

学校等支援活動(ボランティア)依頼様式 記入例

平成30年〇月〇日

宇都宮大学教職センター長 様

〇〇立〇〇〇学校長
(学校以外は機関長)

学校等支援活動(ボランティア)について (依頼)

下記のとおり、学生ボランティアの派遣を希望します。

記

- 1 支援の名称
(例1) 「放課後遊びの時間」の支援
(例2) 「算数授業」の支援
- 2 支援時間
(例1) 水曜日放課後(15:30~16:30)
(例2) 月曜~金曜日の5・6年生の算数の授業
- 3 支援場所
(例1) 校庭、時に図書室
(例2) 5・6年生の教室
- 4 具体的な支援内容
(例1) 放課後に所定の場所で子どもと遊ぶ
(例2) 算数の授業で、担任の補助として子どもの支援に当たる
- 5 派遣人数の上限
(例1) (全ての依頼について) 5名
(例2) 月金は5名、それ以外は10名
- 6 従事上の留意事項等(通勤手段の指示もこちらにお願いします。)
(例1) 授業の支援では、学年・時間等で学生さんの希望を優先します。
(例2) 車での来校を希望する場合は、事前に相談してください。/車での来校は認められません。
- 7 連絡先及び担当者名等
・学校(機関)の電話番号をご記入ください。
・学校(機関)の担当者の職名及び氏名を必ずご記入ください。
- 8 その他

【記入・提出上のご注意】

- 学校(機関)長名で依頼をお願いします。
- 1~8の内容が網羅されていれば書式は自由です。
- 7の「担当者」は学校(機関)の教職員を充ててください。
- 送付は電子メールで下記アドレスにお送りください。

送付先・お問い合わせ 宇都宮大学教職センター地域連携部門

Tel : 028-649-5272

E-mail : kyosyoku@miya.jm.utsunomiya-u.ac.jp