

証明書交付願

学部名	学部			学科	コース 専修 科部 専攻 専攻		科目等履修生 特別聴講生 研究生 ※○をつける
	研究科				専攻		

学籍 番号	学部							在学 期間	昭和・平成	年	月	入学
	大学院								昭和・平成	年	月	卒業(見込み)
									昭和・平成	年	月	入学
									昭和・平成	年	月	修了(見込み)

氏名			(旧姓)	
ふりがな			(ふりがな)	
ローマ字			(ローマ字)	

生年月日	昭和/平成/西暦	年	月	日	※ローマ字名は、パスポートの表記と同じもの ※留学生及び英文証明書は必ず西暦
本籍地(卒業・修了時)	都道府県	国籍			

現住所	〒	
TEL(すぐ連絡のつくもの)		

申請理由		
提出先		
※提出先と必要部数を一致させること		

交付を願出る証明書	<input type="checkbox"/> 成績証明書(学部)	通
	<input type="checkbox"/> 成績証明書(大学院)	通
	<input type="checkbox"/> 卒業見込み証明書(学部) ※郵送のみ	通
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書(学部)	通
	<input type="checkbox"/> 修了見込み証明書(大学院) ※郵送のみ	通
	<input type="checkbox"/> 修了証明書(大学院)	通
	<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書(教員免許申請用)	通
	<input type="checkbox"/> 申請予定免許の種類()	
	<input type="checkbox"/> 免許状取得見込み証明書	通
	<input type="checkbox"/> 申請予定免許の種類()	
<input type="checkbox"/> 在籍・在籍期間証明書	通	
<input type="checkbox"/> その他の証明書()	通	
教員に依頼する	<input type="checkbox"/> 人物証明書(指導教員名:)	通
	<input type="checkbox"/> 人物推薦書(指導教員名:)	通
	<input type="checkbox"/> 調査書	通

受取方法 (○をつける)	
取りに来る	郵便

- 受取方法郵便の方
- 本人確認証明書
- 学生証
 - 運転免許証
 - パスポート
 - 各種保険証
 - 住民票
 - 確認日

※英文の証明書を希望する場合は、その旨明記すること

※指導教員への連絡は本人がとること

宇都宮大学学務部長 殿 (交付年月日)

※願を受理してから交付まで、和文証明書は3日(平日のみ)、英文証明書は10日(平日のみ)以上かかりますので、期日に余裕をもって申請してください。

- 郵便申込要項
- ・宛先 〒321-8505 宇都宮市峰町350 宇都宮大学学務部修学支援課証明書担当 (国際学部・教育学部・農学部及び各研究科を含む場合)
〒321-8585 宇都宮市陽東7-1-2 宇都宮大学学務部陽東分室証明書担当 (地域デザイン科学部・工学部・工学研究科)
 - ・封筒表に、「証明書申請」と朱書きすること
 - ・卒業・修了見込み証明書は卒業年次の4月下旬頃まで発行できません(郵送のみ)
 - ・返信用切手※を貼付け、返信先を明記した、返信用封筒を同封すること
 - ・申請者が本人であることが確認できる証明書の写し(運転免許証等を)を同封すること
 - ・返信用封筒は、長形3号以上の大きさのものを使用すること
 - ※切手料金 (英文証明書は、送料が異なる場合があります)
 - ・1~2通・・・82円 ・3~5通・・・92円 ・6通~11通・・・140円