

## 学校等支援活動(ボランティア)依頼書記入例

平成○年○月○日

宇都宮大学教職センター  
地域連携部門長 様

○○立○○○学校長  
(学校以外は所属長)

学校等支援活動(ボランティア)依頼について

下記のとおり、学生ボランティアの派遣を希望します。

- 1 支援の名称  
【何を】  
(例) 1 「放課後遊びの時間」の支援  
(例) 2 「算数授業」の支援
- 2 支援時間  
【いつ】  
(例) 1 水曜日放課後(15:30~16:30)  
(例) 2 月曜~金曜日の5・6年生の算数の授業
- 3 支援場所  
【どこで】  
(例) 1 校庭、時に図書室  
(例) 2 5・6年生の教室
- 4 具体的な支援内容  
【どの様な】  
(例) 1 放課後に所定の場所で子供と遊ぶ  
(例) 2 算数の授業で、担任の補助として子供の支援に当たる  
(例) 3 外国人児童生徒に対する日本語指導などの支援に当たる[\*]
- 5 従事上の留意事項等  
(例) ・授業の支援では、学年・組・時間等で学生さんの希望を優先します。  
(例) ・来校予定日に欠席の場合は、前日までに担当教員に連絡下さい。  
(例) ・外国人児童生徒の実情(学年・性別・来日時期・日本語能力など)をお知らせ下さい。[\*]
- 6 連絡先及び担当者名等  
・学校(機関)の電話番号及びFAX番号をご記入下さい。  
・学校(機関)の担当者の職名及び氏名を必ずご記入下さい。  
・その他

### 【記入・提出上の留意点】

- 依頼は学校(機関)長名でお願いします。
- 1~6については上記の記入例を参考に記入して下さい。  
(1~6の内容が記入されていれば、学校独自の様式でも可)
- [\*]については、外国人児童生徒に対する支援の学生ボランティア派遣を希望する場合に記入して下さい。
- 6の「担当者」は、学校(機関)の教職員を充ててください。
- 依頼書送付の際、添書は不要です。また、FAXまたはメールで依頼してください。

—お問い合わせ先—  
宇都宮大学教職センター地域連携部門  
TEL 028-649-5272  
FAX 028-649-5334