

平成 31 年 1 月 25 日

各関係機関の長 殿

国立大学法人宇都宮大学産学イノベーション支援センター
センター長 横田 和隆
【公印省略】

宇都宮大学産学イノベーション支援センター
リサーチ・アドミニストレータ公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

このたび宇都宮大学産学イノベーション支援センターでは、下記の要領によりリサーチ・アドミニストレータを公募することになりました。貴機関関係者にご周知方よろしくお取り計らいくださるようお願いいたします。

謹白

記

1. 職名及び人員 リサーチ・アドミニストレータ 1名
2. 業務内容
 - ①各種競争的研究資金（大学が公募対象となる事業を含む）に関する情報の収集および申請書作成支援
 - ②研究企画戦略の立案支援
 - ③企業ニーズの動向把握と分析及び学内シーズとのマッチングによる外部研究資金の獲得支援
 - ④産官学金連携の推進
 - ⑤研究成果及び知的財産権の管理・活用支援
 - ⑥研究活動の活性化，マネジメント強化
 - ⑦その他学内の研究支援，研究者支援に係る業務
3. 勤務形態 非常勤職員（フルタイムまたはパートタイム）
待遇は国立大学法人宇都宮大学職員就業規則に従います。
（参考：宇都宮大学規程集）
http://education.joureikun.jp/utsunomiya_univ/
4. 採用予定日 平成 31 年 4 月 1 日
5. 応募資格
 - ①以下の要件のいずれかまたは全てを有する者
 - a) 博士号を有する者もしくはそれに準ずる者
 - b) 大学・研究機関等（企業を含む）で研究または研究支援に係る業務の

経験を有する者（概ね 5 年以上が望ましい）

②大学における研究活動支援の業務に意欲がある者

③業務遂行に必要な文書力、語学力、交渉力、プレゼンテーション能力等を有する者

④組織的な業務遂行に必要な計画・調整能力、協調性等を有する者

6. 待遇

①給与等 基本年棒と諸手当とする。

・基本年棒：3,600,000 円～5,400,000，学歴，経歴，資格等を勘案します。

・諸手当：通勤手当，超過勤務手当，休日給

②勤務時間 フルタイム：8 時 30 分～17 時 15 分

パートタイム：10 時～17 時（週 30 時間以内）

③休日 土・日，祝日，年末年始（12/29～1/3），学長が指定した日業務の都合上，勤務日を他の曜日に振り替えることができるものとする。

④休暇 年次有給休暇，特別休暇等

⑤社会保険等 厚生年金及び健康保険，雇用保険加入

⑥試用期間 無

⑦雇用者 国立大学法人宇都宮大学

⑧勤務場所 宇都宮大学陽東キャンパス

7. 応募書類

①履歴書（様式指定） 1 部

②職務経歴書（様式任意） 1 部

応募資格に係る経歴・実績については詳細に記載願います。

③業務に対する抱負（様式任意） 1 部

④本学の研究活性化に対する提言（様式任意） 1 部

履歴書の指定様式は下記 URL からダウンロードしてください。

<http://www.utsunomiya-u.ac.jp/outline/saiyou.php>

8. 応募締切日 平成 31 年 2 月 15 日（金）必着

9. 応募書類の送付先

〒321-8585 栃木県宇都宮市陽東 7-1-2

宇都宮大学産学イノベーション支援センター事務室 宛

※封筒には「リサーチ・アドミニストレータ応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送してください。

10. 選考方法 書類選考による第一次選考後，合格者に対して面接による第二次選考を実施します。なお，面接のための旅費等は自己負担となりますので，ご了承ください。

11. 特記事項 ①本学は，男女共同参画社会基本法の趣旨に沿って，女性の積極的な応募を歓迎いたします。特に，本公募では，選考において業績評価が同等と認められる場合には，女性を優先して採用します。

②本学は、子育て・仕事の両立支援策を推進しており、峰キャンパス内には「宇都宮大学まなびの森保育園」もあります。

12. 問い合わせ先

〒321-8585 栃木県宇都宮市陽東 7-1-2

宇都宮大学産学イノベーション支援センター センター長 横田和隆

Tel&FAX: 028-689-6062, e-mail : yokotak@cc.utsunomiya-u.ac.jp