月日	平成 年 月 日
開示不開示の決定 予定年月日	平成 年 月 日
意見書提出先	宇都宮大学総務部総務課 住 所 : 〒 3 2 1 - 8 5 0 5 栃木県宇都宮市峰町 3 5 0 電話番号 : 0 2 8 - 6 4 9 - 5 0 1 1
意見書提出期限	平成 年 月 日

\* 不明な点がある場合には、総務部総務課 ( 0 2 8 - 6 4 9 - 5 0 1 1 ) にご連絡ください。  
なお、意見書の提出がない場合は、本学の決定に従うものといたします。

### 第三者に係る法人文書開示決定通知書

( 第三者 ) 様

宇都宮大学長 印

あなたに関する情報が記録されております法人文書の開示請求について、先にご意見をいただきましたが、この度開示することと決定しましたので、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第 1 4 条第 3 項の規定により、次のとおりお知らせします。

法人文書の名称	
法人文書に記録されているあなたに関する情報の内容	
開示決定をした理由	
法人文書開示の年月日	平成 年 月 日

この決定に不服がある場合には、この決定があったことを知った日の翌日から起算して 6 0 日以内に、宇都宮大学長に対して異議申立てをすることができます。

\* 不明な点がある場合には、総務部総務課 ( 0 2 8 - 6 4 9 - 5 0 1 1 ) にご連絡ください。

開 示 の 実 施 方 法 の 申 出 書

宇都宮大学長 殿

氏 名 : ( 法人その他の団体にあっては名称及び代表者の氏名 )

住所又は居所 : 〒

電 話 番 号 : ( )

平成 年 月 日付け宇大総第 号で通知のありました法人文書の開示・部分開示の決定について、下記のとおり開示の実施を受けたいので、申し出ます。

<p>開示の実施方法</p> <p>開示・部分開示決定通知書記載の「開示の実施方法」より選択して記入すること。</p> <p>なお、法人文書の部分ごとに異なる開示の実施方法を求める場合は、その旨及びその部分ごとの開示の実施方法を記入すること。</p>	<p>1 ) 開示の実施方法</p> <p>2 ) 部分ごとに異なる開示の実施方法</p>
---	---

( \* 以下については、該当する項目の記号を で囲み、右に詳細を記入してください。 )

<p>ア 法人文書の一部について開示の実施を求める。</p>	<p>( 開示の実施を求める部分 )</p>
<p>イ 本学において開示の実施を希望する。</p>	<p>( 開示の実施を希望する日 )</p> <p>平成 年 月 日 時 分</p>
<p>ウ 写しの送付の方法による開示の実施を求める。</p>	<p>( 写しの送付先 ( 上記住所又は居所と同じときは記入不要 ) )</p> <p>〒</p>
<p>エ 開示実施手数料の納入方法</p>	<p>1 ) 開示実施日に開示実施場所で納入する。</p> <p>2 ) 開示実施前までに納入する。</p>

\* 開示請求書のとおり開示の実施を求める場合 ( 開示実施手数料が無料の場合に限る。 ) は、本書を提出する必要はありません。

更なる開示の申出書

宇都宮大学長 殿

氏 名：（法人その他の団体にあつては名称及び代表者の氏名）

住所又は居所：〒

電話番号：（ ）

平成 年 月 日付け宇大総第 号で通知のありました法人文書の開示・部分開示の決定について、平成 年 月 日に開示の実施を受けましたが、下記のとおり更なる開示の実施を受けたいので、申し出ます。

<p>開示の実施方法</p> <p>開示・部分開示決定通知書記載の「開示の実施方法」より選択して記入すること。</p> <p>なお、法人文書の部分ごとに異なる開示の実施方法を求める場合は、その旨及びその部分ごとの開示の実施方法を記入すること。</p>	<p>3) 開示の実施方法</p> <p>4) 部分ごとに異なる開示の実施方法</p>
---	---

（\*以下については、該当する項目の記号を で囲み、右に詳細を記入してください。）

<p>ア 法人文書の一部について開示の実施を求める。</p>	<p>（開示の実施を求める部分）</p>
<p>イ 本学において開示の実施を希望する。</p>	<p>（開示の実施を希望する日）</p> <p>平成 年 月 日 時 分</p>
<p>ウ 写しの送付の方法による開示の実施を求める。</p>	<p>（写しの送付先（上記住所又は居所と同じときは記入不要））</p> <p>〒</p>
<p>エ 開示実施手数料の納入方法</p>	<p>3) 開示実施日に開示実施場所で納入する。</p> <p>4) 開示実施前までに納入する。</p>

\* 開示請求書のとおり開示の実施を求める場合（開示実施手数料が無料の場合に限る。）は、本書を提出する必要はありません。

開示実施手数料減額・免除申請書

宇都宮大学長 殿

氏 名：（法人その他の団体にあつては名称及び代表者の氏名）

住所又は居所：〒

電話番号：（ ）

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第17条第3項の規定により、次のとおり開示実施手数料の減額又は免除を申請します。

減額又は免除を求める額 （ただし、2,000円を 限度とする。）	円
減額又は免除を求める理由	

\* 1 生活保護法により扶助を受けていることを理由とする場合は、当該扶助を受けていることを証明する書面を、その他の事項を理由とする場合にあっては、当該事実を証明する書面を添付してください。

\* 2 この申請書は、開示の実施方法の申請書と併せて提出してください。

### 開示実施手数料減額・免除決定通知書

（開示請求者） 様

宇都宮大学長 印

平成 年 月 日付けで申請のありました開示実施手数料減額・免除申請については、次のとおり決定しましたので通知します。

決定内容	
減額又は免除しない場合の開示実施手数料	開示実施手数料 円

\* 1 決定内容が「全額免除」の場合以外は、開示実施日に開示場所で開示実施手数料を納入するか、あるいは開示実施の前日までに送付願います。

\* 不明な点がある場合には、総務部総務課（ 0 2 8 - 6 4 9 - 5 0 1 1 ）にご連絡ください。

### 異議申立てに対する決定通知書

（異議申立人） 様

宇都宮大学長 印

平成 年 月 日付けで異議申立てのありました件については、次のとおり決定しましたので、通知します。

異議申立てのあった法人文書の名称	
異議申立てに対する決定	
異議申立てに対する決定の理由	

\* 不明な点がある場合には、総務部総務課（ 0 2 8 - 6 4 9 - 5 0 1 1 ）にご連絡ください。

情報公開審査会への諮問に関する通知書

（異議申立人等）

様

宇都宮大学長 印

平成 年 月 日付けで異議申立てのありました件については、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第19条の規定により、情報公開審査会に諮問しましたので通知します。

異議申立てのあった法人文書の名称又は内容	
諮問した年月日	平成 年 月 日
諮問の内容	

\* 不明な点がある場合には、総務部総務課（028-649-5011）にご連絡ください。